

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**"Псковский государственный университет"  
(ПсковГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

 А.А. Серобрякова



« 2 » апреля 2024 г

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

**«Государственное и муниципальное управление:  
современные технологии»**

Лицензия Серия 90Л01 № 0009273 (Рег. № 2219) от 24.06.2016.,  
выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Псков  
2024

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: современные технологии» обсуждена и рекомендована к принятию на заседании кафедры управления института права, экономики и управления «07» марта 2024 г., протокол № 7.

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: современные технологии» обсуждена и принята Ученым советом Псковского государственного университета «2» апреля 2021 г., протокол № 6.

Разработчики программы:

Доцент, зав. кафедрой управления,  
кандидат экономических наук, доцент

И. А. Дагаева

Доцент кафедры управления,  
кандидат экономических наук

О.С. Феоктистова

СОГЛАСОВАНО.

Директор  
института непрерывного образования

Н.Г Милька

Эксперты:

Начальник Управления по местному  
самоуправлению и территориальному  
развитию Правительства Псковской области,  
кандидат юридических наук

Е.Ю. Тимашова

Доцент кафедры экономики, финансов и  
финансового права, кандидат экономических  
наук, доцент

М.В. Васильева

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	2
II. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	2
III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	3
IV. УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	8
V. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	9
VI. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	10
Рабочая программа дисциплины «Конституционные и правовые основы государственного и муниципального управления».....	10
Рабочая программа дисциплины «Основы государственного управления».....	16
Рабочая программа дисциплины «Основы муниципального управления» .....	26
Рабочая программа дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование».....	34
Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент в ГМУ» .....	46
Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами государственным и муниципальном управлении».....	51
Рабочая программа дисциплины «Молодежная политика» .....	57
Рабочая программа дисциплины «Управление инвестиционными процессами» .....	65
Рабочая программа дисциплины «Управление проектами».....	72
Рабочая программа дисциплины «Лидерство и командные стратегии» .....	78
Рабочая программа дисциплины «Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и процессов».....	85
Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» .....	90
VII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	97
VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	102
VIII. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	104

## **I. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: современные технологии» является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, приобретения новой квалификации «менеджер».

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: современные технологии» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016), Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России 27.06.2017, (редакция от 18.11.2020 г.) и Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России, 2016)

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: сфера публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: современные технологии» ориентируется на формирование компетенций, необходимых для получения новой квали-

фикации «менеджер» и подготовку к следующим типам задач профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческий
2. Исполнительно-распорядительный
3. Проектный

Слушатель программы в случае успешного освоения программы должен быть подготовлен к решению профессиональных задач, представленным в таблице 1.

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
сфера публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	1. <i>Организационно-управленческий</i>	1.1 Информационно-аналитическая и организационно-административная деятельность	Деятельность государственного органа и органа местного самоуправления
		1.2. Планирование и организация деятельности	Отраслевые проекты и программы Бюджетный процесс, бюджетное планирование
	2. <i>Исполнительно-распорядительный</i>	2.1. Информационно-аналитическая деятельность	Экономическая, социальная и политическая среда Инвестиционный процесс
		2.2. Планирование и организация деятельности	Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе
	3. <i>Проектный</i>	3.1. Разработка и реализация проектов в сфере государственного и муниципального управления	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления
			Стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления

### **III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016).

Профессиональные компетенции (ПК) формируются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных

гражданских служащих" (утв. Минтрудом России 27.06.2017, (редакция от 18.11.2020 г.) и Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России, 2016)

***Универсальные компетенции:***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

***Общепрофессиональные компетенции:***

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

***Профессиональные компетенции:***

ПК-1. Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки проектов решений

ПК-2. Способен использовать современные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления

ПК-3 Способен применять методы анализа и прогнозирования при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности организаций, социально-экономических систем.

ПК- 4 Способен осуществлять организационно-методическую и информационную поддержку и обеспечение реализации проектов и программ в рамках отраслевой политики

ПК-5 Способен применять инструменты стратегического планирования, разрабатывать проекты документов стратегического планирования, проводить их оценку

ПК-6 Способен использовать методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного и муниципального органа, разрабатывать проекты должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего

ПК-7 Способен участвовать в организации бюджетного процесса субъектов РФ и муниципальных образований, применять инструменты бюджетного планирования

ПК-9 Способен осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов и программ, анализировать меры государственной поддержки по содействию реализации инвестиционных проектов.

Соотношение типов задач профессиональной деятельности и трудовых действий, к выполнению которых осуществляется подготовка, с дисциплинами по учебному плану приведено в таблице:

Тип задач профессиональной деятельности	Трудовые действия	Дисциплина
1. Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация исполнения полномочий ОГВ и ОМСУ, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</li> <li>- Организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;</li> <li>- Участие в разработке мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития;</li> <li>- Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</li> <li>- Организация контроля качества управленческих решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основы государственного управления</li> <li>Основы муниципального управления</li> <li>Молодежная политика</li> <li>Управление проектами</li> <li>Документационное обеспечение управления</li> <li>Финансовый менеджмент в ГМУ</li> <li>Конституционные и правовые основы государственного и муниципального управления</li> <li>Лидерство и командные стратегии</li> <li>Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и процессов</li> </ul>

2. Исполнительно-распорядительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в составлении планов и организации деятельности ОГВ и ОМСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- Участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</li> <li>- Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</li> </ul>	<p>Региональное управление и территориальное планирование  Управление инвестиционными процессами  Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении  Управление проектами  Лидерство и командные стратегии</p>
3. Проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- Участие в проектировании организационных систем;</li> <li>- Проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;</li> <li>- Оценка результатов проектной деятельности</li> </ul>	<p>Управление инвестиционными процессами  Управление проектами  Региональное управление и территориальное планирование</p>

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.



#### IV. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Период обучения		Объем (трудоемкость)*				Формируемые компетенции
		Экзамены	Зачеты	Всего	Аудиторных часов		Самостоятельная работа **	
					Лекции	Практические занятия		
1	Конституционные и правовые основы государственного и муниципального управления		1	24	6	6	12	УК-1; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
2	Основы государственного управления	1		24	6	6	12	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1
3	Основы муниципального управления	1		24	6	6	12	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1
4	Региональное управление и территориальное планирование	1		24	6	6	12	ПК-1; ПК-3; ПК-5
5	Финансовый менеджмент в ГМУ	1		24	6	6	12	ПК-3; ПК-7
6	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении		1	24	4	6	14	УК-4; ПК-6; УК-11
7	Молодежная политика	1		24	6	6	12	УК-2, УК-3, ПК-4
8	Управление инвестиционными процессами		1	18	4	6	8	ПК-9; ПК-3; ПК-2
9	Управление проектами		1	18	4	6	8	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-9,
10	Лидерство и командные стратегии		1	18	4	4	10	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-7
11	Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и процессов		1	18	4	6	8	УК-1, ОПК-8
12	Документационное обеспечение управления		1	18	4	4	10	УК-4; ПК-1
	<b>Итоговая аттестация</b>	1		6	2		4	
	<b>Итого:</b>			264	62	68	134	
	Экзаменов	6						
	Зачетов		7					

## V. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график для слушателей, проходящих обучение по очной, очно-заочной и заочной форме, составляется при наборе группы и может быть представлен в виде расписания учебных занятий, утвержденного директором ИНО ПсковГУ до начала обучения слушателей по программе.

Период обучения: 1-2

Количество недель – 12.

Количество учебных дней в неделю – 3.

Количество часов обучения в день – 4.

№	Наименование тем, разделов, дисциплин (модулей)	Количество аудиторных часов	Порядковый номер недели обучения (диапазон)
1	Конституционные и правовые основы государственного и муниципального управления	12	1-2
2	Основы государственного управления	12	1-2
3	Основы муниципального управления	12	3-4
4	Региональное управление и территориальное планирование	12	3-4
5	Финансовый менеджмент в ГМУ	12	5-6
6	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	10	5-6
7	Молодежная политика	10	7-8
8	Управление инвестиционными процессами	10	7-8
9	Управление проектами	10	8-9
10	Лидерство и командные стратегии	8	9-10
11	Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и процессов	10	9-10
12	Документационное обеспечение управления	8	11-12
	Итоговая аттестация	2	12

\*Распределение по периодам обучения зависит от сроков реализации программы.

Расписание занятий на каждый период обучения, утверждается директором ИНО ПсковГУ до начала обучения в данном периоде.

## VI. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

### Рабочая программа дисциплины «Конституционные и правовые основы государственного и муниципального управления»

#### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель** дисциплины - изучение и понимание характера конституционно-правовых отношений общества, личности и государства, порядка организации и осуществления публичной власти.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение истории конституционного развития России, основ конституционного строя РФ, конституционно-правового статуса личности, институтов органов государственной власти и местного самоуправления, механизмов народовластия — свободных выборов и референдума;
- уяснение порядка организации и осуществления публичной власти;
- умение решать задачи профессиональной деятельности.

#### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### **Универсальных:**

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

##### **Общепрофессиональных:**

**ОПК-1** - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-3.** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

**ОПК-4.** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для ре-	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий

	шения поставленных задач	ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает: понятие «коррупционное поведение», его сущность, возможные формы, виды и признаки коррупционного поведения, факторы, способствующие коррупционному поведению и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные положения антикоррупционного законодательства
		ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
		ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Регулирование на государственной гражданской и муниципальной службе	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК 1.1 Знает конституционные принципы прав и свобод человека и гражданина; ИОПК 1.2 Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов РФ; осуществлять профессиональные функции на основе соблюдения норм служебной этики; ИОПК 1.3 Владеет навыками применения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности.
Анализ и применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную прак-	ИОПК 3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; ИОПК 3.2 Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности

	тику	ИОПК 3.3 Владеет навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в сфере профессиональной деятельности.
Нормативно-правовое регулирование	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК 4.1 Знает порядок разработки и принятия проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, методы оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; нормы законодательства в сфере антикоррупционной политики, правовой и антикоррупционной экспертизы; ИОПК 4.2 Умеет составлять проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; готовить заключения на них; осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; применять нормы законодательства в сфере антикоррупционной политики, правовой и антикоррупционной экспертизы; ИОПК 4.3 Владеет навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Раздел 1	1	1	-	2
2	Раздел 2	1	1	-	2
3	Раздел 3	1	1	-	2
4	Раздел 4	1	1	-	2
5	Раздел 5	1	1	-	2
6	Раздел 6	1	1	-	2
7	Итого:	<b>6</b>	<b>6</b>	-	<b>12</b>

#### б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<b>Раздел 1.</b> Конституционные и правовые основы государственного и муниципального управления как зрелый этап длительного исторического развития законодательных основ государствен-	Исторические и научно-теоретические аспекты государственного управления. Политические формы государств. Конституционное право РФ как отрасль российского права, его место в системе национального права. Источники конституционного права России. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.

	ного управления в мире. Право и закон.	
2	<b>Раздел 2.</b> Конституционные основы организации публичной власти в Российской Федерации. Федеративное устройство России. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Понятие публичной власти, конституционного строя и его основ. Конституционные характеристики Российского государства. Экономические и политические основы конституционного строя. Общая характеристика избирательного права. Свободные выборы. Институт референдума. Федерация и федерализм: понятие и сущность, отличие от унитаризма и конфедерализма. Истоки и становление федерализма в России. Конституционные принципы российского федерализма. Состав федерации в России и конституционно-правовой статус РФ и ее субъектов. Организация государственной власти в субъектах РФ. Понятие местного самоуправления и основы его функционирования. Формы местного самоуправления, Его реализация населением как основного института гражданского общества. Организация местного самоуправления в Псковской области, нормативно-правовая основа. Взаимодействие в системе органов публичной власти
3	<b>Раздел 3.</b> Конституционно-правовой статус личности. Система прав и свобод человека и гражданина в РФ.	Общая характеристика конституционно-правового статуса личности. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Конституционные права и обязанности человека и гражданина в РФ. Институт гражданства в РФ. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Мониторинг состояния прав человека в РФ посредством института Уполномоченных по правам человека в РФ.
4	<b>Раздел 4.</b> Конституционно-правовой статус Президента РФ. Исполнительная власть РФ и субъектов РФ.	Порядок избрания Президента РФ и прекращения его полномочий. Компетенция Президента РФ. Правительство РФ. Структура. Законодательные основы. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальная организация федеральных органов власти в субъектах РФ.
5	<b>Раздел 5.</b> Представительная (законодательная) власть в РФ.	Структура Федерального собрания — состав и порядок формирования его палат. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Компетенция палат Федерального Собрания. Законодательный процесс. Правовое обеспечение системы государственного управления в РФ. Проблемы правового регулирования и предложения по его совершенствованию. Правовое обеспечение противодействия коррупции.
6	<b>Раздел 6.</b> Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в РФ	Законность и правопорядок в системе государственного управления. Конституционные основы судебной власти. Конституционный суд РФ — основной орган правовой охраны Конституции РФ. Критика экспертов в области права конституционного устройства и предложения по конституционно-правовому регулированию. Особенности формирования мировых судов, законодательная основа назначения мировых судей в Псковской области. Конституционно-правовой статус прокуратуры. Иные надзорные органы.

#### 4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы:

*Текущий контроль* – непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

*Промежуточный контроль* – это зачет по дисциплине в целом, оценка освоения всей дисциплины.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Исторические аспекты теории государства и права.
2. Право и закон. Место конституционного права в национальной системе права.
3. Источники конституционного права России. Юридический статус источников.
4. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
5. Понятие и сущность публичной власти. Правовые основы взаимодействия органов публичной власти.
6. Конституционные характеристики Российского государства.
7. Экономические и политические основы конституционного строя.
8. Общая характеристика избирательного права. Свободные выборы.
9. Виды, сущность и применение избирательных систем в РФ.
10. Институт референдума в РФ. Законодательные основы и правоприменение.
11. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности.
12. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Взаимосвязь поколений прав.
13. Правовой институт Уполномоченного по правам человека в РФ. Практика реализации прав и свобод человека и гражданина в РФ (на основе докладов Уполномоченных в РФ).
14. Конституционные обязанности человека и гражданина РФ. Роль международного права в признании и реализации прав человека.
15. Институт гражданства в РФ. Основные характеристики законодательной основы.
16. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Нормативно-правовое обеспечение гарантий в РФ.
17. Федерация и федерализм. Истоки и становление федерализма в России.
18. Федерализм и унитаризм. Законодательное и структурное отличия.
19. Конституционные принципы российского федерализма. Симметричный и асимметричный федерализм.
20. Состав федерации в России и конституционно-правовой статус РФ и ее субъектов.
21. Организация государственной власти в субъектах РФ. Взаимодействие с федеральной властью.
22. Порядок замещения должности Главы субъекта РФ. Законодательная основа. Организация выборов губернатора в Псковской области.
23. Законодательный орган власти в Псковской области. Организация выборов.
24. Порядок избрания Президента РФ.
25. Сравнение полномочий Президента РФ и полномочий президентов государств с иными формами правления.
26. Компетенция Президента РФ в системе публичной власти.
27. Порядок отрешения президента РФ от власти.
28. Структура Федерального собрания — состав и порядок формирования его палат.
29. Участие Государственной Думы Федерального Собрания РФ в формировании Правительства РФ и реализации конкретных функций в системе ГМУ.
30. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
31. Основания роспуска Госдумы ФС РФ. Реализация принципа разделения властей.
32. Компетенция палат Федерального Собрания. Законодательный процесс. Проблемы нормативного регулирования системы ГМУ. Правовое обеспечение противодействия коррупции.
33. Правительство РФ. Структура, законодательная основа.

