

**"Псковский государственный университет"**

---

**П Р И К А З**

29.01.2015

№ 22

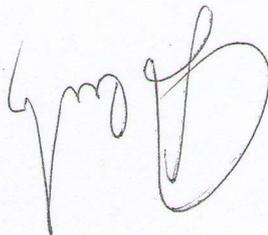
Об утверждении положений об институте непрерывного образования  
и его структурных подразделениях

В целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые положения:
  - 1.1. Положение об институте непрерывного образования (Приложение 1).
  - 1.2. Положение об отделении дополнительных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование (Приложение 2).
  - 1.3. Положение об отделении дополнительных образовательных программ для рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Приложение 3).
  - 1.4. Положение об отделении дополнительных образовательных программ для иностранных граждан (Приложение 4).
  - 1.5. Положение об отделении повышения квалификации научно-педагогических работников (Приложение 5).
  - 1.6. Положение о центре языковой подготовки (Приложение 6).
2. Считать утратившими силу:
  - 2.1. Положение об институте непрерывного образования, утверждённое ректором 23.01.2012.
  - 2.2. Положение об отделении дополнительного профессионального образования руководящих работников и специалистов, утверждённое ректором 23.01.2012.
  - 2.3. Положение об отделении повышения квалификации научных и педагогических кадров, утверждённое ректором 23.01.2012.
  - 2.4. Положение об отделении дополнительных программ начального и среднего профессионального образования, утверждённое ректором 28.03.2012.
  - 2.5. Положение об отделении дополнительных образовательных программ для иностранных граждан, утверждённое ректором 28.03.2012.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

- 2.6. Положение о центре языковой подготовки, утверждённое приказом ректора от 21.06.2013 № 188.
3. Начальнику отдела сопровождения сайта Лобарёву Д.С. заместить прилагаемые положения на сайте университета.
4. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. приказ довести до сведения исполнителей.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию оперативно образовательной деятельности Миклушева В.М.

КОПИЯ ВЕРНА

8

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об институте непрерывного образования

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Институт непрерывного образования (далее - ИНО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее - ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ на основании решения Ученого Совета. Деятельность ИНО курируется проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности ИНО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство ИНО осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора ПсковГУ.

1.4. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из руководящих работников ИНО, назначаемый приказом ректора ПсковГУ.

1.5. ИНО может иметь собственные бланки, печати и штампы со своим наименованием (за исключением гербовой печати).

1.6. Лицензирование образовательной деятельности ИНО в составе ПсковГУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами ИНО являются:

- 2.1. Организация дополнительного образования детей и взрослых.
- 2.2. Организация дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ПсковГУ в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг.
- 2.4. Предоставление иных платных услуг в соответствии с Уставом ПсковГУ.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями ИНО являются:

3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемое за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.4. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на приобретение новой квалификации.

3.5. Реализация профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6. Реализация профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.7. Организация и проведение различных видов тестирования:

- тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному, истории и основам законодательства в рамках Государственной системы тестирования;

- репетиционное тестирование обучающихся по различным предметам в рамках подготовки к единому государственному экзамену;

- квалификационное тестирование по английскому языку ESOL в ПсковГУ;

- другие виды тестирования, не противоречащие Уставу ПсковГУ и законодательству Российской Федерации.

3.8. Организация и проведение разовых мероприятий в сфере дополнительного образования для внешних слушателей.

3.9. Мониторинг кадровых потребностей работодателей региона: изучение специфики регионального рынка труда для ориентации специалистов в выборе дополнительной образовательной программы, нацеленной на развитие кадрового потенциала с соответствующим уровнем компетенций в научно-производственном комплексе Псковской области и его отдельных секторах.

3.10. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования в ПсковГУ.

3.11. Формирование общеуниверситетской информационной системы дополнительного образования.

3.12. Разработка локальных нормативных актов по организации деятельности в сфере дополнительного образования.

3.13. Организация деятельности по разработке дополнительных образовательных программ.

3.14. Мониторинг и контроль качества дополнительных образовательных программ.

