

**"Псковский государственный университет"**

---

**П Р И К А З**

02.04.2015

№ 42

Об организации университетского  
интеллектуального конкурса «Барс»

В целях повышения у обучающихся общеобразовательных организаций интереса к углублённому изучению естественных, технических и гуманитарных дисциплин, раннего выявления и активного привлечения наиболее талантливой молодёжи к научной работе, а также в соответствии с Программой стратегического развития ПсковГУ  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения университетского интеллектуального конкурса «Барс» (Приложение).

2. Сформировать организационный комитет конкурса в следующем составе:

2.1. Микушев В.М. – проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности;

2.2. Андреева И.В. – директор института непрерывного образования;

2.3. Милька Н.Г. – заместитель директора института непрерывного образования;

2.4. Титова Е.Л. – начальник подготовительного отделения института непрерывного образования;

2.5. Камезина С.М. – начальник управления по приёму в университет, профессиональной ориентации и содействию в трудоустройстве выпускников;

2.6. Матвеев Д.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Лицей экономики и основ предпринимательства № 10» г. Пскова.

2.7. Юдова И.Б. – помощник директора института непрерывного образования.

3. Сформировать методическую комиссию конкурса в следующем составе:

3.1. Соловьёв В.Г. – заведующий кафедрой физики;

3.2. Соловьёва И.О. – заведующая кафедрой математического анализа и методики обучения математике;



3.3. Роголёва Е.И. – доцент кафедры теории и методики гуманитарного образования;

3.4. Михайлова И.М. – доцент кафедры теории и методики гуманитарного образования;

3.5. Сергеева Л.А. – доцент кафедры теории и методики естественно-математического образования;

3.6. Охотникова В.И. – профессор кафедры литературы;

3.7. Цветкова Н.В. – доцент кафедры литературы;

3.8. Мельникова Е.Г. – доцент кафедры русского языка и русского языка как иностранного;

3.9. Лекарева Л.А. – старший преподаватель кафедры русского языка и русского языка как иностранного.

4. Сформировать апелляционную комиссию конкурса в следующем составе:

4.1. Щербаков В.А. – ответственный секретарь приёмной комиссии;

4.2. Игошин Я.В. – начальник юридического отдела;

4.3. Сучкова С.Г. – специалист по учебно-методической работе отдела развития образовательных программ и качества образования.

5. Начальнику управления информационных технологий Ерёмину С.В. обеспечить техническую поддержку конкурса.

6. Директору департамента информационной политики Вальнер Н.А. обеспечить рекламно-информационную поддержку конкурса.

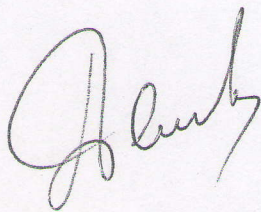
7. Директору издательства Котельникову А.П. обеспечить тиражирование необходимых материалов для проведения конкурса.

8. Начальнику отдела сопровождения сайта Лобарёву Д.С. разместить прилагаемое положение о порядке проведения университетского интеллектуального конкурса «Барс» на сайте университета.

9. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. приказ довести до сведения исполнителей.

10. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева В.М.

Ректор



Ю.А. Демьяненко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения университетского интеллектуального конкурса «Барс»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения университетского интеллектуального конкурса «Барс» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» университетского интеллектуального конкурса «Барс» (далее - Конкурс).

### 2. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Задачами Конкурса являются:

- возможность использования результатов конкурса как индивидуальных достижений при приёме на обучение в ПсковГУ;
- популяризация и продвижение образовательных услуг ПсковГУ;
- развитие познавательного интереса школьников к различным наукам;
- предоставление участникам возможности пополнения портфолио достижений;
- возможность получения независимой оценки знаний участника;
- развитие сотрудничества с общеобразовательными организациями в сфере повышения интеллектуального потенциала обучающихся.