34. Порядок осуществления власти в РФ. Его конституционная основа и особенности реализации.
35. Ответственность правительства РФ перед парламентом РФ. Конституционно-законодательная основа. Предложения по правовому регулированию.
36. Федеральные органы исполнительной власти.
37. Территориальная организация федеральных органов власти в субъектах РФ.
38. Конституционные и правовые основы судебной власти РФ.
39. Конституционный суд РФ — основной орган правовой охраны Конституции РФ. Критика экспертов в области права конституционного устройства РФ и предложения по конкретному регулированию.
40. Особенности формирования мировых судов. Законодательная основа назначения мировых судей в Псковской области.
41. Конституционно-правовой статус прокуратуры. Иные надзорные органы.
42. Понятие местного самоуправления. Конституционные и правовые основы его функционирования.
43. Формы местного самоуправления. Его реализация населением как основного института гражданского общества.
44. Организация местного самоуправления в Псковской области. Нормативно-правовая основа.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) Основная литература:**

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18338-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534806> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534510> (дата обращения: 04.03.2024).

### **б) Дополнительная литература:**

1. Конюхова, И. А. История государственного и конституционного права России : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18389-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534913> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535792> (дата обращения: 04.03.2024).

### **в) перечень информационных технологий:**

1. браузер Microsoft Edge.
2. Офисный пакет LibreOffice .

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЭБС «IRPbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Консультант студента» – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. Сайт органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
8. Сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
9. Государственная информационная система «Управление». – Режим доступа: <http://gasu.gov.ru/>
10. Фонд общественное мнение – Режим доступа: <http://fom.ru>

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

**а) Перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения.**

Лекционная аудитория (для практических/семинарских занятий, компьютерный класс для работы с нормативно-правовыми актами и иными информационными источниками).

**б) Перечень основного оборудования.**

Компьютеры с доступом к интернету.

**Рабочая программа дисциплины «Основы государственного управления»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины - формирование у студентов представления о сущности, принципах и закономерностях функционирования системы государственного управления.

**Основные задачи** учебной дисциплины:

- определить место и роль государственной власти в политической системе;
- ознакомиться с правовыми основами государственного управления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- сформировать знания о субъектах государственного управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональных:**

**ОПК-1** - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-2** - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государствен-

ные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**ОПК-6** - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**ОПК-7** - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

**Профессиональных:**

**ПК-1** - способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки проектов решений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Регулирование на государственной гражданской и муниципальной службе	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК 1.1 Знает конституционные принципы прав и свобод человека и гражданина; ИОПК 1.2 Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов РФ; осуществлять профессиональные функции на основе соблюдения норм служебной этики; ИОПК 1.3 Владеет навыками применения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности.
Регулирование экономики	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК 2.1 Знает технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений; порядок разработки и реализации мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов; ИОПК 2.2 Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ; ИОПК 2.3 Владеет навыками применения методов выявления проблем, определения цели, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта управленческого решения и оценки его последствий в конкретных управленческих ситуациях.
Бюджетная политика	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологий управления государственными и	ИОПК 6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИОПК 6.2 Умеет применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; ИОПК 6.3 Владеет навыками применения технологий управления государственными и муниципальными финансами; государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК 7.1 Знает принципы, основные концепции организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, инструменты взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ИОПК 7.2 Умеет использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения; ИОПК 7.3 Владеет навыками анализа эффективности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

<b>Наименование категории (группы) профессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)</b>
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПК-1 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки проектов решений	ИПК 1.1 Знает нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; классификацию, виды, формы представления и источники управленческой информации; требования, предъявляемые к управленческой информации, методы обработки информации; справочные правовые системы ИПК 1.2 Умеет пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям; интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде; проводить анализ и оценку выводов и рекомендаций; ИПК 1.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации, разработки информационно-аналитических материалов для подготовки проектов решений; написания доклада, аналитической справки.

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Раздел 1	1	1	-	3
2	Раздел 2	1	1	-	3
3	Раздел 3	1	1	-	4
4	Раздел 4	1	2		3
5	Раздел 5	2	1	-	4
6	Раздел 6	1	1		4
7	Раздел 7	1	1		3
<b>8</b>	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>24</b>

#### б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Методологические основы государственного управления	<p><b>1.1. Введение в науку государственного управления</b> Основные категории дисциплины «Основы государственного управления». Предмет. Цели и задачи учебной дисциплины науки о публичном управлении. Система и структура курса. Основные понятия и термины, используемые при изучении дисциплины. Взаимосвязь и соотношение науки о государственном управлении с другими гуманитарными дисциплинами.</p> <p><b>1.2. Методологические основы государственного управления в РФ</b> Эволюция науки «государственное управление». Научные школы, изучающие государственное управление. Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России и за рубежом. Методология исследования государственного управления. Общенаучные методы. Частнонаучные методы. Методологические основы и источниковедческая база дисциплины.</p> <p><b>1.3. Государственное управление как разновидность публичного управления.</b> Понятие и виды общественного управления. Их особенности. Особенности их субъектов. Соотношение между ними. Место и роль среди них государственного управления. Виды, формы и методы государственного управления. Государственное управление как система и процесс. Сущность, характеристики и структуру государственного управления системы государственного управления в Российской Федерации Основные принципы государственного управления.</p>
2	Государство как субъект управления общественными процессами	<p><b>2.1. Государство как политическая организация общества и субъект управления общественными процессами</b> Причины возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие и признаки государства. Сущ-</p>

		<p>ность и социальная ценность государства. Многообразие подходов к определению государства. Понятие и классификация функций государства. Содержание внутренних и внешних функций государства. Понятие и структура механизма государства. Механизм государства и государственный аппарат. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления Основные формы правления. Основные формы административно-территориального устройства государства. Понятие и виды государственно-правовых режимов. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов.</p> <p><b>2.2. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами.</b></p> <p>Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений. Социальный механизм осуществления государственного управления. Представительство социальных интересов в государственном управлении. Субъекты социальных интересов. Виды социальных интересов во взаимодействии государства и общества. Функции социального представительства. Основные способы представительства интересов. Необходимость социально-коммуникативных отношений во взаимоотношениях общества и государства в процессе государственного управления</p>
3	Государственная политика и ее формирование в процессе государственного управления	<p><b>3.1. Сущность государственной политики в государственном управлении</b></p> <p>Государственная политика, ее правовое и публичное выражение. Сущность государственной политики в процессе государственного управления. Цели, содержание, задачи. Формирование и реализация государственной политики (политический цикл). Модели разработки государственной политики.</p> <p>Виды и направления государственной политики в определенной сфере общественной жизни Классификация государственной политики по характеру и реализации Уровни государственной политики. Факторы, влияющие на разработку и реализацию государственной политики в процессе государственного управления. Внутренние факторы и силы государственных органов, вовлеченных в разработку и осуществление государственной политики.</p> <p>Приоритеты государственной политики в сфере управления социально-экономическим развитием общества</p> <p><b>3.2. Реализация государственной политики.</b></p> <p>Механизм ее реализации, комплекс мероприятий: организационно-управленческие, нормативно-финансовые, социально-психологические. Тип участников реализации. Эффективность реализации государственной политики и ее мониторинг. Типы и формы оценок эффективности.</p>
4	Государственная власть и ее институты	<p><b>4.1. Государственная власть как разновидность социальной власти, ее суверенные свойства.</b></p> <p>Соотношение политической и государственной власти. Признаки демократического понимания государственной власти. Первичные и вторичные ее субъекты, и их роль в формировании</p>

		<p>учредительной, законодательной, исполнительной, судебной властей. Учредительная власть: сущность, основные функции. Система государственных органов и проблема разделения властей (законодательная, исполнительная, судебная ветви власти). Выражение взаимосвязи государственной власти и государственного управления. Единство системы государственной власти. Аппарат управления и его место в системе публичного управления.</p> <p><b>4.2. Анализ организации государственного управления в зарубежных странах</b></p> <p>Анализ организации государственного управления в ведущих зарубежных странах (Великобритания, США, Китай, Япония, Франция, Германия, Финляндия и др.)</p>
5	Структура органов государственной власти в РФ	<p><b>5.1. Общая характеристика федеральных органов власти в РФ</b></p> <p>Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации. Правовые основы деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Институт президентства в системе государственного управления. Место и роль Президента РФ в системе органов государственной власти его конституционный статус, основные полномочия и функции. Основное назначение Администрации Президента, Совета Безопасности, Государственного совета. Институт Полномочных представителей Президента и его роль в обеспечении полномочий главы государства.</p> <p>Парламент как основной институт законодательной власти в России. История его возникновения, конституционные основы и практика деятельности Государственной думы РФ и Совета Федерации РФ. Порядок их формирования, структура и состав. Проблемы развития российского парламентаризма.</p> <p>Исполнительная власть в системе государственного управления. Правительство как основной институт исполнительной власти. Конституционный статус и основные полномочия Правительства РФ. Порядок формирования и структура Правительства РФ. Состав Правительства РФ.</p> <p>Судебная власть в системе государственного управления РФ. Конституционный суд, Верховный и суды РФ: порядок образования, структура и основные полномочия. Прокуратура РФ: порядок образования, структура и основные полномочия. Счетная палата РФ.</p>
6	Территориальная организация государственного управления	<p><b>6.1. Принципы организации государственного управления в субъектах РФ</b></p> <p>Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов РФ. Система органов государственной власти субъекта РФ. Правовые основы деятельности органов государственной власти в субъектах Российской Федерации</p> <p><b>6.2. Система территориальных органов управления</b></p> <p>Высшее должностное лицо субъекта РФ: статус, порядок избрания, компетенция. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: статус, основные полномо-</p>

		мочия, порядок избрания и прекращения полномочий. Исполнительный орган субъекта.
7	Принятие управленческих решений в системе государственного управления	<p><b>7.1. Сущность и механизм принятия управленческих решений.</b>  Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Специфика административно-управленческих решений. Этапы разработки управленческих решений. Организация исполнения решений.</p> <p><b>7.2. Эффективность государственного управления</b>  Сущность и понятие эффективности управления. Эффект и эффективность в управлении. Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Измерение эффективности государственного и муниципального управления. Критерии, показатели и процедуры. Общая социальная эффективность государственного и муниципального управления.</p>

#### **4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы: Оценочные средства для текущего контроля**

Оценочные средства для текущего контроля включают тестовые задания и практические задания.

##### **Примеры тестовых заданий**

*1. Государственно-политическое управление — это...?*

- а) деятельность институтов политической власти трех уровней: федерального, субъекта РФ и местного самоуправления;
- б) деятельность институтов политической власти двух уровней: федерального и субъекта РФ;
- в) деятельность институтов политической власти четырех уровней: федерального, субъекта РФ, местного самоуправления, общественных объединений.

*2. К субъектам государственной власти можно отнести:*

- а) Президента РФ;
- б) Федеральное Собрание;
- в) Губернатора
- г) выборных должностных лиц местной администрации.

*3. К субъектам политической власти можно отнести:*

- а) Президента РФ;
- б) Федеральное Собрание;
- в) Губернатора
- г) выборных должностных лиц местной администрации.

*4. Цель управления — это?*

- а) то, что должен достичь субъект управления;
- б) то, что должен достичь объект управления;
- в) конечный результат.

*5. Целью государственного управления является?*

- а) отражение общественных потребностей и интересов;
- б) достижение стратегических целей государства;
- в) отражение и достижение целей правящей группы

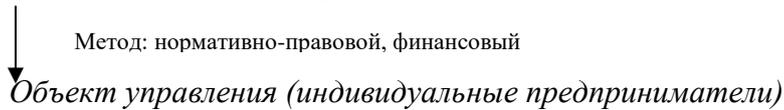
### Примеры практических заданий

**Практическое задание 1.** На основе Конституции РФ построить схемы взаимодействия: Президента РФ и Федерального Собрания, Федерального собрания и Правительства РФ, Федерального собрания и судебной власти.

**Практическое задание 2.** На основе лекционного материала по теме «Государственное управление как разновидность публичного управления» составить примеры прямых и обратных связей в государственном управлении с указанием метода воздействия.

*Например: Снижение налоговой ставки для индивидуальных предпринимателей.*

Субъект управления (органы государственной власти)



*Связь: прямая.*

**Практическое задание 3.** На основе нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Указа Президента «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы», Федерального закона №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации») привести 5 примеров государственных должностей и должностей государственной службы в следующих государственных органах: Государственная Дума РФ, Верховный суд РФ, Правительство РФ и т.д.

### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и виды общественного управления, роль публичного управления
2. Теоретические основы государственного управления, связь с другими общественными науками, изучающими государство
3. Администрирование и политика в государственном управлении: сущность, сходства и различия
4. Сущность и содержание понятия «государственное управление», его связь с другими видами управленческой деятельности
5. Государственное управление как процесс. Прямые и обратные связи в государственном управлении
6. Научные школы, изучающие государственное управление
7. Методы, виды и формы государственного управления
8. Понятие, признаки и функции государства
9. Теории происхождения государства и их влияние на организацию государственного управления
10. Типология государств по основным признакам: форма правления; форма государственного устройства; политический режим
11. Сущность и содержание понятия системы государственного управления, принципы ее формирования, функции
12. Роль местных органов власти в системе публичного управления
13. Понятие, виды и свойства государственной власти, методы и ресурсы ее осуществления
14. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ
15. Конституционные основы и специфика государственной власти и управления в РФ

16. Понятие и признаки государственных органов власти и управления, типы и виды органов
17. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений
18. Характеристика центральных (федеральных) органов государственной власти и управления в РФ
19. Место и роль Президента РФ в системе органов государственной власти: конституционный статус, основные полномочия и функции.
20. Роль и место Администрации Президента РФ в системе государственного управления
21. Органы власти и структуры, действующие при Президенте РФ
22. Институт полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах
23. Законодательная власть РФ: принципы, структура, функции
24. Исполнительная власть РФ: сущность, признаки, система органов
25. Судебная власть РФ: понятие, признаки и функции
26. Федеральные органы с особым статусом: институциональный, функциональный и организационный анализ
27. Виды и статус законодательных актов в РФ, законодательный процесс и принятие нормативных актов
28. Роль общественных объединений и политических партий в системе государственного управления
29. Основные признаки федеративного устройства РФ, разграничение предметов ведения и полномочий между федеральным и региональным уровнями власти
30. Система и принципы организации государственной власти в субъектах РФ
31. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: статус, основные полномочия, порядок избрания и прекращения полномочий.
32. Исполнительные органы государственной власти субъекта РФ
33. Высшее должностное лицо субъекта РФ: статус, порядок избрания, компетенция.
34. Государственные управленческие решения: понятие, виды, этапы разработки и принятия
35. Эффективность государственного управления: понятие, критерии, основные подходы
36. Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления
37. Сущность и методы государственного регулирования экономики
38. Управление общественными чрезвычайными ситуациями

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536487> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Мухаев, Р. Т. Системы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 578 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18053-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534208> (дата обращения: 04.03.2024).

4. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537374> (дата обращения: 04.03.2024).

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536524> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533343> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Политико-административное управление : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.]; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540978> (дата обращения: 04.03.2024).

**в) перечень информационных технологий:**

– *программное обеспечение:*

1. Системное программное обеспечение: операционная система Windows (XP, Vista и др.), пользовательский интерфейс, инструментальные программные средства.

– *информационно-справочные системы:*

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. <http://docs.cntd.ru/> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks

3. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ

4. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».

6. <http://www.kremlin.ru> Официальный сайт Президента Российской Федерации

7. <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

8. <http://programs.gov.ru/Portal/> - Портал государственных программ РФ

9. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

10. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

11. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
12. <http://www.pskov.ru/> - Официальный сайт администрации Псковской области
13. <https://www.fedstat.ru> - Официальный сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС)

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

### **а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

### **б) перечень основного оборудования**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

– мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.