3.15. Документационное сопровождение деятельности в сфере дополнительного образования.

3.16. Обеспечение рационального расходования средств по дополнительным образовательным программам в соответствии с утверждёнными сметами и финансовыми планами ПсковГУ для обеспечения высокого качества предоставляемых услуг.

3.17. Координация и общее руководство деятельностью структурных подразделений ПсковГУ, руководителей программ и менеджеров в области дополнительного образования для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.18. Своевременное и достоверное предоставление отчётов и статистических данных в сфере дополнительного образования.

3.19. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования.

3.20. Организация повышения квалификации работников ПсковГУ.

3.21. Координация деятельности университетских профильных классов.

3.22. Аналитическая деятельность и консалтинг в сфере дополнительного образования.

3.23. Выполнение иных функций, не предусмотренных данным положением, допускается только по приказу ректора ПсковГУ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Институт непрерывного образования обязан:

4.1.1. Выполнять решения Учёного совета ПсковГУ, приказы и распоряжения руководства ПсковГУ, поручения ректора ПсковГУ, курирующего проректора.

4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным положением.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ИНО.

4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в сфере дополнительного образования.

4.2. Институт непрерывного образования имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения ИНО своих функций.

4.2.2. Вносить руководству ПсковГУ предложения о совершенствовании деятельности ИНО.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности ИНО.

4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью ИНО.

4.2.5. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети Интернет и размещать на ней необходимую информацию.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ИНО функций, предусмотренных настоящим положением, несёт директор ИНО.

5.2. На директора ИНО возлагается ответственность за:

- организацию деятельности ИНО по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками ИНО трудовой дисциплины;
  - обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ИНО, и соблюдение правил пожарной безопасности;
  - формирование кадрового состава ИНО.
- 5.3. Ответственность работников ИНО устанавливается должностными инструкциями.

## **6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

6.1. ИНО осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Руководство ИНО осуществляется директором ИНО.

6.2. В структуру ИНО входят следующие подразделения:

- отделение дополнительных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование;
- отделение дополнительных образовательных программ для рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- подготовительное отделение;
- отделение дополнительных образовательных программ для иностранных граждан;
- отделение повышения квалификации научно-педагогических работников;
- центр языковой подготовки;
- центр развития кадрового потенциала и образовательной логистики.

6.3. В составе ИНО могут создаваться другие подразделения, обеспечивающие решение основных задач и направлений деятельности ИНО.

6.4. Положения о подразделениях ИНО (центрах, отделениях и пр.) согласовываются в установленном порядке.

6.5. Распределение обязанностей между работниками ИНО осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

7.1. ИНО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности ИНО.

7.2. ИНО взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам, связанным с исполнением функций.

7.3. ИНО представляет интересы ПсковГУ в сфере дополнительного образования при взаимодействии с внешними партнерами.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

8.1. В ИНО установлен следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов и выходными днями субботой и воскресеньем; время

начала работы – 09 ч. 00 мин.; время окончания работы – 18 ч. 00 мин., а в предпраздничные дни – 16 ч. 00 мин.; перерыв для отдыха и питания – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., кроме предпраздничных дней.

8.2. Непосредственный контроль деятельности ИНО осуществляется директором ИНО.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении дополнительных образовательных программ для лиц,  
имеющих или получающих высшее образование

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение дополнительных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование, (далее - Отделение) является структурным подразделением института непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее - ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ, непосредственно подчиняется директору ИНО.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство Отделением осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПсковГУ в установленном трудовым законодательством порядке.

1.4. В период временного отсутствия начальника Отделения его обязанности исполняет работник ИНО, назначаемый приказом ректора ПсковГУ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Организация дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых.

2.2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ПсковГУ в области дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых на рынке образовательных услуг.

2.3. Предоставление иных платных услуг в соответствии с Уставом ПсковГУ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Основными функциями Отделения являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для лиц, имеющих или получающих высшее образование, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих высшее образование, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на приобретение новой квалификации.

3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых.