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся любых типов российских и иностранных общеобразовательных организаций, заключившие договор об оказании услуги (Приложение 1) и оплатившие услугу по участию в Конкурсе.

3.2. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в Конкурсе является добровольным. Решение об участии в Конкурсе принимают обучающиеся и/или их законные представители.

3.3. По окончании Конкурса подписывается акт сдачи-приёмки результатов оказания услуги по договору оказания услуги (Приложение 2), который передаётся в организационный комитет (далее – оргкомитет).

3.4. Участие общеобразовательной организации в организации Конкурса является добровольным и оформляется соглашением о взаимодействии (Приложение 3).



## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится ПсковГУ.

4.2. Для проведения Конкурса ПсковГУ формирует из числа работников общеобразовательных организаций и ПсковГУ (на добровольных началах в качестве их членов) оргкомитет, методическую и апелляционную комиссии.

Оргкомитет Конкурса:

- определяет форму проведения Конкурса;
- обеспечивает информационное сопровождение;
- определяет перечень предметов;
- организует заключение договоров с общеобразовательными организациями и участниками Конкурса;
- оформляет сертификаты участников (Приложение 4), дипломы победителей и призёров Конкурса (Приложение 5);
- организует проведение Конкурса;
- формирует состав методической комиссии;
- разрабатывает алгоритм шифрования бланков ответов участников Конкурса.

Методическая комиссия Конкурса:

- разрабатывает банк заданий для Конкурса;
- разрабатывает инструкции к заданиям;
- разрабатывает критерии проверки заданий Конкурса;
- определяет победителей и призёров отборочного и заключительного этапов.

Апелляционная комиссия конкурса:

- рассматривает апелляции участников отборочного и заключительного этапов Конкурса.

4.3. Конкурс проводится на основании приказа ректора ПсковГУ, который определяет:

- состав оргкомитета, методической и апелляционной комиссий Конкурса;
- даты, время и место проведения заочного и очного этапов для соответствующих участников.

4.4. Конкурс проводится в один и тот же день, в один этап для всех, кроме участников, обучающихся в 11 классе. Для них Конкурс проводится в два этапа. Первый (отборочный) проводится в заочной форме. Второй этап (заключительный) проводится в очной форме в ПсковГУ (г. Псков, пл. Ленина, д. 2). Каждый этап проводится в форме предметного тестирования.

4.5. Оргкомитет уведомляет общеобразовательную организацию и участников Конкурса о точной дате проведения Конкурса не менее чем за 20 дней и публикует соответствующее сообщение в интернете на официальном сайте Конкурса [bars.pskgu.ru](http://bars.pskgu.ru).



4.6. Для участия в заочном этапе Конкурса необходимо подать заявку на официальном сайте Конкурса [bars.pskgu.ru](http://bars.pskgu.ru) или по электронной почте [bars@pskgu.ru](mailto:bars@pskgu.ru).

4.7. Задания Конкурса разрабатываются для восьми разных возрастных групп: 2-4 классы, 5 классы, 6 классы, 7 классы, 8 классы, 9 классы, 10 классы, 11 классы.

4.8. Каждому классу предлагаются свои варианты заданий по предмету, составленные в тестовой форме.

4.9. Заочный этап Конкурса проводится в следующих вариантах:

4.9.1. В электронном – для участника (после регистрации в личном кабинете участник получает задание в формате PDF, а результаты заносит в личном кабинете в матрицу ответов);

4.9.2. В комбинированном – для общеобразовательной организации (общеобразовательная организация получает задание, бланки ответов в личном кабинете, а результаты присылает по обычной почте).

4.10. Каждый участник заочного этапа выполняет задания Конкурса непосредственно в общеобразовательной организации, в которой проходит обучение, либо, если желает, в иных местах, согласованных с оргкомитетом Конкурса.

4.11. Общеобразовательная организация может назначить координатора для взаимодействия с оргкомитетом.