– доска аудиторная.

## **Рабочая программа дисциплины «Основы муниципального управления»**

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель учебной дисциплины «Основы муниципального управления»** - сформировать у студентов представление о муниципальном управлении как форме публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и механизме муниципального управления.

#### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- определить место и роль местного самоуправления в политической системе общества;
- изучить теоретические, нормативно-правовые, территориальные, организационные и экономические основы местного самоуправления и муниципального управления;
- изучить компетенцию органов местного самоуправления;
- сформировать представление о муниципальном образовании как о социально-экономической системе;
- сформировать знания о субъектах и объектах муниципального управления;
- сформировать знания о механизме реализации муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач муниципального управления.

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональных:**

**ОПК-1** - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-2** - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**ОПК-6** - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**ОПК-7** - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

**Профессиональных:**

**ПК-1** - способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки проектов решений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Регулирование на государственной гражданской и муниципальной службе	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК 1.1 Знает конституционные принципы прав и свобод человека и гражданина;
		ИОПК 1.2 Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов РФ; осуществлять профессиональные функции на основе соблюдения норм служебной этики;
		ИОПК 1.3 Владеет навыками применения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности.
Регулирование экономики	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК 2.1 Знает технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений; порядок разработки и реализации мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
		ИОПК 2.2 Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ;
		ИОПК 2.3 Владеет навыками применения методов выявления проблем, определения цели, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта управленческого решения и оценки его последствий в конкретных управленческих ситуациях
Бюджетная политика	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности техно-	ИОПК 6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муници-

	логий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	<p>пальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ИОПК 6.2 Умеет применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>ИОПК 6.3 Владеет навыками применения технологий управления государственными и муниципальными финансами; государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>ИОПК 7.1 Знает принципы, основные концепции организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, инструменты взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками анализа эффективности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

<b>Наименование категории (группы) профессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)</b>
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПК-1 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки про-	ИПК 1.1 Знает нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; классификацию, виды формы представления и источники управленческой информации; требования, предъявляемые к управленческой информации, методы обработки информации; справочные правовые системы
		ИПК 1.2 Умеет пользоваться информационными ресурсами и систематизировать

	ектов решений	информацию по заданным критериям; интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде; проводить анализ и оценку выводов и рекомендаций;
		ИПК 1.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации, разработки информационно-аналитических материалов для подготовки проектов решений; написания доклада, аналитической справки.

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Тема 1.	0,5	0,5	-	1
2	Тема 2.	0,5	0,5	-	1
3	Тема 3.	0,5	0,5	-	1
4	Тема 4.	0,5	0,5	-	1
5	Тема 5.	0,5	0,5	-	1
6	Тема 6.	0,5	0,5	-	1
7	Тема 7.	0,5	0,5	-	1
8	Тема 8.	0,5	0,5	-	1
9	Тема 9.	0,5	0,5	-	1
10	Тема 10.	0,5	0,5	-	1
11	Тема 11.	0,5	0,5	-	1
12	Тема 12.	0,5	0,5	-	1
6	Итого:	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

#### б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	<b>Тема 1.</b> Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления в РФ.	Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества. Функции и атрибуты местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Процесс муниципального управления. Субъект и объект, механизм муниципального управления. Принципы местного самоуправления.
2.	<b>Тема 2.</b> Правовая основа МСУ в РФ.	Правовая основа местного самоуправления. Международные документы в сфере местного самоуправления. Конституционная основа местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство, определяющее функционирование местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов.

3.	<b>Тема 3.</b> Реформа местного самоуправления в Российской Федерации.	Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: основные этапы, цели. Современное состояние и проблемы местного самоуправления в Российской Федерации.
4.	<b>Тема 4.</b> Территориальные основы местного самоуправления.	Территориальные основы местного самоуправления. Основные виды муниципальных образований в Российской Федерации. Создание, преобразование, упразднение муниципальных образований, изменение их границ. Критерии определения оптимальной территории муниципального образования. Территориальная организация местного самоуправления и ее реформирование на территории Псковской области.
5.	<b>Тема 5.</b> Муниципальное образование как объект управления.	Понятие муниципального образования. Атрибуты муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Особенности муниципальных образований и критерии их систематизации. Характеристика муниципального хозяйства.
6.	<b>Тема 6.</b> Компетенция органов местного самоуправления.	Понятие компетенции органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и полномочия по их реализации. Основные права органов местного самоуправления на осуществление вопросов, не относящихся к вопросам местного значения. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
7.	<b>Тема 7.</b> Взаимоотношения государственной и муниципальной власти.	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Контроль со стороны государства над деятельностью органов местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления.
8.	<b>Тема 8.</b> Организационные основы местного самоуправления.	Предназначение и классификация органов местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления. Организационные модели местного самоуправления: российский и зарубежный опыт. Порядок формирования органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления и организационные модели на примере муниципальных образований Псковской области. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
9.	<b>Тема 9.</b> Экономическая основа местного самоуправления.	Понятие экономической основы местного самоуправления. Характеристика муниципальной собственности: понятие, объекты и субъекты. Понятие финансов муниципального образования. Понятие, виды, источники доходов местного бюджета. Расходы местного бюджета. Муниципальный заказ.

10.	<b>Тема 10.</b> Инструменты муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования.	Особенности управления отдельными сферами и подсистемами муниципального образования. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Внешние социально-экономические связи органов местного самоуправления. Международное и приграничное сотрудничество. Межмуниципальное сотрудничество. Стратегический подход в муниципальном управлении. Другие инструменты муниципального управления.
11.	<b>Тема 11.</b> История Развития местного самоуправления в России. Местное самоуправление в СССР.	Местное самоуправление в России в 16-18 веках. Развитие местного самоуправления в России 19-начала 20 веков. Оценка земского опыта местного самоуправления в России. Местное самоуправление в СССР.
12.	<b>Тема 12.</b> Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления.	Зарубежные модели местного самоуправления. Местное самоуправление в США. Местное управление в Великобритании. Местное управление во Франции. Коммунальное управление в Германии.

#### **4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы:**

##### **Примеры тестовых вопросов для текущей аттестации:**

1. Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» местное самоуправление – это ...

- а) организация власти на местах, предполагающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения;
- б) форма осуществления народом своей власти, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно или через органы МСУ вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- в) деятельность населения и/или органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.
- г) право и реальная способность органов МСУ регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения.

2. Назовите переходный период для образования на территории РФ муниципальных округов:

- а) до 1 мая 2019 года;
- б) до 1 января 2020 года;
- в) до 1 января 2025 года;
- г) до 1 мая 2025 года;
- д) до 1 января 2030 года.

3. Россия ратифицировала Европейскую хартию местного самоуправления в ... году.

- а) 1996;
- б) 1995;
- в) 1998;
- г) 1997.

4. *Какая из основных теорий МСУ предусматривает строгое разграничение государственных и общинных дел?*

- а) классическая;
- б) теория свободной общины;
- в) государственная;
- г) максималистская;
- д) государственно-общественная.

5. *Местное самоуправление шире, чем муниципальное управление.*

- а) да;
- б) нет.

**Примерный перечень вопросов для экзамена:**

1. Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества.
2. Функции и атрибуты местного самоуправления.
3. Основные теории и принципы местного самоуправления.
4. Процесс муниципального управления (объект, субъект управления; механизм управления, в т. ч. функции, методы и обеспечение управления).
5. Правовая основа местного самоуправления, в т. ч. международные документы и конституционная основа местного самоуправления.
6. Правовая основа местного самоуправления, в т. ч. федеральное и региональное законодательство, определяющее функционирование местного самоуправления (региональное законодательство — на примере Псковской области).
7. Система муниципальных правовых актов (с примерами по любому муниципальному образованию Псковской области).
8. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: основные этапы, цели.
9. Современное состояние и проблемы местного самоуправления в Российской Федерации.
10. Территориальная основа местного самоуправления. Основные виды муниципальных образований в Российской Федерации (в соответствии с ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).
11. Создание, преобразование, упразднение муниципальных образований, изменение их границ. Критерии определения оптимальной территории муниципального образования.
12. Территориальная организация местного самоуправления и ее реформирование на территории Псковской области.
13. Понятие муниципального образования. Атрибуты муниципального образования.
14. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Характеристика основных подсистем.
15. Особенности муниципальных образований и критерии их система-тизации.
16. Характеристика муниципального хозяйства.
17. Понятие компетенции органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и полномочия по их реализации.
18. Основные права органов местного самоуправления на осуществление вопросов, не относящихся к вопросам местного значения. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
19. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Контроль со стороны государства над деятельностью органов местного самоуправления.
20. Государственная поддержка местного самоуправления.
21. Предназначение и классификация органов местного самоуправления в Российской Федерации.
22. Состав органов местного самоуправления в Российской Федерации.

23. Организационные модели: зарубежный опыт.
24. Организационные модели местного самоуправления в Российской Федерации.
25. Порядок формирования органов местного самоуправления в Российской Федерации.
26. Органы местного самоуправления и организационные модели на примере муниципальных образований Псковской области.
27. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
28. Понятие и значение экономической основы местного самоуправления.
29. Характеристика муниципальной собственности: понятие, объекты и субъекты.
30. Муниципальный заказ.
31. Понятие финансов муниципального образования. Понятие, виды, источники доходов местного бюджета. Расходы местного бюджета.
32. Особенности управления отдельными сферами и подсистемами муниципального образования. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования.
33. Внешние социально-экономические связи органов местного самоуправления. Международное и приграничное сотрудничество.
34. Межмуниципальное сотрудничество.
35. Стратегический подход в муниципальном управлении.
36. Местное самоуправление в России в XVI–XVIII веках.
37. Развитие местного самоуправления в России XIX — начала XX веков. Оценка земского опыта местного самоуправления в России.
38. Местное самоуправление в СССР.
39. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления: США, Великобритания, Франция, Германия.
40. Зарубежные модели местного самоуправления.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539242> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Мухаев, Р. Т. Системы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 578 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18053-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534208> (дата обращения: 04.03.2024).

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535372> (дата обращения: 04.03.2024).

### **в) перечень информационных технологий:**

1. Архиватор: 7-zip ( Лицензия GNU LGPL )
2. Браузер: Mozilla FireFox ( лицензия MPL )

3. Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

4. Офисный пакет: LibreOffice или OpenOffice (лицензия GNU LGPL )

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЭБС «IRPbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

2. ЭБС Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС «Консультант студента» – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

4. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

7. Сайт органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

8. Официальный сайт Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Псковской области. Режим доступа: <http://pskovstat.gks.ru>

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

*Журналы:*

1. Практика муниципального управления.

2. Муниципальная власть.

3. Проблемы теории и практики управления.

4. Менеджмент в России и за рубежом

5. Экономика и управление.

6. Региональная экономика: теория и практика.

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа.

**б) перечень основного оборудования**

– мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиапроектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;

– маркерная доска.

**Рабочая программа дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, перспективного территориального планирования.

**Задачи дисциплины.** В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

– формирование целостного представления о роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;

– формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах управления социально-экономическим развитием субъектов РФ;

- изучение методов управления и планирования регионального развития, особенностей, тенденций и динамики развития основных форм экономических связей в регионах, отраслевой и территориальной структуры экономики регионов;
- овладение навыками анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития, ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований;
- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, инструментами региональной политики;
- формирование умения выявлять проблемы и перспективы социально-экономического развития субъектов РФ и обосновывать основные направления региональной политики;
- ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### Профессиональных:

- **ПК-1** Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки проектов решений
- **ПК-3** Способен применять методы анализа и прогнозирования при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности организаций, социально-экономических систем.
- **ПК-5** Способен применять инструменты стратегического планирования, разрабатывать проекты документов стратегического планирования, проводить их оценку

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПК-1 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки проектов решений	ИПК 1.1 Знает нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; классификацию, виды, формы представления и источники управленческой информации; требования, предъявляемые к управленческой информации, методы обработки информации; справочные правовые системы ИПК 1.2 Умеет пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям; интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде; проводить анализ и оценку выводов и рекомендаций; ИПК 1.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации, разработки информационно-аналитических материалов для подготовки проектов решений; написания доклада, аналитической справки.

	ПК-3 Способен применять методы анализа и прогнозирования при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности организаций, социально-экономических систем.	ИПК-3.1 Знает методы анализа и прогнозирования при оценке состояния социально-экономических систем; основные направления и приоритеты государственной отраслевой политики; ИПК-3.1 Умеет осуществлять выбор инструментов для анализа, прогнозирования и обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; ИПК-3.3 Владеет навыками использования методов количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	ПК-5 Способен применять инструменты стратегического планирования, разрабатывать проекты документов стратегического планирования, проводить их оценку	ИПК 5.1 Знает нормативно-правовые основы стратегического планирования в РФ; методологические основы стратегического планирования; технологии разработки документов стратегического планирования; ИПК 5.2 Умеет применять методы анализа соответствия целей и результатов документов стратегического планирования; разрабатывать проекты документов стратегического планирования; ИПК 5.3 Владеет навыками применения инструментов и технологий стратегического планирования в решении проблем социально-экономического развития регионов и муниципальных образований; оценки эффективности государственных и муниципальных программ.

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Раздел 1	1	1	-	1
2	Раздел 2	2	1	-	2
3	Раздел 3	1	2	-	1
4	Раздел 4	1	1	-	1
5	Раздел 5	1	1	-	1
6	Итого:	<b>6</b>	<b>6</b>	-	<b>12</b>

#### б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	<p><b>1.1. Предмет и задачи регионального управления и территориального планирования</b></p> <p>Предмет, цели и задачи изучения дисциплины. Основные понятия: регион, территория, экономическое пространство, региональная экономика, региональное управление, региональное развитие.</p> <p>Регион как объект хозяйствования и управления. Субъекты, объекты и уровни регионального управления и территориального планирования. Формы регионального управления и территориального планирования. Институциональные основы региональной политики в Российской Федерации. Региональная политика и политика развития региона</p> <p>Научные подходы к региональному управлению и территориальному планированию. Этапы развития взглядов на теорию и практику регионального управления и территориального планирования в отечественной науке</p> <p>Методы, применяемые при исследовании регионального управления и территориального планирования. Моделирование в системе регионального управления и территориального планирования и анализ пространственной структуры региона.</p> <p><b>1.2. Теоретические основы региональной экономики</b></p> <p>Становление и развитие региональной экономики. Теории абсолютных и относительных преимуществ А. Смита и Д. Рикардо. Возникновение территориальной экономики и теории размещения производства и населения Й. Фон Тюнена, В. Лаунхардта, А. Вебера, В. Кристаллера. Теория пространственной экономики А. Леш. Многофакторные модели, модель А. Вебера. Теория центральных мест В. Кристаллера. Теория «полюсов роста» и «полюсов развития Ф. Будвиля и Ф. Перру. Теория «центр-периферия» Дж. Фридмана, Э. Валлерстайна. Формирование региональной науки.</p> <p>Современные западные направления развития теорий региональной экономики. Основные направления региональных экономических исследований в бывшем СССР.</p> <p>Отечественные теории: энергопроизводственные циклы, территориально-производственные комплексы.</p>
2	Условия осуществления регионального управления и территориального планирования	<p><b>2.1. Территориальное районирование и типология регионов</b></p> <p>Типы и методы районирования. районирования. Общее экономическое районирование. Экономическое районирование и его разновидности. Понятие экономического района. Изменения сетки районов СССР и России. Принципы экономического районирования. Социально-экономическое районирование. Проблемное районирование. Основные типы проблемных регионов. Основные подходы к проблемному районированию. Кризисные регионы. Отсталые (слаборазвитые). Депрессивные регионы и проблемы их социально-экономического развития. Приграничные территории как проблемные регионы. Зона Севера как проблемная территория.</p>