3.5. Организация и проведение разовых мероприятий в сфере деятельности Отделения для внешних слушателей.

3.6. Мониторинг кадровых потребностей работодателей региона: изучение спроса на дополнительные образовательные услуги различных возрастных и социальных слоев населения и рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.7. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.

3.8. Участие в формировании общеуниверситетской информационной системы по направлению дополнительного образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование.

3.9. Разработка локальных нормативных актов по организации деятельности Отделения.

3.10. Организация деятельности по разработке дополнительных профессиональных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых.

3.11. Мониторинг и контроль качества образовательных программ, реализуемых Отделением.

3.12. Документационное и информационное сопровождение деятельности Отделения по реализуемым программам.

3.13. Обеспечение рационального расходования средств по реализуемым дополнительным образовательным программам в соответствии с утверждёнными сметами и финансовыми планами ПсковГУ для обеспечения высокого качества предоставляемых Отделением услуг.

3.14. Координация деятельности структурных подразделений ПсковГУ, руководителей программ и (или) менеджеров по вопросам организации и реализации дополнительных профессиональных программ для

лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых.

3.15. Своевременное и достоверное предоставление отчётов и статистических данных по деятельности Отделения.

3.16. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования в рамках деятельности Отделения.

3.17. Аналитическая деятельность и консалтинг в сфере дополнительного образования.

3.18. Выполнение иных функций, не предусмотренных данным положением, допускается только по приказу ректора ПсковГУ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отделение дополнительных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование, обязано:

4.1.1. Выполнять решения Учёного совета, приказы и распоряжения руководства, поручения ректора, курирующего проректора, директора ИНО.

4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным положением.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отделения.

4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в сфере дополнительного профессионального образования лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительного образования детей и взрослых без предъявления требований к уровню образования.

4.2. Отделение дополнительных образовательных программ для лиц, имеющих или получающих высшее образование, имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Отделением своих функций.

4.2.2. Вносить директору ИНО предложения о совершенствовании деятельности Отделения.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Отделения.

4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Отделения.

4.2.5. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети Интернет и размещать на ней необходимую информацию.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник Отделения.

5.2. На начальника Отделения возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- формирование кадрового состава Отделения.

5.3. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

## **6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Руководство Отделением осуществляется начальником Отделения.

6.2. Положения о подразделениях Отделения (отделах, секторах и пр.) согласовываются в установленном порядке.

6.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности Отделения.

7.2. Отделение взаимодействует со всеми подразделениями ПсковГУ по вопросам, связанным с исполнением функций.

7.3. Отделение представляет интересы ПсковГУ в сфере дополнительного профессионального образования лиц, имеющих или получающих высшее образование, и дополнительного образования детей и взрослых при взаимодействии с внешними партнерами.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

8.1. В Отделении установлен следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов и выходными днями субботой и воскресеньем; время начала работы – 09 ч. 00 мин.; время окончания работы – 18 ч. 00 мин., а в предпраздничные дни – 16 ч. 00 мин.; перерыв для отдыха и питания – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., кроме предпраздничных дней.

8.2. Непосредственный контроль деятельности Отделения осуществляется директором ИНО.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении дополнительных образовательных программ  
для рабочих, служащих и специалистов среднего звена

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение дополнительных образовательных программ для рабочих, служащих и специалистов среднего звена (далее - Отделение) является структурным подразделением института непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее - ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ, непосредственно подчиняется директору ИНО.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство Отделением осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПсковГУ в установленном трудовым законодательством порядке.

1.4. В период временного отсутствия начальника Отделения его обязанности исполняет работник ИНО, назначаемый приказом ректора ПсковГУ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Организация дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ПсковГУ в области дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена на рынке образовательных услуг.

2.3. Предоставление иных платных услуг в соответствии с Уставом ПсковГУ.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Основными функциями Отделения являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ

повышения квалификации для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, направленных на приобретение новой квалификации.

3.4. Реализация профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Реализация профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.6. Организация и проведение разовых мероприятий в сфере деятельности Отделения для внешних слушателей.