4.12. Сбор и обработка результатов участников Конкурса - граждан Российской Федерации и иностранных государств, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из общеобразовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные участников Конкурса. Факт отправки общеобразовательной организацией бланков (баз данных) ответов участников Конкурса на обработку означает, что общеобразовательная организация гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов.

4.13. Обработка бланков ответов осуществляется в автоматическом режиме при помощи технических средств ПсковГУ. После обработки бланков ответов в общеобразовательную организацию отправляется сводная ведомость результатов Конкурса (персональный код участника, количество набранных им баллов, его рейтинг в общеобразовательной организации, рейтинг в муниципальном образовании, рейтинг в регионе).

4.14. При выявлении фактов грубого нарушения Положения проведения Конкурса (места проведения и времени, отведённого на выполнение работы) могут быть дисквалифицированы (обнуление результатов работ) как отдельные участники и классы в целом, так и общеобразовательные организации в качестве участников Конкурса. Дисквалификацию после проведённого контроля осуществляет оргкомитет.



4.15. Бланки ответов участников Конкурса, бланки общеобразовательных организаций на бумажном носителе хранятся один месяц. Бланки ответов победителей и призёров Конкурса хранятся в оргкомитете Конкурса 3 месяца. В течение месяца апелляционной комиссией рассматриваются претензии, возникшие по результатам проверки (отсутствие результатов участника в сводной ведомости результатов по общеобразовательной организации, сомнения в точности проверки и т.п.).

4.16. Предварительные результаты отборочного этапа для учащихся 11 классов каждый участник может узнать в личном кабинете на сайте либо по месту проведения Конкурса в общеобразовательной организации.

4.17. Подпись участника и (или) его представителя в договоре по участию в Конкурсе означает согласие субъекта персональных данных (и/или его законных представителей) – участника Конкурса на обработку персональных данных (фамилия, имя, количество набранных баллов, рейтинг в общеобразовательной организации, рейтинг в муниципальном образовании, рейтинг в регионе) операторами обработки бланков ответов в оргкомитете Конкурса. Вся информация, передаваемая из ПсковГУ во внешние организации, является обезличенной и не имеет персонального характера.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА**

5.1. К заключительному этапу конкурса допускаются учащиеся 11 классов – участники отборочного этапа, набравшие наибольшее количество баллов по каждому предмету.

5.2. Для проведения заключительного этапа методической комиссией формируется банк заданий.

5.3. На выполнение заданий заключительного этапа участникам отводится 210 минут.

5.4. Для каждой аудитории, где проводится заключительный этап Конкурса, подготавливаются пакеты с вариантами заданий. Пакеты с заданиями печатаются.

5.5. Участники, желающие принять участие в Конкурсе, должны явиться в определённое расписанием место и время.

5.6. Участники, опоздавшие более чем на 30 минут к началу соответствующего этапа, на Конкурс не допускаются.

5.7. Допуск участников Конкурса в аудитории, в которых проводится Конкурс, производится по паспорту или заменяющему его документу и в присутствии законного представителя участника в случае, если участнику Конкурса не исполнилось 16 лет. Допуск иностранного гражданина производится по паспорту, выданному иностранным государством, при предоставлении его нотариально заверенного перевода на русский язык.

5.8. Участники Конкурса проходят регистрацию, которая начинается за час до назначенного времени.

5.9. Участники Конкурса занимают места в аудитории согласно рассадке, которая формируется компьютером случайным образом, по одному человеку за партой, строго друг за другом.



5.10. Участники заключительного этапа заполняют анкету, подтверждая достоверность данных личной подписью. Форма анкеты разрабатывается оргкомитетом Конкурса.

5.11. Запрещается пользоваться на Конкурсе мобильной связью, литературой, записями, переговариваться с другими участниками.

5.12. Члены оргкомитета, дежурящие в аудитории, после заполнения анкет:

- выдают участникам бланки для выполнения письменных работ;
- проводят инструктаж по правилам поведения на Конкурсе и заполнения бланков для выполнения письменной работы;
- сообщают даты опубликования предварительных результатов и апелляции;
- демонстрируют наличие печатей и целостность пакета с заданиями;
- выдают задания участникам Конкурса.