	<p>Административно-территориальное деление: принципы деления.</p> <p>Территории с особым экономическим статусом. Основные виды территорий с особым экономическим статусом.</p> <p>Необходимость совершенствования районирования и административно-территориального деления.</p> <p><b>2.2. Экономическое пространство и территориальная структура экономики.</b></p> <p>Экономическое пространство региона и его основные характеристики. Типология экономического пространства регионов.</p> <p>Территориальная структура экономики. Формы территориальной организации производительных сил в рыночной экономике. Теоретические основы регионального воспроизводства.</p> <p>Кластерная организация экономического пространства территорий. Кластеры и кластерная политика. Характеристика и структура кластеров. Специализация кластеров. Экономические кластеры как инструмент экономического развития региона.</p> <p>Формы пространственной организации хозяйства. Типология и группировка региональных хозяйственных комплексов. Межотраслевые комплексы: территориальные особенности и проблемы развития. Сущность и значение агломераций.</p> <p><b>2.3. Географические и экономические условия размещения производительных сил в России</b></p> <p>Природные, социально-демографические и экономические факторы размещения производительных сил. Природно-ресурсный потенциал России и его экономическая оценка. Взаимовлияние общества и географической среды. Экономический механизм и региональные особенности природопользования в Российской Федерации. Необходимость рационального размещения производительных сил.</p> <p>Понятие и характеристика важнейших закономерностей размещения производства в условиях новых экономических отношений.</p> <p>Принципы размещения как конкретные проявления пространственного распределения производства в определенный период экономического развития страны и отдельных регионов. Содержание основных принципов размещения производительных сил.</p> <p>Факторы размещения, определяющие локализацию производства, влияющие на конкретное размещение отдельных отраслей хозяйства, на формирование территориальных комплексов различного ранга. Основные группы факторов размещения производительных сил. Факторы организационно-экономических особенностей отраслей. Факторы технико-экономических особенностей отраслей.</p> <p><b>2.4. Специализация и комплексность развития регионов</b></p> <p>Сущность и предпосылки специализации хозяйства экономических районов. Взаимосвязь специализации и территориального разделения труда. Показатели уровня специализации экономических районов РФ. Методы определения отраслей рыночной специализации регионов.</p> <p>Сущность комплексности как пропорциональности развития различных сфер народного хозяйства регионов. Содержание и</p>
--	--

		<p>предпосылки комплексного развития экономики регионов. Показатели уровня комплексности.</p> <p><b>2.5. Природно-ресурсный потенциал регионов РФ</b></p> <p>Понятие природных ресурсов, их место среди условий и факторов регионального экономического развития. Классификация природных ресурсов: исчерпаемые и условно неисчерпаемые, заменимые и условно незаменимые. Рациональное природопользование как сознательное регулирование природохозяйственных связей на экономической основе. Воспроизводство природных ресурсов в регионе. Основные аспекты природопользования в России. Влияние природно-ресурсного потенциала на региональные особенности хозяйствования.</p> <p><b>2.6. Межрегиональные экономические взаимодействия</b></p> <p>Вертикальные и горизонтальные социально-экономических связи как проявление открытого характера экономики региона. Сущность межрегиональных взаимодействий. Типы горизонтальных связей регионов. Формы проявления межрегиональных взаимодействий. Понятие межрегиональной экономической интеграции: предпосылки ее развития, цели и задачи. Условия углубления интеграционных процессов на межрегиональном уровне. Единое экономическое пространство и принципы его формирования.</p> <p>Общий подход к оценке эффектов межрегиональных взаимодействий. Предпосылки развития межрегиональных взаимодействий. Меры экономической политики по созданию благоприятных условий для социально-экономического сотрудничества регионов в условиях рыночного механизма.</p>
3	<p>Методические подходы к анализу регионального развития</p>	<p><b>3.1. Содержание анализа социально-экономических процессов в регионе.</b></p> <p>Макроэкономическая концепция региона. Становление региональной статистики в РФ. Система макроэкономических показателей региона. Методы исчисления ВРП.</p> <p>Система статистических показателей или индикаторов региона. Анализ социально-экономического состояния региона. Системы национальных счетов. Система региональных счетов. Построение интегральных социально-экономических показателей региона.</p> <p>Использование интегральных показателей в региональном управлении.</p> <p><b>3.2. Методические подходы к оценке природных ресурсов, населения и хозяйства для целей регионального развития</b></p> <p>Зависимость уровня экономического развития регионов и условий жизни населения от географических особенностей территории. Экономическая эффективность производства.</p> <p>Анализ и прогнозирование качества жизни в регионах и система показателей.</p> <p>Группы показателей, характеризующие состояние населения и хозяйства территории, их использование в качестве информационной системы индикаторов и нормативов развития регионов.</p> <p>Подходы к оценке использования отдельных видов природных ресурсов: минерально-сырьевых и топливно-энергетических, земельных, лесных, водных. Особо охраняемые природные тер-</p>

		<p>ритории и объекты. Оценка экологичности производства и качества природной среды.</p>
4	<p>Управление региональным развитием</p>	<p><b>4.1. Региональная политика: сущность и основные направления</b></p> <p>Сущность и задачи региональной политики в Российской Федерации. Исходные предпосылки развития экономического федерализма. Основные противоречия регионального развития и региональные особенности РФ. Ключевые проблемы региональной политики. Основные средства решения региональных проблем. Региональная политика как основа управления регионом.</p> <p>Основные положения региональной политики Российской Федерации. Повышение уровня самостоятельности регионов и совершенствование экономических взаимоотношений с федеральным центром. Классификация видов региональной политики. Объект и субъект региональной политики. Атрибуты региональной политики. Цели и задачи региональной экономической политики. Формы и методы реализации региональной экономической политики. Механизмы реализации региональной политики: организационно-правовой, экономической, социальной, программный и др.</p> <p>Понятие «региональная структура управления». Формы регионального управления.</p> <p>Принципы организации региональных органов государственной власти. Организация взаимодействия участников региональной политики и разграничение полномочий субъектов региональной политики: Федерации, субъектов Федерации и муниципальных образований. Региональные проблемы экономической безопасности</p> <p><b>4.2. Стратегическое управление развитием региона.</b></p> <p>Методологические основы планирования социально-экономического развития регионов на современном этапе: сущность, предмет, объект, субъект, задачи. Типы планирования. Правовые основы формирования, функционирования и планирования социально-экономического развития регионов. Организация функционирования системы регионального планирования: необходимость, сдерживающие факторы, возможные схемы и модели, структура и функции.</p> <p>Управление развитием и стратегия развития производственного и инновационного потенциала региона. Стратегическое планирование как элемент управления: разработка и реализация территориальных стратегий. Планирование как функция регионального управления. Модернизация экономики и создание благоприятного инвестиционного климата в регионах Российской Федерации. Стратегия долгосрочного развития региона: принципы формирования и механизм реализации.</p> <p><b>4.3. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией.</b></p> <p>Научные основы прогнозирования и стратегического планирования развития региона. Государственное и муниципальное программирование как инструмент современного территориального управления. Система прогнозов социально-экономического</p>

		<p>развития территорий. Прогнозирование эффективности, структуры экономики и экономического роста в регионе. Особенности разработки прогнозов на долгосрочную перспективу, на среднесрочную перспективу, на краткосрочную перспективу.</p> <p><b>4.4. Региональная бюджетно-налоговая система.</b></p> <p>Устройство бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный федерализм. Региональная бюджетно-налоговая система: общая характеристика.</p> <p>Финансовые ресурсы региона: региональный бюджет, средства предприятий, региональные внебюджетные фонды. Региональная бюджетно-налоговая система. Фонды поддержки субъектов Федерации и муниципальных образований. Фонд финансовой поддержки субъектов РФ. Индекс бюджетной обеспеченности региона.</p> <p>Региональные и местные бюджеты. Доходы и расходы бюджетов. Собственные и регулирующие доходы. Трансферты. Бюджет текущих расходов. Бюджет развития. Федеральные налоги. Региональные и местные налоги. Региональная налоговая политика. Сводный финансовый баланс.</p> <p><b>4.5. Инвестиционная политика. Инвестиционная привлекательность как фактор развития региона</b></p> <p>Суть инвестиционной политики регионов и приоритетные направления в инвестировании. Общие закономерности и различия инвестирования в регионах, причины их вызывающие.</p> <p>Понятия, определяющие факторы и методы оценки конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности региона. Подходы к оценке инвестиционной привлекательности регионов. Региональные конкурентные преимущества и их динамика. Условия и пути создания благоприятного инвестиционного климата в регионах и его составляющие.</p> <p>Инвестиционные проекты регионов и их финансирование. Принципы организации инвестиционного процесса в регионе.</p>
5	Территориальное планирование как инструмент управления региональным развитием	<p><b>5.1. Система территориального планирования в РФ</b></p> <p>Система территориального планирования в РФ, ее правовые и нормативные основы. Исторические этапы развития территориального планирования в РФ и их особенности. Цели и задачи территориального планирования.</p> <p>Управление и политика территориального развития. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства и землепользования и застройки территории.</p> <p>Система документов территориального планирования регионов, их состав и содержание. Значение территориального планирования для регионального развития. Особенности разработки документов территориального планирования (регионов, районов, городов) – планирование в пространстве. Зарубежный опыт территориального планирования. Проблемы взаимосвязанности стратегического и территориального планирования.</p> <p>Генеральная схема расселения РФ. Схема территориального планирования региона: принципы разработки, состав и содержание. Использование Схем территориального планирования для разработки отраслевых программ и иных инструментов регионального развития. Значение Схем территориального плани-</p>

	<p>рования для повышения эффективности землепользования.</p> <p><b>5.2. Организация территориального планирования</b></p> <p>Общие вопросы территориального планирования. Организационно-правовые основы территориального планирования. Порядок разработки документов территориального планирования. Территориальное планирование с учетом преобладающих видов экономической деятельности и рекреационных зон. Экологические факторы и их учет в процессе территориального планирования.</p>
--	--

#### 4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы: Примеры практических заданий

**Практическое задание 1.** Заполните таблицу, сравнив различные сетки территориального деления. Поясните, чем федеральные округа (ФО) схожи экономическими районами (ЭР) и в чем состоит их отличие (на примере СЗФО).

##### Сравнительная характеристика сеток территориального деления России

Сетка территориального деления	Федеральный округ	
	Сходство	Различие
Экономический район	1. 2.	1. 2.

**Практическое задание 2.** Заполните табл. (запишите количество субъектов (в соответствии с новыми изменениями числа субъектов РФ и наименования), оцените пропорциональность административно-территориальных единиц РФ. Выявите недостатки и преимущества существующего административно-территориального устройства страны.

##### Федеральные округа и субъекты Российской Федерации

Федеральный округ	Области	Края	Города федерального значения	Республики	Автономная область	Автономные округа
1. Центральный						
2. Северо-Западный						
3. Южный						
4. Приволжский						
5. Уральский						
6. Сибирский						
7. Дальневосточный						
8. Северо-Кавказский						

**Практическое задание 3.** На основании данных о составе федеральных округов по состоянию на 01.01.2017 г. оцените пропорциональность административно-территориальных единиц, выявите недостатки и преимущества административно-территориального деления страны. Данные представьте в виде таблицы.

##### Состав Федеральных округов по состоянию на 01.01.2017 г.

Федеральный округ	Доля в площади РФ, %	Доля в населении РФ, %	Кол-во субъектов РФ	Административный центр	Полномочный представитель Президента
1. Центральный					
2. Северо-Западный					
3. Южный					

4. Приволжский					
5. Уральский					
6. Сибирский					
7. Дальневосточный					
8. Северо-Кавказский					

### **Примеры тестовых заданий для текущей аттестации**

1. *Края, области и города федерального значения в составе РФ являются:*

- 1) автономными образованиями;
- 2) республиками;
- 3) государствами;
- 4) административно - территориальными образованиями.

2. *Выравнивание уровней экономического и социального развития регионов относится:*

- 1) к закономерностям размещения производительных сил;
- 2) к принципам размещения производительных сил;
- 3) к факторам размещения производительных сил.

3. *Показатель специализации региона может принимать значение только:*

- 1) больше 1;
- 2) меньше 1;
- 3) равное 1;
- 4) другой вариант
- 5) все ответы верны.

4. *Отрасли с наибольшим удельным весом в структуре промышленного производства страны имеют:*

- 1) наибольшие показатели коэффициентов специализации и локализации и наименьшие – душевого производства;
- 2) наименьшие показатели по коэффициентам специализации, локализации и душевого производства;
- 3) наибольшие показатели по коэффициентам специализации, локализации и душевого производства;
- 4) нет верного ответа.

5. *Агломерация – это:*

- 1) пересечение транспортных коммуникаций;
- 2) пересечение транспортных производств;
- 3) сочетание различных технологически связанных производств
- 4) территориальное образование;

### **Примерный перечень вопросов для экзамена:**

1. Факторы развития пространства РФ. Важнейшие направления пространственного развития для России
2. Место региональной экономики в современной науке. Цели и предмет изучения дисциплины. Исходные понятия региональной экономики.
3. Основные методы исследования региональной экономики.
4. Понятие «регион». Подходы к определению категории «регион». Региональная социально-экономическая система.

5. Регион как система. Уровни регионального управления. Основные формы межрегиональных экономических связей.
6. Территориальное районирование. Виды районирования в России. Общее экономическое районирование. Экономические районы. Макрорегионы.
7. Территориальное районирование. Проблемное экономическое районирование. Признаки проблемных регионов. Подходы к выделению проблемных регионов.
8. Типологии регионов РФ на основе «Концепции стратегии социально-экономического развития регионов РФ». Типология субъектов Российской Федерации, разработанная Институтом экономики переходного периода (2002 г.) с 2010 г. - Институт экономической политики имени К. Г. Гайдара)
9. Административно-территориальное деление РФ. Критерии районирования. Особенности АДТ России. Особенности статуса субъектов федерации
10. Процедуры принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ. Изменение АДТ России.
11. Федеральные округа. Цели создания ФО. Функции полномочного представителя Президента в ФО.
12. Понятие экономического пространства. Характеристики экономического пространства. Специфика экономического пространства РФ. Формы пространственной организации хозяйства.
13. Формы пространственной организации хозяйства. Сущность и значение агломераций. Основные признаки современных агломераций. Значение агломераций для развития территории
14. Кластеры: сущность кластеров, их виды и роль в экономике. Предпосылки формирования кластеров. Основные категории участников кластера. Социально-экономического эффект кластерного подхода.
15. Понятие развития региона. Характеристика развития регионов: комплексность, специализация, управляемость, экономическая самостоятельность. Методы определения отраслей специализации региона.
16. Социально-экономическое развитие региона. Определение устойчивого, сбалансированного, безопасного развития. Показатели, критерии и пороговые значения экономической безопасности региона.
17. Цели, основные направления и задачи государственной политики в сфере обеспечения экономической безопасности, Показателями состояния экономической безопасности
18. Факторы размещения производительных сил. Факторы организационно-экономических особенностей отраслей. Факторы технико-экономических особенностей отраслей. Генеральная схема развития и размещения производительных сил: назначение.
19. Природно-ресурсный потенциал. Современное экологическое состояние территории России. Региональные особенности природопользования. Методы управления природоохранной деятельности
20. Система показателей социально-экономического развития региона. Показатели развития социальной сферы субъекта РФ: качество жизни населения. ВРП: сущность, основные компоненты, специфика.
21. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ: нормативно-правовая база, показатели оценки.
22. Экономический рост в регионе и возможности его обеспечения. Подходы к стимулированию экономического роста. Факторы экономического роста. Типы экономического роста.
23. Основные теории полюсов роста. Точки экономического роста. Способы определения точек экономического роста. Составные части возможных точек экономического роста.