3.7. Мониторинг кадровых потребностей работодателей региона: изучение спроса на дополнительные образовательные услуги различных возрастных и социальных слоев населения и рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.8. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена в ПсковГУ.

3.9. Участие в формировании раздела общеуниверситетской информационной системы по направлению дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.10. Разработка локальных нормативных актов по организации деятельности Отделения.

3.11. Организация деятельности по разработке дополнительных образовательных программ для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.12. Мониторинг и контроль качества образовательных программ,

реализуемых Отделением.

3.13. Документационное и информационное сопровождение деятельности Отделения по реализуемым программам.

3.14. Обеспечение рационального расходования средств по реализуемым дополнительным образовательным программам в соответствии с утверждёнными сметами и финансовыми планами ПсковГУ для обеспечения высокого качества предоставляемых Отделением услуг.

3.15. Координация деятельности структурных подразделений ПсковГУ, руководителей программ и (или) менеджеров в области дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.16. Своевременное и достоверное предоставление отчётов и статистических данных по деятельности Отделения.

3.17. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования в рамках деятельности Отделения.

3.18. Аналитическая деятельность и консалтинг в сфере дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3.19. Выполнение иных функций, не предусмотренных данным положением, допускается только по приказу ректора ПсковГУ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отделение дополнительных образовательных программ для рабочих, служащих и специалистов среднего звена обязано:

4.1.1. Выполнять решения Учёного совета ПсковГУ, приказы и распоряжения руководства ПсковГУ, поручения ректора ПсковГУ, курирующего проректора, директора ИНО.

4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным положением.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отделения.

4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в сфере дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

4.2. Отделение дополнительных образовательных программ для рабочих, служащих и специалистов среднего звена имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Отделением своих функций.

4.2.2. Вносить директору ИНО предложения о совершенствовании деятельности Отделения.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Отделения.

4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью

Отделения.

4.2.5. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети интернет и размещать на ней необходимую информацию.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник Отделения.

5.2. На начальника Отделения возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- формирование кадрового состава Отделения.

5.3. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

## **6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Руководство Отделением осуществляется начальником Отделения.

6.2. Положения о подразделениях Отделения (отделах, секторах и пр.) согласовываются в установленном порядке.

6.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности Отделения.

7.2. Отделение взаимодействует со всеми подразделениями ПсковГУ по вопросам, связанным с исполнением функций.

7.3. Отделение представляет интересы ПсковГУ в сфере дополнительного образования для рабочих, служащих и специалистов среднего звена при взаимодействии с внешними партнерами.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

8.1. В Отделении установлен следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов и выходными днями субботой и воскресеньем; время

начала работы – 09 ч. 00 мин.; время окончания работы – 18 ч. 00 мин., а в предпраздничные дни – 16 ч. 00 мин.; перерыв для отдыха и питания – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., кроме предпраздничных дней.

8.2. Непосредственный контроль деятельности Отделения осуществляется директором ИНО.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении дополнительных образовательных программ  
для иностранных граждан

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение дополнительных образовательных программ для иностранных граждан (далее - Отделение) является структурным подразделением института непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее - ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ, непосредственно подчиняется директору ИНО.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство Отделением осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПсковГУ в установленном трудовым законодательством порядке.

1.4. В период временного отсутствия начальника Отделения его обязанности исполняет работник ИНО, назначаемый приказом ректора ПсковГУ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Организация дополнительных образовательных программ для иностранных граждан, в том числе семинаров, круглых столов и других мероприятий в рамках дополнительного образования, способствующих организации международного сотрудничества.

2.2. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в высших учебных заведениях Российской Федерации.

2.3. Организация и проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному граждан зарубежных стран и лиц без гражданства, а также комплексного экзамена по русскому языку, истории и основам законодательства РФ для трудящихся мигрантов.

2.4. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ПсковГУ в области дополнительного образования для иностранных граждан.