5.13. После выдачи заданий всем участникам начинается отсчёт времени с учётом п. 5.6 Положения и независимо от времени допуска к участию в Конкурсе опоздавших участников.

5.14. Члены оргкомитета, дежурящие в аудитории, проверяют правильность заполнения анкет и титульных листов участников Конкурса.

5.15. В аудитории, где проводится Конкурс, не допускается присутствие посторонних лиц.

5.16. Участникам Конкурса в случае необходимости может быть разрешён выход из аудитории на 5 – 7 минут. Работа на период отсутствия участника должна быть сдана одному из членов оргкомитета, дежурящих в аудитории. На титульном листе при этом делается соответствующая пометка с указанием времени выхода и времени возвращения.

5.17. После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на выполнение заданий, участник Конкурса на титульном листе работы ставит свою личную подпись и лично сдаёт работу одному из членов оргкомитета, дежурящих в аудитории.

5.18. По окончании времени, отведённого на выполнение заданий, один из членов оргкомитета, дежурящих в аудитории, собирает работы участников Конкурса, вкладывает работы в конверт и заклеивает его в присутствии оставшихся участников Конкурса. Составляется протокол проведения этапа Конкурса.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА**

6.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс, 11 класс.

6.2. За каждое выполненное задание выставляется оценка в баллах.

6.3. Возможно снижение балла по заданию, если оно выполнено частично.



6.4. Возможно повышение балла по заданию, если в работе предложено оригинальное решение, предложено несколько вариантов решения, рассмотрены дополнительные условия и т.п.

6.5. По завершении проверки результаты записываются в бланк работы и вносятся в протокол результатов этапа Конкурса.

6.6. После проверки каждая общеобразовательная организация, принявшая участие в Конкурсе, получает сводную ведомость результатов.

6.7. Каждый участник заочного этапа Конкурса получает сертификат участника установленного образца. Кроме этого, каждая общеобразовательная организация получает от оргкомитета сертификат, подтверждающий её участие в Конкурсе.

## 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ

7.1. Победители и призёры Конкурса определяются:

7.1.1. Для 2-10 классов – по результатам заочного этапа;

7.1.2. Для обучающихся в 11-м классе – по результатам заключительного этапа.

7.2. Победители и призёры Конкурса утверждаются оргкомитетом Конкурса.

7.3. Победители Конкурса награждаются дипломами первой степени, призёры – дипломами второй и третьей степеней.

7.4. Награждение победителей и призёров заключительного этапа Конкурса проводится в торжественной обстановке.

7.5. По завершении Конкурса выпускается приказ по ПсковГУ об итогах проведения Конкурса, в котором указываются:

- список победителей и призёров Конкурса, награждённых дипломами I, II и III степеней;

- порядок награждения победителей и призёров Конкурса.

7.6. Список победителей и призёров заключительного этапа Конкурса, награждённых дипломами I, II и III степеней, передаётся в Приёмную комиссию для учёта индивидуальных достижений при приёме на обучение в ПсковГУ.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Бюджет Конкурса формируется из следующих источников:

- средства, вносимые участниками Конкурса за оказание услуги по участию в Конкурсе;

- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц.

8.2. Стоимость услуги по участию в Конкурсе устанавливается ежегодно приказом ПсковГУ не менее чем за месяц до даты проведения Конкурса и публикуется на официальном сайте [bars.pskgu.ru](http://bars.pskgu.ru).