24. Институты развития в региональном управлении. Основные формы институтов развития в регионах. Институты развития Псковской области

25. Промышленная политика региона. Основные направления промышленной политики Псковской

26. Региональная политика: сущность и основные принципы. Уровни региональной политики. Подходы к построению государственной региональной политики. Направления федеральной региональной политики в России (задачи, инструменты).

27. Территории со специальным режимом предпринимательской деятельности. Государственная поддержка резидентов ОЭЗ ППТ, ТОР, ЗТР

28. Стратегическое планирование развития регионов: сущность, цели, задачи и основные принципы. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере стратегического планирования. Участники стратегического планирования на уровне субъекта РФ. Документы стратегического планирования.

30. Особенности организационных структур управления региональным развитием (на примере Псковской области).

31. Территориальное планирование: сущность, цели. Содержание схемы территориального планирования субъекта РФ.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544646> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544119> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537446> (дата обращения: 04.03.2024).

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Региональная экономика и экономическая география : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536038> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17709-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545084> (дата обращения: 04.03.2024).

### **в) перечень информационных технологий:**

– *программное обеспечение:*

4. Системное программное обеспечение: операционная система Windows (XP, Vista и др.), пользовательский интерфейс, инструментальные программные средства.

– *информационно-справочные системы:*

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru>

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

14. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
15. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
16. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
17. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
18. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
19. <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
20. <http://programs.gov.ru/Portal/> - Портал государственных программ РФ
21. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
22. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
23. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
24. <http://www.pskov.ru/> - Официальный сайт администрации Псковской области
25. <https://www.fedstat.ru> - Официальный сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС)

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

**б) перечень основного оборудования**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиапроектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.
- доска аудиторная.

**Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент в ГМУ»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** - формирование совокупности теоретических знаний и методологических подходов по вопросам функционирования финансов на уровне государства во взаимодействии с внешней средой.

**Задачи дисциплины:**

- дать слушателям теоретические знания в области централизованных финансов;
- рассмотреть современные методологические подходы к планированию, регулированию и контролю за движением финансовых ресурсов на уровне государства в рамках бюджетной и налоговой системы.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Профессиональных:**

**ПК-3** – Способен применять методы анализа и прогнозирования при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности организаций, социально-экономических систем

**ПК-7** - Способен участвовать в организации бюджетного процесса субъектов РФ и муниципальных образований, применять инструменты бюджетного планирования

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПК-3 Способен применять методы анализа и прогнозирования при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности организаций, социально-экономических систем.	ИПК-3.1 Знает методы анализа и прогнозирования при оценке состояния социально-экономических систем; основные направления и приоритеты государственной отраслевой политики; ИПК-3.1 Умеет осуществлять выбор инструментов для анализа, прогнозирования и обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; ИПК-3.3 Владеет навыками использования методов количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	ПК-7 Способен участвовать в организации бюджетного процесса субъектов РФ и муниципальных образований, применять инструменты бюджетного планирования	ИПК 7.1 Знает бюджетную политику РФ, законодательство РФ о бюджете, бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ; основные бюджетные полномочия субъектов РФ и муниципальных образований; бюджетный процесс РФ; порядок составления проектов бюджетов; порядок рассмотрения и утверждения бюджетов; ИПК 7.2. Умеет классифицировать бюджетные расходы; составлять проекты бюджетов разных уровней; осуществлять анализ оценки изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; ИПК 7.3. Владеет навыками проведения расчета показателей проектов бюджетной системы РФ; навыками проведения анализа структуры доходов и расходов бюджетов разных уровней; навыками анализа состава и структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы по подразделениям бюджетной классификации.

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Раздел 1	1	-	-	3
2	Раздел 2	2	2	-	3
3	Раздел 3	2	2	-	3
4	Раздел 4	1	2	-	3
6	Итого:	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

#### б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе	Источники формирования финансовых ресурсов. Распределение ВВП. Финансовые потоки на макроуровне. Централизованные финансовые ресурсы. Децентрализованные финансовые ресурсы. Финансовая система, ее функции и звенья. Государственные и муниципальные финансы, финансы предприятий, посредников.
2.	Финансовое планирование, прогнозирование и регулирование социально-экономических процессов	Содержание и значение финансового прогнозирования, методы расчета финансовых показателей. Финансовое планирование. Финансовое регулирование социально-экономических процессов.
3.	Бюджет и бюджетная система	Бюджетные отношения. Бюджет - экономическая сущность, формальная сущность. Бюджетная система, структура бюджетной системы. Принципы организации бюджетной системы. Консолидированный бюджет. Бюджетная классификация. Виды бюджетной классификации.
4.	Налоговая система и ее роль в регулировании социально-экономических процессов	Понятие налоговой системы. Правовая основа регулирования налоговых отношений в Российской Федерации. Экономическая сущность понятий «налог», «сбор», «государственная пошлина». Субъекты налоговых отношений: их права и обязанности. Принципы налогообложения: экономические, организационные, юридические. Функции налога. Роль налогов в макроэкономическом регулировании. Понятие и значение элементов налога. Характеристика существенных элементов налога. Порядок, способы и сроки уплаты налогов. Классификация налогов, действующих на территории Российской Федерации. Виды налогов и сборов РФ.

### 4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы:

#### Примеры тестовых заданий для текущего контроля

Тестовые задания составлены исходя из примерного перечня вопросов к экзамену.

#### 1. Сферой финансовой системы являются...»:

- а) финансы некоммерческих организаций;
  - б) государственные финансы;
  - в) внебюджетные фонды
  - г) финансы коммерческих организаций
2. *К сфере централизованных финансов не относится (не относятся)...*:
- а) муниципальный кредит
  - б) финансы хозяйствующих субъектов;
  - в) внебюджетные фонды.
3. *Кассовое исполнение бюджета организуется и обеспечивается:*
- а) Федеральным Казначейством;
  - б) Счётной Палатой;
  - в) Банком России.
4. *Финансовый механизм в системе управления финансами относится к:*
- а) объектам;
  - б) инструментам;
  - в) субъектам.
5. *Законодательно регламентированная деятельность специально созданных учреждений за соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины всех экономических субъектов, а также за целесообразностью и эффективностью их финансовых операций, это -*
- а) финансовый механизм.
  - б) финансовая политика.
  - в) финансовое регулирование.
  - г) финансовый контроль.

**Примерный перечень вопросов для зачета:**

1. Место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе государства.
2. Цель управления финансами, система управления финансами, функции управления финансами.
3. Финансовый контроль: сущность и задачи, стадии, функции и классификация.
4. Финансовое прогнозирование – цель, задачи, методические подходы.
5. Методы расчёта прогнозных финансовых показателей.
6. Финансовое планирование как инструмент реализации финансовой политики.
7. Цель, задачи, объект, субъекты и результаты финансового планирования.
8. Виды финансовых планов.
9. Этапы и методы финансового планирования.
10. Цель, виды и направления финансового регулирования.
11. Объекты, формы и методы финансового регулирования.
12. Финансовое регулирование отраслевой структуры экономики и отраслевых пропорций.
13. Финансовое регулирование территориальных пропорций.
14. Финансовое регулирование социальных процессов.
15. Бюджет и бюджетное устройство.
16. Бюджетная система.
17. Консолидированный бюджет.
18. Доходы и расходы бюджета. Сбалансированность.

19. Межбюджетные отношения. Бюджетный федерализм.
20. Межбюджетные трансферты.
21. Бюджетное планирование и бюджетный процесс.
22. Понятие налоговой системы.
23. Правовая основа регулирования налоговых отношений в Российской Федерации.
24. Классификация налогов, действующих на территории Российской Федерации. Виды налогов и сборов РФ.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545313> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Игонина, Л. Л. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / Л. Л. Игонина, А. С. Чулков ; под редакцией Л. Л. Игониной. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16507-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544888> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536506> (дата обращения: 04.03.2024).

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16448-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543114> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536735> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536143> (дата обращения: 04.03.2024).

### **в) программное обеспечение:**

Libre Office.

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. [www.rambler.ru/](http://www.rambler.ru/) - Поисковая система
2. [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/) - Поисковая система
3. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://docs.cntd.ru/> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.

6. <https://urait.ru/> - ЭБС Юрайт
7. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
8. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС Лань
9. <http://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>, свободный.
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа <http://www.nalog.ru/>, свободный.
12. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/net/>, свободный.
13. Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный.
14. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.
15. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru), свободный.
16. Сайт Министерства Финансов РФ Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru), свободный.
17. Пенсионный Фонд РФ Режим доступа: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru), свободный.
18. Фонд социального страхования РФ. Режим доступа: [www.fss.ru](http://www.fss.ru), свободный.
19. Сайт Центрального банка РФ Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru),

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

### **а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения**

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Финансовый менеджмент в ГМУ» необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оборудованная видеопроекторным оборудованием для презентаций;
- компьютерный класс на количество мест в расчете на 2 человека для проведения практических занятий с доступом в Интернет и к информационно-правовым базам;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, ЭБС и сети Интернет.

### **б) перечень основного оборудования**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- персональные компьютеры (ноутбуки), с доступом в Интернет и к информационно-правовым базам,
- видеопроекторное оборудование (интерактивная доска).

## **Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами государственным и муниципальном управлении»**

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами государственным и муниципальном управлении» состоит в формировании профессионального мышления у студентов в области управления человеческими ресурсами, направленного на усвоение ими сущности процессов управления человеческими ресурсами, приемов и методов эффективного руководства.

**Основные задачи дисциплины:**

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования организации и управления человеческими ресурсами;

- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации кадровых решений;
- развитие умений по организации кадровых и коммуникационных процессов, обучения и оценке человеческих ресурсов;
- развитие навыков использования методов и инструментов современных кадровых технологий;
- приобретение навыков разработки проектов должностного регламента и должностной инструкции служащего.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### Универсальных:

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### Профессиональных:

**ПК-6.** Способен использовать методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного и муниципального органа, разрабатывать проекты должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Категория универсальной компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПК-6 Способен использовать методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и	ИПК 6.1 Знает методы управления персоналом; понятие кадровой стратегии и кадровой политики организации: цели, задачи, формы; понятие и элементы модели компетенций (профессиональных и личностных)

управления	задач государственного и муниципального органа, разрабатывать проекты должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего	качеств); технологии отбора и оценки персонала; ИПК 6.2 Умеет разрабатывать проекты должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего; ИПК 6.3 Владеет навыками использования методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям
------------	---	---

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Раздел 1	1	2	-	4
2	Раздел 2	2	2	-	5
3	Раздел 3	1	2	-	5
6	Итого:	4	6	-	14

#### б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами в ГМУ</b>	<p>Тема 1.1. Человеческие ресурсы организации как объект управления Понятие человеческих ресурсов. Классификация структур человеческих ресурсов: структура человеческих ресурсов по категориям, структура человеческих ресурсов по профессии, структура человеческих ресурсов по квалификации, возрастная структура человеческих ресурсов, структура человеческих ресурсов по стажу, структура человеческих ресурсов по уровню образования, структура человеческих ресурсов по должности.</p> <p>Тема 1.2. Современные тенденции управления человеческими ресурсами Концепции управления человеческими ресурсами. Модели управления человеческими ресурсами в органах власти. Управление персоналом государственной службы: зарубежный опыт.</p> <p>Тема 1.3. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе. Система управления человеческими ресурсами в организации Особенности кадровой политики. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами. Функции кадровых служб органов власти: текущие функции кадровых служб, современные функции кадровых служб.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
2.	<b>Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы</b>	<p>Тема 2.1. Кадровое планирование и прогнозирование персонала государственной и муниципальной службы            Сущность кадрового планирования. Этапы кадрового планирования. Виды кадрового планирования. Численность персонала и ее разновидности. Методы и алгоритм планирования потребности в кадрах государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 2.2. Организация набора и отбора человеческих ресурсов            Привлечение человеческих ресурсов. Внешние и внутренние источники привлечения человеческих ресурсов. Методы набора человеческих ресурсов: активный и пассивный методы. Квалификационные требования к должности государственного (муниципального) служащего. Должностной регламент государственного (муниципального) служащего. Конкурсные процедуры на государственной (муниципальной) службе. Методы отбора человеческих ресурсов: метод проведения собеседования; тестирование, как способ отбора претендентов.</p> <p>Тема 2.3. Обучение человеческих ресурсов государственной (муниципальной) службы.            Понятие обучение, понятие профессионального развития государственных служащих. Профессиональное обучение. Дополнительное образование.</p> <p>Тема 2.4. Технологии деловой оценки человеческих ресурсов государственной и муниципальной службы.            Понятие оценки человеческих ресурсов. Виды и методы оценки человеческих ресурсов. Организация процесса аттестации государственных и муниципальных служащих.</p>
3	<b>Раздел 3. Психологическое обеспечение управления человеческими ресурсами</b>	<p>Тема 3.1. Расстановка человеческих ресурсов            Движение человеческих ресурсов: абсолютные и относительные показатели оборота кадров. Формирование кадрового резерва на государственной (муниципальной) службе. Организация служебной карьеры. Виды карьеры. Мотивы, движущие карьерой. Этапы карьеры. Планирование деловой карьеры. Типовые модели карьеры.</p> <p>Тема 3.2. Руководство подчиненными            Методы управления человеческими ресурсами: административные, экономические, социально-психологические. Управление мотивацией государственных служащих. Адаптация и наставничество на государственной и муниципальной службе. Формирование организационной культуры на государственной (муниципальной) службе. Этические нормы и принципы профессиональной этики.</p>

#### **4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы: Оценочные средства для текущей аттестации**

Тематическое тестирование подразумевает выполнение тестовых заданий по разделам и темам дисциплины.

Решение кейсов по темам курса осуществляется при изучении темы дисциплины.

##### ***Пример тестовых заданий для текущей аттестации.***

*1. Определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с человеческими ресурсами на длительную перспективу:*

- A. Оценка персонала
  - B. Обучение персонала
  - C. Кадровая политика
  - D. Учетная политика
2. В сложившейся организационной структуре системы управления отдел подготовки человеческих ресурсов подчиняется:
- A. Зам. директора по маркетингу и рекламе
  - B. Зам. директора по человеческим ресурсам
  - C. Главному инженеру
  - D. Зам. директора по экономическим вопросам
3. Методы набора кадров:
- A. Внешние, внутренние
  - B. Смешанные, внешние
  - C. Активные, пассивные
  - D. Организованные, неорганизованные
4. Возможные источники найма персонала:
- A. Главные, промежуточные
  - B. Временные, сезонные
  - C. Смешанные, интегрированные
  - D. Внутренние, внешние
5. Чему будет равен коэффициент текучести, если известно, что среднесписочная численность равна 450 чел, а излишний оборот по выбытию – 45 чел.
- A. 0,1
  - B. 10
  - C. 100
  - D. 0,5
6. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования:
- A. к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или к стажу (опыту) работы по специальности;
  - B. социальным характеристикам кандидата;
  - C. личным и деловым качествам;
  - D. возрасту;
  - E. направлению подготовки;
  - F. профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
  - G. уровню профессионального образования.

**Примерный перечень вопросов для зачета:**

1. Классификация структур человеческих ресурсов.
2. Концепции управления человеческими ресурсами
3. Система управления человеческими ресурсами в организации.
4. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе.
5. Функции кадровых служб органов власти
6. Кадровое планирование и прогнозирование персонала государственной и муниципальной службы.