2.5. Предоставление иных платных услуг в соответствии с Уставом ПсковГУ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Основными функциями Отделения являются:

3.1. Реализация дополнительных образовательных программ для иностранных граждан, в том числе семинаров, круглых столов и других мероприятий в рамках дополнительного образования, способствующих организации международного сотрудничества.

3.2. Реализация обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в высших учебных заведениях РФ.

3.3. Организация и проведение тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному в рамках системы государственного тестирования (тестирование, подтверждающее уровень владения русским языком, тестирование для получения гражданства, тестирование по русскому языку, истории и основам законодательства трудящихся мигрантов).

3.4. Консультационная деятельность по вопросам тестирования граждан зарубежных стран.

3.5. Взаимодействие с головным центром тестирования, предоставляющим тестовые материалы и осуществляющим консультации по вопросам организации и методики проведения тестирования.

3.6. Мониторинг кадровых потребностей работодателей региона: изучение спроса на дополнительные образовательные услуги различных возрастных и социальных слоев населения и рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования для иностранных граждан.

3.7. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования для иностранных граждан.

3.8. Участие в формировании общеуниверситетской информационной системы по направлению дополнительного образования для иностранных граждан.

3.9. Разработка локальных нормативных актов по организации деятельности Отделения.

3.10. Мониторинг и контроль качества образовательных программ, реализуемых Отделением.

3.11. Документационное и информационное сопровождение деятельности Отделения по реализуемым программам.

3.12. Обеспечение рационального расходования средств по реализуемым дополнительным образовательным программам в соответствии с утверждёнными сметами и финансовыми планами ПсковГУ для

обеспечения высокого качества предоставляемых Отделением услуг.

3.13. Координация деятельности структурных подразделений ПсковГУ, руководителей программ и (или) менеджеров по вопросам организации и реализации дополнительных образовательных программ для иностранных граждан.

3.14. Своевременное и достоверное предоставление отчётов и статистических данных по деятельности Отделения.

3.15. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования в рамках деятельности Отделения.

3.16. Аналитическая деятельность и консалтинг в сфере дополнительного образования для иностранных граждан.

3.17. Выполнение иных функций, не предусмотренных данным положением, допускается только по приказу ректора ПсковГУ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отделение дополнительных образовательных программ для иностранных граждан обязано:

4.1.1. Выполнять решения Учёного совета ПсковГУ, приказы и распоряжения руководства ПсковГУ, поручения ректора ПсковГУ, курирующего проректора, директора ИНО.

4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным положением.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отделения.

4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в сфере дополнительного образования иностранных граждан.

4.2. Отделение дополнительных образовательных программ для иностранных граждан имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Отделением своих функций.

4.2.2. Вносить директору ИНО предложения о совершенствовании деятельности Отделения.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Отделения.

4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Отделения.

4.2.5. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети интернет и размещать на ней необходимую информацию.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим

положением, несёт начальник Отделения.

5.2. На начальника Отделения возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- формирование кадрового состава Отделения.

5.3. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

## **6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Руководство Отделением осуществляется начальником Отделения.

6.2. Положения о подразделениях Отделения (отделах, секторах и пр.) согласовываются в установленном порядке.

6.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности Отделения.

7.2. Отделение взаимодействует со всеми подразделениями ПсковГУ по вопросам, связанным с исполнением функций.

7.3. Отделение представляет интересы ПсковГУ в сфере дополнительного образования иностранных граждан при взаимодействии с внешними партнерами.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

8.1. В Отделении установлен следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов и выходными днями субботой и воскресеньем; время начала работы – 09 ч. 00 мин.; время окончания работы – 18 ч. 00 мин., а в предпраздничные дни – 16 ч. 00 мин.; перерыв для отдыха и питания – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., кроме предпраздничных дней.

8.2. Непосредственный контроль деятельности Отделения осуществляется директором ИНО.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении повышения квалификации  
научно-педагогических работников

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение повышения квалификации научно-педагогических работников (далее - Отделение) является структурным подразделением института непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее - ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ, непосредственно подчиняется директору ИНО.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство Отделением осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПсковГУ в установленном трудовым законодательством порядке.