Приложение 1 к положению  
о порядке проведения  
университетского  
интеллектуального конкурса  
«Барс»,  
утверждённому приказом ректора  
от «02» 04 2015 № 72

### ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

г. Псков

№ \_\_\_\_\_

**Исполнитель:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Псковский государственный университет», действующее на основании лицензии серии ААА № 002522 от 11.01.2012 (срок действия - бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, (далее – ПсковГУ, Исполнитель) в лице проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева Владимира Михайловича, действующего на основании доверенности от 11.03.2015 № 17,

**Заказчик** (сторона, оплачивающая услугу):

*Физическое лицо* \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., полностью, заполняется четко, печатными буквами)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, место жительства \_\_\_\_\_

**Участник** (лицо, получающее услугу):

(Ф. И. О., полностью, заполняется четко, печатными буквами)

телефон: \_\_\_\_\_, место жительства \_\_\_\_\_,

заклучили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Участнику услугу по участию в университетском интеллектуальном конкурсе «Барс» (далее – Конкурс).

Период оказания услуги по проведению Конкурса:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1.2. Заказчик оплачивает указанную услугу Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Исполнитель:

2.1.1. Обязуется предоставить Участнику возможность участвовать в Конкурсе после оплаты Заказчиком стоимости услуги по настоящему договору в полном объеме.

2.1.2. Вправе самостоятельно осуществлять проведение Конкурса, выбирать критерии оценивания результатов, порядок и периодичность проведения Конкурса.

2.1.3. Производит сбор и обработку результатов участников Конкурса – граждан Российской Федерации и иностранных государств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных.

##### 2.2. Заказчик:

2.2.1. Обязуется произвести своевременную и в полном объеме оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и проведения Конкурса.

2.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

##### 2.3. Участник:



2.3.1. Обязуется проявлять уважение к другим участникам и работникам Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.2. Вправе обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса проведения Конкурса.

2.3.3. Участник вправе расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесённых им расходов.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуги устанавливается приказом ректора и на момент заключения договора составляет **100 рублей** (сто рублей), включая НДС.

Увеличение стоимости услуги после заключения Договора не допускается.

3.2. Оплата производится до начала Конкурса в размере 100% установленной стоимости путём перечисления Заказчиком денежных средств на счёт Исполнителя или иными способами, предусмотренными законодательством.

### 4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

### 5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Договор подписан в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае, когда Заказчик и Участник являются одним лицом, их права и обязанности по настоящему Договору совпадают.

6.3. Правоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством РФ.

6.4. Комиссионное вознаграждение банка за приём и перевод денежных средств уплачивается Заказчиком сверх стоимости предоставления услуги по настоящему Договору.

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУ ВПО «Псковский  
государственный университет»  
180000 г. Псков, пл. Ленина, д.2  
Тел.: 75-29-46 Факс.:75-34-90  
ИНН: 6027138617 КПП: 602701001  
л/с20576Ц63690 в УФК по Псковской  
области  
КОФК-5700  
р/с 40501810358052 000001  
Банк: Отделение Псков  
БИК 045805001  
КБК 000000000000000000130  
Проректор по учебной работе и  
стратегическому развитию  
образовательной деятельности

В.М. Микушев

М.П.

#### УЧАСТНИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)

#### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)  
С ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке проведения  
университетского интеллектуального конкурса  
«Барс» *ознакомлены и согласны:*

#### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### УЧАСТНИК

(старше 14 лет): \_\_\_\_\_

(подпись)



Приложение 2 к положению  
о порядке проведения  
университетского  
интеллектуального конкурса  
«Барс»,  
утверждённому приказом ректора  
от «02» 04 2015 № 72

Акт сдачи-приемки результатов оказания услуги  
по договору оказания услуги  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что в соответствии с обязательствами, предусмотренными договором оказания услуги, Исполнитель оказал услугу, порученную ему Заказчиком, в срок, а Заказчик принял указанную услугу к оплате согласно договору в размере 100 рублей (*сто рублей 00 копеек*).

Вышеперечисленная услуга оказана в полном объёме и в срок. Стороны претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуги друг к другу не имеют.