7. Методы и алгоритм планирования потребности в кадрах государственной и муниципальной службы.
8. Привлечение человеческих ресурсов.
9. Методы набора человеческих ресурсов.
10. Квалификационные требования к должности государственного (муниципального) служащего.
11. Должностной регламент государственного (муниципального) служащего.
12. Конкурсные процедуры на государственной (муниципальной) службе.
13. Методы проведения собеседования.
14. Тестирование как способ отбора претендентов.
15. Понятие обучение, понятие профессионального развития государственных служащих.
16. Профессиональное обучение.
17. Дополнительное образование.
18. Понятие расстановка человеческих ресурсов. Движение персонала.
19. Организация служебной карьеры. Типовые модели карьеры.
20. Технологии деловой оценки человеческих ресурсов государственной и муниципальной службы.
21. Организация процесса аттестации государственных и муниципальных служащих.
22. Методы управления человеческими ресурсами.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543416> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17970-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545117> (дата обращения: 04.03.2024).

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Староверова, К. О. Технологии управления персоналом в государственных структурах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17311-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532850> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550512> (дата обращения: 04.03.2024).

### **в) перечень информационных технологий:**

- *программное обеспечение:*

- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузеры Opera, Firefox, Yandex.
- **информационно-справочные системы:**
  - Информационная справочная система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/>;
  - справочной правовой система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.
  - Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru>
  - Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - <https://rosstat.gov.ru>
  - <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- Федеральный сайт Интернет-тестирования on-line. - Режим доступа: <http://www.fepo.ru>
- Федеральный сайт «Сообщество менеджеров». – Режим доступа: <http://www.executive.ru>
- Федеральный сайт "Корпоративный менеджмент".- Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
- Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент". - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". - Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
- Федеральный сайт «Проводник в мире персонала». – Режим доступа: <http://www.hr-zone.net>
- Федеральный сайт «Кадровый менеджмент». – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>
- Федеральный сайт «Кадровый портал». – Режим доступа: <http://www.headhunter.ru>
- Федеральный сайт «Составление резюме». – Режим доступа: <http://www.mem.com.ru>

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;**

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие стандартно оборудованной лекционной аудитории, аудитории для проведения интерактивных занятий: видеопроектор, экран настенный и др.

**б) перечень основного оборудования**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиапроектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная (меловая) доска.

**Рабочая программа дисциплины «Молодежная политика»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Целью** дисциплины является формирование у студентов комплексного представления о государственной и муниципальной молодежной политике в Российской Федерации, механизмов и проблем ее реализации.

**Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические и нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики в РФ;
- рассмотреть историю развития, основные принципы и механизмы реализации современной молодежной политики в Российской Федерации;
- изучить региональную и муниципальную молодежную политику на современном этапе;

- рассмотреть деятельность молодежных организаций;
- развить у студентов навыки командной работы.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### Универсальных:

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

### Профессиональных:

**ПК-4** Способен осуществлять организационно-методическую и информационную поддержку и обеспечение реализации проектов и программ в рамках отраслевой политики.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности; ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических за-

		дач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия.
--	--	--

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПК - 4 Способен осуществлять организационно-методическую и информационную поддержку и обеспечение реализации проектов и программ в рамках отраслевой политики	ИПК 4.1. Знает законодательство в сфере отраслевой политики, принципы разработки комплексных программ и проектов в сфере отраслевой политики; передовой российский и зарубежный опыт реализации отраслевых проектов и программ; принципы развития системы информационно-методического обеспечения реализации отраслевых проектов и программ; ИПК 4.2. Умеет использовать технологии подготовки и реализации проектов и программ в рамках отраслевой политики; ИПК 4.3. Владеет навыками организационно-методического и информационного обеспечения реализации проектов и программ в рамках отраслевой политики; оценки эффективности отраслевых проектов и программ.

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Раздел 1	1	1	-	2
2	Раздел 2	1	1	-	2
3	Раздел 3	2	2	-	4
4	Раздел 4	2	2	-	4
6	Итого:	<b>6</b>	<b>6</b>	-	<b>12</b>

#### б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	<b>Раздел 1. Молодежь как субъект государственной и муниципальной политики</b>	Молодежь как особая социально-демографическая группа Определение возрастных границ молодежи в разных странах и в России. Социокультурные особенности молодежи, особенности молодежной социализации. Социальные и культурные условия, влияющие на молодежь в Российской Федерации Генезис социокультурных ценностей современной российской молодежи. Участие молодежи в политической, экономической и культурной жизни страны. Роль молодежи в развитии общества и государства. Основные тенденции положения современ-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		ной российской молодежи. Молодежь и кризис ценностей. Проблемы толерантности в молодежной среде. Здоровье молодежи и проблемы здравоохранения. Занятость и безработица российской молодежи. Преступность в молодежной среде.
2.	<b>Раздел 2. Генезис государственной молодежной политики в мире</b>	Теоретико-методологические подходы к изучению государственной молодежной политики. Понятие государственной молодежной политики. Цели, задачи и функции молодежной политики. Истоки возникновения молодежной политики. Основные этапы становления молодежной политики. Формирование нормативно-правовой базы молодежной политики. Эволюция молодежной политики в западных странах. Молодежная политика в современном мире. Деятельность ООН по разработке и реализации политики государств в отношении молодежи. Декларация ООН о распространении среди молодежи идеалов мира, взаимного уважения и взаимопонимания между народами (07.12.1965). Современный этап молодежной политики и его особенности. Рекомендация Комитета министров Совета Европы № 13 «Об участии молодежи в общественной жизни на местном и региональном уровне». Конкретные направления деятельности европейских государств по созданию условий жизнедеятельности молодежи. Роль общественных институтов в европейских странах по обеспечению прав, свобод, удовлетворению потребностей молодежи. Молодежные парламенты, консультационные молодежные центры и др. Проблемы реализации молодежной политики в странах современного мира.
3.	<b>Раздел 3. Государственная молодежная политика в Российской Федерации</b>	Цели, задачи, функции, принципы государственной молодежной политики в Российской Федерации. Цели и задачи государственной молодежной политики на современном этапе. Принципы реализации государственной молодежной политики. Основные направления и приоритеты государственной молодежной политики. Управление в области государственной молодежной политики в Российской Федерации. Научное обеспечение государственной молодежной политики. Программно-целевой метод в молодежной политике. Становление и развитие государственной молодежной политики в России. Основные этапы осуществления государственной политики в отношении детей и молодежи в России: период до 1917 г., советский этап и эпоха 1990-х – начала XXI века. Субъекты молодежной политики в советское время. Практика реализации политики по социальному развитию детей и молодежи в советский период: цели, задачи, итоги. Молодежная политика в конце XX-начала XXI века. Нормативно-правовая база молодежной политики в Российской Федерации на современном этапе. Конституция РФ как основа молодежной политики. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (пункт 9 «Молодежная политика»). Федеральные законы: «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (ФЗ № 98 от 28.06. 1995, ФЗ № 489 от 30.12.2020) и др., Указы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Президента РФ, в т.ч. «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» от 29 октября 2015 года № 536, Постановления и распоряжения Правительства РФ: «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2025 г.» от 29 ноября 2014 года №2403-р. и др. Федеральное законодательство в сфере защиты прав молодежи. Реализация государственной молодежной политики по основным направлениям. Формирование и обеспечение целостной и эффективной государственной молодежной политики в России. Механизмы реализации молодежной политики. Сущность и содержание деятельности государства по созданию условий реализации потенциала молодежи: поддержка общественно значимых молодежных инициатив, содействие обеспечению экономической самостоятельности молодых граждан, государственная поддержка молодых семей, обеспечение условий для охраны здоровья, здорового образа жизни молодых, воспитание и образование молодежи, поддержка талантливой молодежи и волонтерского движения, оказание социальных услуг молодежи. Обеспечение поддержки государства социально уязвимых групп молодежи. Итоги государственной молодежной политики. Государственная молодежная политика на региональном уровне (на примере Псковской области). Цели, задачи и основные принципы государственной молодежной политики в Псковской области. Органы государственной власти Псковской области как субъекты региональной молодежной политики. Губернатор и Управление общественных проектов и молодежной политики Администрации Псковской области. Роль Псковского областного Собрания депутатов в законодательном обеспечении прав молодежи. Региональная нормативно-правовая база молодежной политики. Закон Псковской области «О государственной молодежной политике в Псковской области» (от 29.11.2011 с изм. от 11.03.2015 г.). Государственная программа Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики на 2014 – 2020 годы» (утверждена Постановлением Администрации Псковской области от 28.10. 2013 г. № 493, в ред. Постановления Администрации Псковской области от 30.01. 2019 № 29) и др. Основные направления деятельности законодательной и исполнительной власти в сфере реализации молодежной политики в Псковской области: обеспечение занятости и экономической самостоятельности молодежи, содействие в получении образования, поддержка талантливой молодежи и детей, меры по укреплению здоровья, развитию физической культуры и спорта в области, поддержка молодых семей, волонтерского движения и молодежных организаций. Меры поддержки социально уязвимых групп молодежи.</p>
4.	<b>Раздел 4. Муниципальная молодежная политика</b>	Муниципальный уровень реализации молодежной политики. Нормативно-правовая база реализации молодежной политики на местах. Роль исполнительного и представительного органа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>местного самоуправления в осуществлении муниципальной молодежной политики. Программный метод в решении проблем молодежи. Муниципальная программа «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики» (утверждена Постановлением Администрации г. Пскова от 17.12.2015 г. № 2702) и др. Основные направления реализации молодежной политики на муниципальном уровне. Популяризация здорового образа жизни, поддержка творческой и одаренной молодежи. Профилактика молодежного экстремизма, правонарушений и наркозависимости. Воспитание гражданственности, толерантности у молодежи. Поддержка молодой семьи, организация работы с детскими и молодежными общественными объединениями. Областные и муниципальные учреждения по делам молодежи. Молодежная биржа труда, молодежный бизнес-инкубатор и т.д. Взаимодействие государства и органов местного самоуправления с молодежью как фактор развития гражданского общества. Молодежные представительства. Молодежный парламент при Псковском областном Собрании депутатов. Молодежные общественные организации. Организация конкурсов социальных проектов. Использование СМИ и интернета в работе с молодежью.</p>

#### **4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы: Примеры тестовых заданий для текущей аттестации**

##### **1. Государственная молодежная политика – это:**

- а) деятельность по управлению государством
- б) государственное управление молодежной средой
- в) взаимодействие молодежи с другими социальными группами
- г) система ценностей, господствующих в молодежной среде

##### **2. Какими возрастными границами определяется молодежь как социальная группа?**

- а) 16-29 лет
- б) 18-22 лет
- в) 22-25 лет
- г) 14-35 лет

##### **3. Гражданско-патриотическое воспитание заключается в следующем:**

- а) формирование в молодом человеке социально-значимых ценностей гражданственности и патриотизма
- б) проведение военно-патриотических игр
- в) организация встреч молодежи с ветеранами боевых действий
- г) воспитание гуманистического мировоззрения на основе системы общечеловеческой морали

##### **4. Цели государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений:**

- а) снизить социальную активность молодых граждан
- б) обеспечить деятельность общественных объединений
- в) обеспечить экономические гарантии деятельности общественных объединений

г) осуществление охраны и защиты прав детей и молодежи

**5. Российская образовательная политика нацелена на:**

- а) реформирование образовательной системы в соответствии с западноевропейскими стандартами
- б) разработку новых форм образовательной деятельности
- в) обеспечение качества образования, сохраняя его фундаментальность и соответствие актуальным потребностям
- г) удовлетворение потребностей молодых граждан России

**Примерный перечень вопросов для экзамена:**

1. Подходы к определению понятия «молодежь». Основные функции и характеристики молодежи как особой социально-демографической группы.
2. Социологический портрет российской молодежи. Генезис социокультурных ценностей современной российской молодежи.
3. Молодежь и кризис ценностей. Проблемы толерантности в молодежной среде.
4. Проблемы молодежной безработицы в мире и в Российской Федерации.
5. Понятие государственной молодежной политики, ее цели, задачи и функции.
6. Основные этапы становления молодежной политики в западных странах.
7. Молодежная политика в современном мире.
8. Роль общественных институтов в европейских странах по обеспечению прав, свобод, удовлетворению потребностей молодежи.
9. Цели, задачи, функции, принципы государственной молодежной политики в Российской Федерации.
10. Основные направления и приоритеты государственной молодежной политики.
11. Управление в области государственной молодежной политики в Российской Федерации.
12. Становление и развитие государственной молодежной политики в России.
13. Нормативно-правовая база молодежной политики в Российской Федерации на современном этапе.
14. Программно-целевой метод в молодежной политике в РФ.
15. Механизмы реализации молодежной политики в РФ.
16. Содействие обеспечению экономической самостоятельности молодых граждан в РФ.
17. Государственная поддержка молодых семей в РФ.
18. Обеспечение условий для охраны здоровья, здорового образа жизни молодых в РФ.
19. Государственная поддержка талантливой молодежи и волонтерского движения в РФ.
20. Государственная поддержка социально уязвимых групп молодежи в РФ.
21. Цели, задачи и основные принципы государственной молодежной политики в Псковской области.
22. Органы государственной власти Псковской области как субъекты региональной молодежной политики.
23. Региональная нормативно-правовая база молодежной политики (на примере Псковской области).
24. Государственное содействие занятости и экономической самостоятельности молодежи в Псковской области.
25. Региональная поддержка талантливой молодежи и детей, волонтерского движения в Псковской области.
26. Региональная поддержка молодых семей в Псковской области.
27. Меры поддержки социально уязвимых групп молодежи в Псковской области.

28. Государственные меры по укреплению здоровья, развитию физической культуры и спорта в Псковской области.
29. Муниципальная нормативно-правовая база реализации молодежной политики.
30. Основные направления реализации молодежной политики на муниципальном уровне.
31. Областные и муниципальные учреждения по делам молодежи.
32. Взаимодействие государства и органов местного самоуправления с молодежью как фактор развития гражданского общества.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Социология молодежи : учебник для вузов / Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией Р. В. Ленькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536052> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063> (дата обращения: 04.03.2024).

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Орлова, Э. А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи» : учебник для вузов / Э. А. Орлова, А. В. Каменец, И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09610-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537856> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542704> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540970> (дата обращения: 04.03.2024).

### **в) перечень информационных технологий:**

#### **– программное обеспечение:**

- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузеры Opera, Firefox, Yandex.

#### **– информационно-справочные системы:**

- Информационная справочная система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/>;
- справочной правовой система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

- Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru>
- Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - <https://rosstat.gov.ru>
- <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
- Сайт органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

### **а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

### **б) перечень основного оборудования**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиапроектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.
- доска аудиторная.

## **Рабочая программа дисциплины «Управление инвестиционными процессами»**

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Целью дисциплины** является ознакомление слушателей с основными положениями и особенностями организации инвестиционной деятельности и управления инвестиционными процессами

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить инвестиции как экономическую категорию,
- исследовать состояние и тенденции развития инвестиционной деятельности в России;
- рассмотреть факторы инвестиционной привлекательности;
- изучить механизм государственного регулирования и поддержки инвестиций;
- рассмотреть современную инфраструктуру сопровождения инвестиционных проектов;
- изучить инструменты и приемы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- способствовать приобретению практических навыков в управлении инвестиционными процессами в регионе с учетом реализации инструментов государственного регулирования.

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Профессиональных:**

**ПК-2:** Способен использовать современные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления.

**ПК-3:** Способен применять методы анализа и прогнозирования при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности организаций и социально-экономических систем.