1.4. В период временного отсутствия начальника Отделения его обязанности исполняет работник ИНО, назначаемый приказом ректора ПсковГУ.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Организация повышения квалификации научно-педагогических работников.

2.2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ПсковГУ в области повышения квалификации научно-педагогических работников.

2.3. Предоставление платных услуг в рамках повышения квалификации научно-педагогических работников в соответствии с Уставом ПсковГУ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Основными функциями Отделения являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации научно-педагогических работников, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой

для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации научно-педагогических работников, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Организация и проведение разовых мероприятий в сфере деятельности Отделения для внешних слушателей.

3.4. Мониторинг кадровых потребностей работодателей региона: изучение спроса на дополнительные образовательные услуги различных возрастных и социальных слоев населения и рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.5. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.

3.6. Участие в формировании общеуниверситетской информационной системы по направлению повышения квалификации научно-педагогических работников.

3.7. Разработка локальных нормативных актов по организации деятельности Отделения.

3.8. Организация деятельности по разработке дополнительных профессиональных образовательных программ для научно-педагогических работников.

3.9. Мониторинг и контроль качества образовательных программ, реализуемых Отделением.

3.10. Документационное и информационное сопровождение деятельности Отделения по реализуемым программам.

3.11. Обеспечение рационального расходования средств по реализуемым дополнительным образовательным программам в соответствии с утверждёнными сметами и финансовыми планами ПсковГУ для обеспечения высокого качества предоставляемых Отделением услуг.

3.12. Координация деятельности структурных подразделений ПсковГУ, руководителей программ и (или) менеджеров по вопросам организации и реализации дополнительных профессиональных программ для научно-педагогических работников.

3.13. Своевременное и достоверное предоставление отчётов и статистических данных по деятельности Отделения.

3.14. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования в рамках деятельности Отделения.

3.15. Аналитическая деятельность и консалтинг в сфере дополнительного образования.

3.16. Выполнение иных функций, не предусмотренных данным положением, допускается только по приказу ректора ПсковГУ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отделение повышения квалификации научно-педагогических

работников обязано:

4.1.1. Выполнять решения Учёного совета ПсковГУ, приказы и распоряжения руководства ПсковГУ, поручения ректора ПсковГУ, курирующего проректора, директора ИНО.

4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным положением.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отделения.

4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в сфере повышения квалификации научно-педагогических работников.

4.2. Отделение повышения квалификации научно-педагогических работников имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Отделением своих функций.

4.2.2. Вносить директору ИНО предложения о совершенствовании деятельности Отделения.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Отделения.

4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Отделения.

4.2.5. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети Интернет и размещать на ней необходимую информацию.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник Отделения.

5.2. На начальника Отделения возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- формирование кадрового состава Отделения.

5.3. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

## **6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Руководство Отделением

осуществляется начальником Отделения.

6.2. Положения о подразделениях Отделения (отделах, секторах и пр.) согласовываются в установленном порядке.

6.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности Отделения.

7.2. Отделение взаимодействует со всеми подразделениями ПсковГУ по вопросам, связанным с исполнением функций.

7.3. Отделение представляет интересы ПсковГУ в сфере повышения квалификации научно-педагогических работников при взаимодействии с внешними партнерами.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

8.1. В Отделении установлен следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов и выходными днями субботой и воскресеньем; время начала работы – 09 ч. 00 мин.; время окончания работы – 18 ч. 00 мин., а в предпраздничные дни – 16 ч. 00 мин.; перерыв для отдыха и питания – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., кроме предпраздничных дней.

8.2. Непосредственный контроль деятельности Отделения осуществляется директором ИНО.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре языковой подготовки

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр языковой подготовки (далее - Центр) является структурным подразделением института непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ), образуется и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ на основании решения Ученого совета. Деятельность Центра курируется директором ИНО.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, локальными нормативными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство Центром осуществляется руководителем, который назначается и освобождается от исполнения обязанностей в установленном законодательством порядке приказом ректора ПсковГУ по представлению директора ИНО.