Заказчик \_\_\_\_\_ Выполнившую работу подтверждаю: / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

Участник (старше 14 лет) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 3 к положению  
о порядке проведения  
университетского  
интеллектуального конкурса  
«Барс»,  
утвержденному приказом ректора  
от «02» 04. 2015 № 72

### СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

г. Псков

№ \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Псковский государственный университет», действующее на основании лицензии серии ААА № 002522 от 11.01.2012 (срок действия - бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева Владимира Михайловича, действующего на основании доверенности от 11.03.2015 № 17, в дальнейшем –  
Сторона 1, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в дальнейшем – Сторона 2

заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 2 обязуется содействовать Стороне 1 в обеспечении предусмотренной настоящим соглашением организации проведения университетского интеллектуального конкурса «Барс» (далее – Конкурс) в порядке и на условиях, установленных настоящим соглашением.

Период обеспечения организации проведения Конкурса:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1.2. Сторона 1 обязуется предоставить для обеспечения организации проведения Конкурса всю необходимую информацию и материалы.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Сторона 1:

2.1.1. Обязуется предоставить Стороне 2 возможность обеспечения организации проведения заочного этапа Конкурса после регистрации заявки об участии на официальном сайте Конкурса [bars.pskgu.ru](http://bars.pskgu.ru) или по электронной почте [bars@pskgu.ru](mailto:bars@pskgu.ru).

2.1.2. Обязуется уведомить Сторону 2 о точной дате проведения Конкурса не менее чем за 30 дней и опубликовать соответствующее сообщение в интернете на официальном сайте Конкурса [bars.pskgu.ru](http://bars.pskgu.ru).

2.1.3. Вправе самостоятельно осуществлять проведение Конкурса, выбирать критерии оценивания результатов, порядок и периодичность проведения Конкурса.

2.1.4. Вправе получать от Стороны 2 информацию по вопросам организации и проведения Конкурса.

2.1.5. Сторона 1 вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения, письменно предупредив об этом Сторону 2 не менее, чем за 20 дней до начала проведения Конкурса.

2.1.6. Обязуется проявлять уважение к работникам Стороны 2, не посягать на их честь и достоинство, бережно относиться к имуществу Стороны 2.

2.1.7. Вправе обращаться к работникам Стороны 2 по вопросам, касающимся процесса проведения Конкурса.



## 2.2. Сторона 2:

2.2.1. Сторона 2 обязуется обеспечивать возможность Стороне 1 предусмотренную настоящим соглашением возможность обеспечения организации проведения заочного этапа Конкурса с привлечением собственных кадровых, материальных и технических ресурсов.

2.2.2. Вправе получать от Стороны 1 информацию по вопросам организации и проведения Конкурса.

2.2.3. Сторона 2 вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения, письменно предупредив об этом Сторону 1 не менее, чем за 20 дней до начала проведения Конкурса.

2.2.4. Обязуется проявлять уважение к работникам Стороны 1, не посягать на их честь и достоинство, бережно относиться к имуществу Стороны 1.

2.2.5. Вправе обращаться к работникам Стороны 1 по вопросам, касающимся процесса проведения Конкурса.

## 3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны каждой из сторон.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

## 4. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента его подписания, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Соглашение подписано в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Правоотношения Сторон, неурегулированные настоящим соглашением, регулируются законодательством РФ.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### СТОРОНА 1

ФГБОУ ВПО «Псковский  
государственный университет»  
180000 г. Псков, пл. Ленина, д.2  
Тел.: 75-29-46 Факс.:75-34-90  
ИНН: 6027138617 КПП: 602701001

Проректор по учебной работе и  
стратегическому развитию  
образовательной деятельности

В.М. Микушев

М.П.