**ПК-9:** Способен осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов и программ, анализировать меры государственной поддержки по содействию реализации инвестиционных проектов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления.	ИПК 2.1. Знает современные методы и технологии управления проектом в сфере государственного и муниципального управления, принципы разработки эффективной организационной структуры проекта; ИПК 2.2. Умеет определять круг субъектов, участвующих и влияющих на проект; использовать инструменты и методы управления необходимыми трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми и нематериальными активами; применять методы управления закупочными процедурами и договорами с целью обеспечения проекта; ИПК 2.3. Владеет навыками планирования этапов, мероприятий и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПК-3 Способен применять методы анализа и прогнозирования при оценке состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности организаций, социально-экономических систем	ИПК-3.1 Знает методы анализа и прогнозирования при оценке состояния социально-экономических систем; основные направления и приоритеты государственной отраслевой политики; ИПК-3.2 Умеет осуществлять выбор инструментов для анализа, прогнозирования и обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; ИПК-3.3 Владеет навыками использования методов количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Регулирование экономики	ПК-9 Способен осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов и программ, анализировать меры государственной поддержки по содействию реализации ин-	ИПК 9.1 Знает законодательство в сфере инвестиционной деятельности, основные формы и виды оказания государственной поддержки в реализации инвестиционных проектов; критерии оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов ИПК 9.2 Умеет разрабатывать информаци-

	вестиционных проектов.	онно-аналитические материалы о состоянии инвестиционной деятельности; осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов и программ; ИПК 9.3 Владеет навыками использования методики оценки коммерческой привлекательности инвестиционного проекта
--	------------------------	---

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Инвестиции как экономическая категория	0,5	-	-	1
2	Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности	0,5	1	-	1
3	Инвестиционный климат как определяющий фактор инвестиционной активности	0,5	1	-	1
4	Иностранные инвестиции	0,5	1	-	1
5	Финансирование реальных инвестиций	0,5	1	-	1
6	Долевые инвестиционные инструменты	0,5	1	-	1
7	Долговые инвестиционные инструменты	0,5	1	-	1
8	Инвестиционные институты.	0,5	-	-	1
6	Итого:	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

#### б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Инвестиции как экономическая категория	Инвестиционная деятельность. Инвестиции как процесс и как экономическая категория. Ресурсный подход. Рыночный подход. Законодательная основа понятия «Инвестиционная деятельность». Стадии движения инвестиций. Инвестиционная деятельность как сфера деятельности предприятия. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Инвестиционный процесс и механизм инвестиционного рынка. Конъюнктура инвестиционного рынка. Инвестиционный спрос и предложение. Рынок инвестиционного капитала. Рынок инвестиционных товаров. Нестабильность инвестиций. Принцип мультипликатора. Акселератор. Классификация инвестиций. Экономическая оценка эффективности инвестиционной деятельности.
2.	Нормативно-	Воздействие права на инвестиционные процессы. Правовое ре-

	правовое регулирование инвестиционной деятельности	регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Основные правовые акты общего и специального регулирования. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». Виды и формы регулирования инвестиционной деятельности. Региональный уровень стимулирования инвестиционной деятельности. Нормативные акты на примере Псковской области.
3.	Инвестиционный климат как определяющий фактор инвестиционной активности	Выходные и входные параметры инвестиционной привлекательности. Инвестиционный потенциал и риск. Группы факторов инвестиционной привлекательности. Политические факторы. Экономические факторы. Социальные факторы. Природно-экологические факторы. Правовые факторы. Технологические факторы. Геолого-географические факторы. Культурные факторы. Дифференциация регионов по инвестиционной привлекательности. Проблемы привлечения капитала регионами. Потенциал регионов. Задачи роста инвестиционной привлекательности. Оффшорные зоны.
4.	Иностранные инвестиции	Понятие «Иностранные инвестиции». Значение иностранных инвестиций для российской экономики. Иностранный инвестор. Классификация иностранных инвестиций. Закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». Прямые и портфельные инвестиции. Правовые нормы, регулирующие весь комплекс проблем, возникающих в процессе привлечения и использования иностранных инвестиций. Международные двусторонние соглашения о поощрении и взаимной защите инвестиций. Международные двусторонние соглашения об избежании двойного налогообложения. Многосторонние конвенции. Защита интересов иностранных инвесторов. Заградительные барьеры. Региональное распределение иностранных Инвестиций в России.
5.	Финансирование реальных инвестиций	Сущность и классификация источников финансирования капитальных вложений. Основные источники формирования инвестиционных ресурсов предприятия. Основные методы финансирования инвестиционных проектов. Финансирование через механизмы рынка капитала. Долевое и долговое финансирование. Привлечение капитала через кредитный рынок. Вексельное кредитование. Лизинг как специфическая форма финансирования. Организация оперативного и финансового лизинга. Возвратный лизинг. Расчет лизинговых платежей. Бюджетное финансирование инвестиций. Сравнительная характеристика методов финансирования капитальных вложений. Рациональная структура источников финансирования инвестиций.
6.	Долевые инвестиционные инструменты	Акции как основной долевой инвестиционный инструмент. разновидности обыкновенных акций. Разновидности привилегированных акций. Стоимостная оценка акций. Инвестиционная привлекательность акций. Показатели фундаментального анализа. Способы размещения акций (IPO). Андеррайтинг.
7.	Долговые инвестиционные инструменты	Облигации. Виды облигаций, рынок облигаций. Доходность и рыночная стоимость облигаций. Векселя, виды векселей. Вторичные и производные контракты.

8.	Инвестиционные институты.	Роль кредитных организаций в обеспечении инвестиционных процессов. Институты коллективного инвестирования (ИКИ). Организация торговли на фондовых рынках. Профессиональные участники.
----	---------------------------	---

**4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы:  
Примеры тестовых заданий для текущей аттестации**

1. В соответствии с ... подходом к определению экономической сущности инвестиций, инвестиции понимаются как затраты на производство основных фондов, их увеличение и совершенствование.

- А. ресурсным;
- Б. затратным;
- В. рыночным.

2. Субъекты инвестиционной деятельности ... выступать одновременно и как инвесторы, и как пользователи объектов инвестиционной деятельности.

- А. могут;
- Б. не могут.

3. Стадия «Подъем конъюнктуры» конъюнктурного цикла инвестиционного рынка характеризуется:

- А. стабилизацией, а затем снижением цен на объекты инвестирования;
- Б. резким снижением спроса и предложения на объекты инвестирования при превышении предложения;
- В. увеличением предложения и спроса на объекты инвестирования при опережающем росте последнего;
- Г. увеличением спроса на объекты инвестирования.

4. Отношение приращения ВВП к приращению инвестиций – это:

- А. мультипликатор инвестиций;
- Б. акселератор инвестиций;
- В. инвестиционный климат.

5. По объекту вложения инвестиции подразделяются на:

- А. прямые и портфельные;
- Б. производственные и непроизводственные;
- В. частные, государственные, иностранные, смешанные;
- Г. реальные и финансовые.

6. На уровне макроэкономики к внутренним источникам финансирования инвестиций не относится:

- А. сбережения населения;
- Б. иностранные инвестиции;
- В. государственное бюджетное финансирование;
- Г. накопления предприятий.

7. Предприятие, использующее ... капитал, имеет более высокий финансовый потенциал своего развития и возможности прироста финансовой рентабельности деятельности, однако в большей мере генерирует финансовый риск и угрозу банкротства.

- А. только собственный;
- Б. заёмный;
- В. собственный и заёмный.

8. Если компания выпускает и продает на рынке облигации, то она использует следующий метод финансирования реальных инвестиций:

- А. самофинансирование;
- Б. привлечение капитала через кредитный рынок;
- В. финансирование через механизмы рынка капитала;
- Г. бюджетное финансирование.

9. Оперативный лизинг – это комплекс имущественных и финансовых отношений, при которых:

- А. новое или подержанное имущество передается лизингодателем в кратковременное пользование лизингополучателю;
- Б. новое имущество передается лизингодателем на полный срок амортизации или большую его часть лизингополучателю с дальнейшим переходом его в собственность пользователя;
- В. новое или подержанное имущество лизингополучателя передается ему же после продажи лизингодателю на согласованный сторонами срок.

10. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен:

- А. только по налогу на прибыль организации;
- Б. только по региональным и местным налогам;
- В. по налогу на прибыль организации, а также по региональным и местным налогам.

**Примерный перечень вопросов для зачета:**

1. Инвестиционная деятельность. Инвестиции как процесс и как экономическая категория.
2. Законодательная основа понятия «Инвестиционная деятельность». Ресурсный подход. Рыночный подход.
3. Стадии движения инвестиций.
4. Инвестиционная деятельность как сфера деятельности предприятия. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
5. Инвестиционный процесс и механизм инвестиционного рынка. Конъюнктура инвестиционного рынка.
6. Нестабильность инвестиций. Принцип мультипликатора. Акселератор.
7. Классификация инвестиций.
8. Понятие инвестиционного проекта.
9. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
10. Виды и формы регулирования инвестиционной деятельности.
11. Региональный уровень стимулирования инвестиционной деятельности. Нормативные акты на примере Псковской области.
12. Выходные и входные параметры инвестиционной привлекательности. Инвестиционный потенциал и риск.
13. Группы факторов инвестиционной привлекательности.
14. Дифференциация регионов по инвестиционной привлекательности. Проблемы привлечения капитала регионами. Потенциал регионов. Задачи роста инвестиционной привлекательности.
15. Понятие «Иностранные инвестиции». Значение иностранных инвестиций для российской экономики. Иностранный инвестор. Классификация иностранных инвестиций.
16. Закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
17. Оценка экономической эффективности инвестиций. Простые методы.

18. Сложные методы оценки инвестиций. Учет фактора времени. Показатели оценки.
19. Сущность и классификация источников финансирования капитальных вложений. Основные источники формирования инвестиционных ресурсов предприятия.
20. Основные методы финансирования инвестиционных проектов. Финансирование через механизмы рынка капитала. Долевое и долговое финансирование.
21. Привлечение капитала через кредитный рынок. Вексельное кредитование.
22. Лизинг как специфическая форма финансирования. Организация оперативного и финансового лизинга. Возвратный лизинг. Расчет лизинговых платежей.
23. Бюджетное финансирование инвестиций.
24. Сравнительная характеристика методов финансирования капитальных вложений.
25. Рациональная структура источников финансирования инвестиций.
26. Акции как основной долевой инвестиционный инструмент.
27. Облигации. Виды облигаций, рынок облигаций.
28. Вторичные и производные контракты.
29. Роль кредитных организаций в обеспечении инвестиционных процессов.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17743-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535845> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518787> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518787> (дата обращения: 04.03.2024).

4. Инвестиционная региональная политика : учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545073> (дата обращения: 04.03.2024).

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16418-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536449> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17411-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538794> (дата обращения: 04.03.2024).

### **в) перечень информационных технологий:**

- *программное обеспечение:*

Libre Office.

– **информационно-справочные системы:**

1. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
2. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
3. [http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru) - Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://docs.cntd.ru/> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://urait.ru/> - ЭБС Юрайт
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС Лань
4. <http://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
5. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.
6. Инвестиционная деятельность. Портал Министерства экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: [https://www.economy.gov.ru/material/directions/investicionnaya\\_deyatelnost/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/investicionnaya_deyatelnost/), свободный.
7. Официальный портал госпрограмм РФ. - Режим доступа: <https://programs.gov.ru/>, свободный.
8. Будущее России: национальные проекты. - Режим доступа: <https://futuresrussia.gov.ru/>, свободный.
9. Общие вопросы реализации национальных проектов. - Режим доступа: <http://government.ru/rugovclassifier/660/events/>, свободный.
10. Управление проектной деятельности Администрации Псковской области. - Режим доступа: <http://www.pskov.ru/vlast/ispolnitelnaya/administratsiya-oblasti/apparat/upravlenie-proektnoi-deyatelnosti>, свободный
11. Инвестиционный портал Псковской области. - Режим доступа: <https://invest.pskov.ru/>, свободный.

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения**

- лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций;
- компьютерный класс на количество мест в расчете на 2 человека для проведения практических занятий с доступом в Интернет и к информационно-правовым базам;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, ЭБС и сети Интернет.

**б) перечень основного оборудования**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- персональные компьютеры (ноутбуки), с доступом в Интернет и к информационно-правовым базам,
- видеопроекционное оборудование (интерактивная доска).

**Рабочая программа дисциплины «Управление проектами»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

Введение дисциплины в структуру учебного плана направлено на формирование способности слушателей обеспечивать эффективную реализацию проекта на основе координации ключевых процессов проектного менеджмента, основываясь на российских и мировых стандартах и актуальных достижениях в области управления проектами.

**Задачи:**

- освоить ключевые процессы управления проектами в соответствии с требованиями мировых стандартов;
- обеспечить готовность обучающихся к внесению своевременных изменений в ходе реализации проекта на основе методов антикризисного управления и управления изменениями;
- сформировать навыки управления личной эффективностью в ходе реализации проекта, участия в проектной команде.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Универсальных:**

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Профессиональных:**

**ПК-1** Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки проектов решений

**ПК-2** Способен использовать современные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления

**ПК-9** Способен осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов и программ, анализировать меры государственной поддержки по содействию реализации инвестиционных проектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

<b>Наименование категории (группы) профессии</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)</b>
--	---	--

<b>сиональных компетенций</b>		
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПК-1 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки проектов решений	ИПК 1.1 Знает нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; классификацию, виды, формы представления и источники управленческой информации; требования, предъявляемые к управленческой информации, методы обработки информации; справочные правовые системы ИПК 1.2 Умеет пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям; интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде; проводить анализ и оценку выводов и рекомендаций; ИПК 1.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации, разработки информационно-аналитических материалов для подготовки проектов решений; написания доклада, аналитической справки.
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления	ИПК 2.1. Знает современные методы и технологии управления проектом в сфере государственного и муниципального управления, принципы разработки эффективной организационной структуры проекта; ИПК 2.2.. Умеет определять круг субъектов, участвующих и влияющих на проект; использовать инструменты и методы управления необходимыми трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми и нематериальными активами; применять методы управления закупочными процедурами и договорами с целью обеспечения проекта; ИПК 2.3. Владеет навыками планирования этапов, мероприятий и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта
Регулирование экономики	ПК-9 Способен осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов и программ, анализировать меры государственной поддержки по содействию реализации инвестиционных проектов	ИПК 9.1 Знает законодательство в сфере инвестиционной деятельности, основные формы и виды оказания государственной поддержки в реализации инвестиционных проектов; критерии оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов ИПК 9.2 Умеет разрабатывать информационно-аналитические материалы о состоянии инвестиционной деятельности; осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов и программ; ИПК 9.3 Владеет навыками использования методики оценки коммерческой привлекательности инвестиционного проекта

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Раздел 1	1	1	-	2
2	Раздел 2	1	2	-	2
3	Раздел 3	1	2	-	2
4	Раздел 4	1	1		2
6	Итого:	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

**б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<b>Раздел 1.</b> Основы управления проектной деятельностью	Проектный менеджмент. Мотивация команды. Методы эффективного управления командой. Управление рисками проекта.
2	<b>Раздел 2.</b> Практика проектной деятельности.	Экспертные сессии. Форсайт-сессии
3	<b>Раздел 3.</b> Стандарты управления проектами	IPMA. PMI. ACB. MS. Информационные системы управления проектами. Антикризисное управление проектами. Методы эффективного управления изменениями
4	<b>Раздел 4.</b> Личностные навыки проектного менеджера	Эмоциональный интеллект в управлении. Управление личной эффективностью

**4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы:**

**Примеры тестовых заданий для текущей аттестации**

1. Данный тип схемы организационной структуры создается для разовых проектов и ликвидируется сразу после их реализации:

- а) «Выделенная» (адхократическая)
- б) «Управления по проектам»
- в) «Всеобщего управления проектами»
- г) «Управление – функция управляющей компании»

2. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации принято называть:

- а) фазой проекта
- б) этапом проекта
- в) вехой проекта
- г) проектным циклом
- д) критическим путем проекта

3. Как называется определенная организация взаимодействия и взаимоотношений между всеми участниками проекта?