1.4. В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет один из руководящих работников ИНО, назначаемый приказом ректора ПсковГУ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организация дополнительного профессионального образования, направленного на формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

2.2. Организация дополнительного образования детей и взрослых, направленного на развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в сфере иноязычной коммуникации.

2.3. Разработка и осуществление стратегии ПсковГУ в области партнерского взаимодействия с европейскими центрами тестирования по иностранному языку.

2.4. Предоставление иных платных услуг в соответствии с Уставом ПсковГУ.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями Центра являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на получение иноязычной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на приобретение новой квалификации в сфере иноязычной коммуникации.

3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых, направленных на:

- формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для успешной реализации целей обучающихся в сфере образования, бизнеса, работы, туризма;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Организация и проведение различных видов тестирования:

- квалификационное тестирование по английскому языку ESOL в ПсковГУ;

- другие виды тестирования, не противоречащие Уставу ПсковГУ и законодательству Российской Федерации.

3.6. Организация и проведение разовых мероприятий в сфере иноязычного дополнительного образования для внешних слушателей.

3.7. Подготовка предложений по открытию в ПсковГУ новых конкурентоспособных программ дополнительного образования в сфере иноязычной коммуникации.

3.8. Организация и предоставление платных переводческих услуг внешним заказчикам.

3.9. Разработка локальных нормативных актов по организации деятельности в соответствии с реализуемыми Центром задачами.

3.10. Организация деятельности по разработке дополнительных иноязычных образовательных программ.

3.11. Мониторинг и контроль качества образовательных программ, реализуемых Центром.

3.12. Документационное и информационное сопровождение деятельности в сфере иноязычного дополнительного образования.

3.13. Обеспечение рационального расходования средств по дополнительным образовательным программам в соответствии с утверждёнными сметами и финансовыми планами ПсковГУ для обеспечения высокого качества предоставляемых Центром услуг.

3.14. Координация деятельности руководителей и менеджеров реализуемых Центром программ.

3.15. Своевременное и достоверное предоставление отчётов и статистических данных по деятельности Центра.

3.16. Осуществление международного сотрудничества в рамках выполняемых Центром задач.

3.17. Аналитическая деятельность и консалтинг в сфере иноязычного дополнительного образования.

3.18. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ИНО в области иноязычного дополнительного образования на рынке образовательных услуг.

3.19. Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги различных возрастных и социальных слоев населения и рынка образовательных услуг в сфере иноязычного дополнительного образования.

3.20. Выполнение иных функций, не предусмотренных данным положением, допускается только по приказу ректора ПсковГУ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Центр языковой подготовки обязан:

4.1.1. Выполнять решения Учёного совета ПсковГУ, приказы и распоряжения руководства ПсковГУ, поручения ректора ПсковГУ, курирующего проректора, директора ИНО.

4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным положением.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность ПсковГУ в сфере деятельности Центра.

4.2. Центр языковой подготовки имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ПсковГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций.

4.2.2. Вносить руководству ИНО предложения о совершенствовании деятельности Центра.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в ПсковГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Центра.

4.2.5. Иметь страницу на официальном сайте ПсковГУ в сети интернет и размещать на ней необходимую информацию.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций;
- организацию исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## **6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

6.1. Руководство деятельностью Центра осуществляется руководителем Центра.

6.2. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

7.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПсковГУ, а также с организациями, сотрудничество с которыми имеет значение для деятельности Центра.

7.2. Центр взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам, связанным с исполнением функций.

7.3. Центр представляет интересы ПсковГУ в сфере иноязычного дополнительного образования при взаимодействии с внешними партнерами.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

8.1. В Центре установлен следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов и выходными днями субботой и воскресеньем; время начала работы – 09 ч. 00 мин.; время окончания работы – 18 ч. 00 мин., а в предпраздничные дни – 16 ч. 00 мин.; перерыв для отдыха и питания – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., кроме предпраздничных дней.

8.2. Непосредственный контроль деятельности Центра осуществляется директором ИНО.