### СТОРОНА 2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке проведения  
университетского интеллектуального конкурса  
«Барс» *ознакомлены и согласны:*

СТОРОНА 2 \_\_\_\_\_

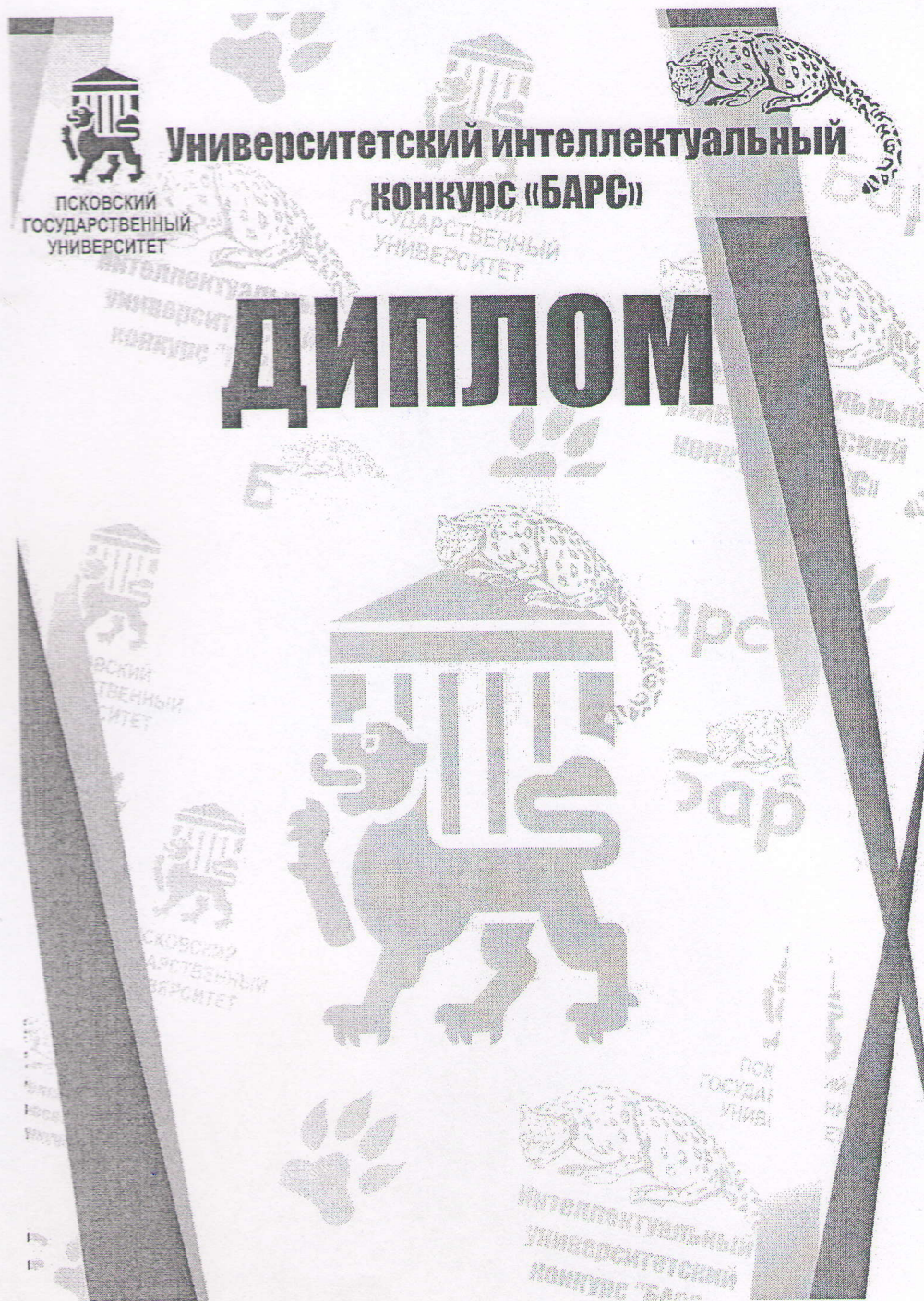
(подпись)







Приложение 5 к положению  
о порядке проведения  
университетского  
интеллектуального конкурса  
«Барс»,  
утверждённому приказом ректора  
от «02» 04 2015 № 72



Дипломы издаются на бланках формата А4.