- а) организационная структура
- б) организационная схема
- в) организационная форма

4. Назовите автора книги «Всеобщая организационная наука» или «Тектология», исходными пунктами которой является признание необходимости подхода к изучению любого

явления с точки зрения его организации:

- а) Горбачев М.С.
- б) Л. фон Бергаланфи
- в) Богданов (Малиновский) А.А.
- г) Велихов Л.А.
- д) Лукницкий Н.И.

5. Отличительной чертой этого типа организационной структуры управления проектом является осуществление процесса формирования базовых структурных единиц по функциональному признаку:

- а) линейно-функциональная
- б) дивизионная
- в) гибридная
- г) матричная

### **Примерный перечень вопросов для зачета:**

1. Понятие «проект».
2. Системная модель управления проектами.
3. История проектного управления.
4. Профессиональные организации в сфере управления проектами и стандарты.
5. Проект, программа, портфель проектов и программ.
6. Требования, цели, стратегия и критерии успешности проекта.
7. Структуры проекта.
8. Фазы и жизненный цикл проекта.
9. Окружение проекта.
10. Заинтересованные стороны проекта.
11. Команда проекта.
12. Организационная структура проекта.
13. Поведенческая компетентность проектного менеджера.
14. Стадии процесса управления проектами.
15. Функциональные области управления (предметная область)
16. Функциональные области управления (временные параметры)
17. Функциональные области управления (стоимость и финансирование)
18. Управление качеством проекта.
19. Бюджет и смета проекта.
20. Бизнес-план проекта.
21. Национальные проекты. Федеральные проекты. Региональные проекты.
22. Лучшие практики проектного управления.
23. Инвестиционные проекты.
24. Особенности социального проектирования.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

#### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 04.03.2024).

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 04.03.2024).

**в) перечень информационных технологий:**

– *программное обеспечение:*

1. Libre Office.
2. Компьютерная деловая игра «Бизнес-курс Максимум»

– *информационно-справочные системы:*

1. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
2. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
3. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://docs.cntd.ru/> - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://urait.ru/> - ЭБС Юрайт
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС Лань
4. <http://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
5. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.
6. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>, свободный.
7. Национальная ассоциация управления проектами. - Режим доступа: <https://sovnet.ru/>, свободный.
8. Будущее России: национальные проекты. - Режим доступа: <https://futureussia.gov.ru/>, свободный.
9. Общие вопросы реализации национальных проектов. - Режим доступа: <http://government.ru/rugovclassifier/660/events/>, свободный.
10. Управление проектной деятельности Администрации Псковской области. - Режим доступа: <http://www.pskov.ru/vlast/ispolnitelnaya/administratsiya-oblasti/apparat/upravlenie-proektnoi-deyatelnosti>, свободный

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения**

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Управление проектом» необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций;

- компьютерный класс на количество мест в расчете на 2 человека для проведения практических занятий и тренинга с доступом в Интернет и к информационно-правовым базам;

- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, ЭБС и сети Интернет.

**б) перечень основного оборудования**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- персональные компьютеры (ноутбуки), с доступом в Интернет и к информационно-правовым базам,

- видеопроекторное оборудование (интерактивная доска).

**Рабочая программа дисциплины «Лидерство и командные стратегии»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** дисциплины: формирование теоретических знаний о феномене лидерства с точки зрения научных теорий и практических навыков решения проблем лидерства как ресурса управления.

**Задачи** дисциплины:

– формирование знаний основных концепций науки о лидерстве, о направлениях и подходах отечественной и зарубежных научных школ в решении научно-исследовательских задач науки о лидерстве;

– развитие способности к свободному оперированию принципами и методами, а также способности к анализу проблем управления на основе лидерской организационной парадигмы;

– развитие навыков эффективной коммуникации в процессе участия в разработке стратегии командной работы;

– овладение приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Универсальных**

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Общепрофессиональных:**

**ОПК-7.** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Категория универсаль-	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
-----------------------	--------------------	--

ных компетенций	универсальной компетенции	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
		ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультур-

		ных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
--	--	--

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК 7.1 Знает принципы, основные концепции организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, инструменты взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ИОПК 7.2 Умеет использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения; ИОПК 7.3 Владеет навыками анализа эффективности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Раздел 1	1	-	-	3
2	Раздел 2	2	2	-	4
3	Раздел 3	1	2	-	3
6	Итого:	4	4	-	10

#### б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
-------	---------------------------------	--------------------

1.	Введение. Предмет и задачи курса.	Предмет и задачи дисциплины «Лидерство», ее содержание, структура. Связь с другими дисциплинами. Роль лидерства в решении задач, возникающих на разных уровнях социума. Проблемы лидерства в организации и их влияние на управление поведением персонала.
2.	<b>Раздел I. Лидерство в современной организации</b>	
3.	Концепции лидерства	Сущностные характеристики лидерства. Отличительные особенности лидерства и менеджмента. Классические теории лидерства: теории лидерских качеств, поведенческие теории, ситуационные теории. Современные теории лидерства: специфика теорий атрибутивного лидерства, основные положения теорий харизматического лидерства, особенности и различия транзакционного и трансформационного лидерства, ключевые идеи ответственного и инновационного лидерства.
4.	Модель идеальной организации как цель деятельности лидера	Особенности отдельных типов организаций. Некоторые модели идеальных организаций: типология организаций Г. Моргана. Определения имиджа и репутации организации и формирующие их факторы. Признаки и особенности обучающейся, лидерской, инновационной организации.
5.	Лидерство и власть в организации	Природа, источники, классификация форм власти. Организационно-структурные компоненты формальной власти в организации. Восприятие и понимание власти. Власть и индивид: роль ведущего и ведомого. Власть и группа в организации. Проблема делегирования полномочий.
6.	<b>Раздел II. Личностные особенности лидера</b>	
7.	Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект	Источники информации, регламентирующие состав профессиональных компетенций лидеров разного уровня. Основные понятия эмоционального интеллекта, эмоций и составляющих его элементов. Области эмоционального интеллекта: познание собственной личности, управление собственными эмоциями и эмоциями других людей, самосознание и самомотивация. Оценка общего эмоционального интеллекта лидера. Элементы и фазы развития личности. Основные теории черт личности.
8.	Образы лидеров. Портреты и профили лидеров.	Лидерские характеристики и образы: обобщенные характеристики лидеров, модель лидерских характеристик Б. Басса, модель трудового потенциала, ролевая (функциональная) модель лидерства Г. Минцберга. Основные задачи и функции лидера. Последовательность действий при разработке портрета (профиля) лидера применительно к конкретной должностной позиции и ситуации. Подготовка молодых специалистов к занятию лидерских позиций. Женщины и лидерство.
9.	Оценка и развитие лидерского потенциала	Основы системного мышления лидера: научный, системный и ситуативный подходы. Инструменты и методы, способствующие повышению системности в мышлении и деятельности лидера. Сложность этического выбора. Этические подходы: прагматический, индивидуалистический, морально-правовой, юридический. Определение уровня зрелости личной системы ценностей по Л. Колбергу.



г) планирование.

5. *Критерии оценки приоритетов, предложенные Д.Эйзенхауэром:*

- а) срочность и сложность;
- б) срочность и важность;
- в) сложность и важность;
- г) важность и количество затрачиваемого времени.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Сущностные характеристики лидерства. Отличительные особенности лидерства и менеджмента.
2. Характеристика классических теорий лидерства.
3. Характеристика современных теорий лидерства.
4. Типология организаций Г. Моргана.
5. Определения имиджа и репутации организации и формирующие их факторы. Признаки и особенности обучающейся, лидерской, инновационной организации.
6. Власть и индивид: роль ведущего и ведомого. Проблема делегирования полномочий.
7. Источники информации, регламентирующие состав профессиональных компетенций лидеров разного уровня.
8. Состав и сущность эмоционального интеллекта. Оценка общего эмоционального интеллекта лидера.
9. Элементы и фазы развития личности. Основные теории черт личности.
10. Основные задачи и функции лидера. Алгоритм действий при разработке портрета (профиля).
11. Женщины и лидерство. Барьеры развития женского лидерства.
12. Системное мышление лидера.
13. Этика лидера.
14. Ключевые компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях.
15. Прикладные подходы к развитию лидерского потенциала. Технологии оценки лидерских компетенций.
16. Понятия «группа» и «команда», их основные характеристики. Типология групп в организации.
17. Принципы создания и ключевые параметры команды. Характеристика этапов формирования команды и основные формирующие задачи лидера (концепция Б.В. Такмана).
18. Индивидуальные и групповые роли и ценности. Правила поведения в группе.
19. Блокирующие модели поведения в команде.
20. Феномены взаимовлияния. Условия формирования атмосферы доверия.
21. Организация и координация работы команды, обратная связь и контроль. Правила эффективной обратной связи.
22. Характеристика методов организации коллективной и умственной деятельности.
23. Значение мотивации и отношения к труду для достижения высоких результатов. Работа лидеров, направленная на формирование лояльности сотрудников.
24. Модели оценки эффективности командной работы.
25. Риски командообразования и способы их предупреждения.
26. Теории и факторы девиантного поведения. Возможные причины проявления мошенничества и саботажа на работе.
27. Общие правила управления групповым поведением.
28. Девиации и патологии лидерства.
29. Типы взаимодействия и поведения в конфликте.
30. Поведение лидера в управлении конфликтом.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Спивак, В. А. **Лидерство** : учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536169> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Корниенко, В. И. **Командообразование** : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544419> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Савинова, С. Ю. **Лидерство в бизнесе** : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542497> (дата обращения: 04.03.2024).

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. **Психология лидерства: лидерство в социальных организациях** : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541137> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Шнейдер, Л. Б. **Психология карьеры** : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540285> (дата обращения: 04.03.2024).

### **в) перечень информационных технологий:**

Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузеры Opera, Firefox, Yandex.

### **г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЭБС «IRPbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Консультант студента» – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

### **а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;**

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие стандартно оборудованной лекционной аудитории, аудитории для проведения интерактивных занятий: видеопроектор, экран настенный и др.

### **б) перечень основного оборудования**

- В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:
- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиапроектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
  - маркерная (меловая) доска.

## Рабочая программа дисциплины «Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и процессов»

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель** учебной дисциплины - ознакомить слушателей с основами современной научной методологии статистического исследования на региональном и муниципальном уровне управления, раскрыть возможность современных статистических методов наблюдения, обобщения и анализа массовых данных общественных явлений, их применения для целей управления территорией.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучить методы качественного и количественного анализа развития территории;
- изучить основы многомерного статистического анализа и его применение в региональном и муниципальном управлении;
- изучить методику построения интегральных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития региона и муниципального образования;
- изучить динамику социально-экономических явлений и процессов и способы ее оценки;
- изучить показатели оценки состояния природно-ресурсного потенциала региона;
- оценка использования трудовых ресурсов по основным отраслям экономики региона.

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### Универсальных:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### Общепрофессиональных:

**ОПК-8** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с приме-

		нием анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
--	--	---

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 8.1 Знает современные информационные технологии в экономике и управлении, демонстрирует понимание принципов их работы ИОПК 8.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности ИОПК 8.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Социально-экономический анализ развития территории: теоретические основы, системный подход.	1	1		1
2	Региональная и муниципальная статистика				
3	Классификация основных статистических показателей, методика расчета.				
4	Исследование динамических рядов при анализе развития территории	1	1		1
5	Метод построения группировок, применение его для целей управления территориями				
6	Методы выявления взаимосвязи между признаками	1	1		2
7	Корреляционная зависимость между признаками				
8	Основы многомерного статистического анализа				
9	Демографическая характеристика терри-	1	1		2

	торий				
10	Оценка использования трудовых ресурсов по основным отраслям экономики региона				
11	Интегральные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития региона и муниципального образования.	-	2		2
6	Итого:	4	6	-	8

**б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Социально-экономический анализ развития территории: теоретические основы, системный подход.	Понятие территории, основные направления анализа ее развития. Краткая характеристика административно-территориального деления РФ. Системный подход в анализе развития территории.
2	Региональная и муниципальная статистика	Система показателей региональной статистики. Основные направления анализа социально-экономического развития региона. Система показателей муниципальной статистики. Статистический паспорт муниципального образования. Основные направления анализа социально-экономического развития муниципального образования. Особенности анализа социально-экономического положения приграничного региона и муниципального образования.
3	Классификация основных статистических показателей, методика расчета.	Основные абсолютные, относительные, средние статистические показатели – задачи их применения и методики расчета.
4	Исследование динамических рядов при анализе развития территории	Ряды динамики, основные показатели динамики и методы их расчета Экстраполяция и интерполяция. Метод аналитического выравнивания динамического ряда.
5	Метод построения группировок, применение его для целей управления территорией	Построение структурных и комбинационных группировок. Дифференциация и типологизация территорий.
6	Методы выявления взаимосвязи между признаками	Понятие связи, типы связей между признаками. Теснота связи. Интерпретация значений коэффициентов корреляции. Направления связи. Методы выявления взаимосвязи между признаками: количественными, качественными, линейная связь, нелинейная связь.
7	Корреляционная зависимость между признаками	Анализ связи двух количественных признаков. Построение поля корреляции. Расчет коэффициента корреляции. Оценка статистической значимости связи. Анализ связи качественных признаков. Эмпирическое корреляционное отношение, эмпирический коэффициент детерминации – нелинейная корреляция признаков.
8	Основы многомерного статистического анализа	Общие принципы многомерного анализа. Понятие факторного и кластерного анализа

9	Демографическая характеристика территорий	Показатели оценки численности и состава населения. Прогноз численности населения.
10	Оценка использования трудовых ресурсов по основным отраслям экономики региона	Понятие трудовых ресурсов. Уровень экономически активного населения, занятых и безработицы.
11	Интегральные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития региона и муниципального образования.	Способы построения интегральных показателей, характеризующие уровень социально-экономического развития региона и муниципального образования. Рейтинги.

#### 4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы: Пример задания для текущей аттестации

Провести дифференциацию приграничных муниципальных образований Псковской области по уровню коэффициента естественной убыли и номинальной начисленной заработной платы. Сделать выводы, в т.ч. о структурных сдвигах.

##### *Исходные данные, 2012 год*

Приграничное МО Псковской области	Коэффициент естественной убыли, промилле	Номинальная начисленная заработная плата, руб.
Гдовский р-н	-15,3	14807,4
Красногородский р-н	-15,1	13265,0
Невельский р-н	-15,7	16516,7
Палкинский р-н	-15,3	14145,0
Печорский р-н	-8,9	15775,7
Псковский р-н	-5,3	17028,9
Пыталовский р-н	-7,7	16473,6
Себежский р-н	-10,8	18442,0
Усвятский р-н	-14,8	12500
<b>Псковская область</b>	<b>-8,5</b>	<b>19427,0</b>

##### *Исходные данные, 2014 год*

Приграничное МО Псковской области	Коэффициент естественной убыли, промилле	Номинальная начисленная заработная плата, руб.
Гдовский р-н	-16,3	18177,1
Красногородский р-н	-11,3	15958,1
Невельский р-н	-13,8	17352,4
Палкинский р-н	-11,1	17104,9
Печорский р-н	-7,7	18521,6
Псковский р-н	-4,3	19528,6
Пыталовский р-н	-5,1	21140,9
Себежский р-н	-10,6	22711,4
Усвятский р-н	-13,9	15790,7
<b>Псковская область</b>	<b>-7,5</b>	<b>22908,5</b>

#### Вопросы к зачету

1. Понятие территории, основные направления анализа ее развития. Системный подход в анализе развития территории.

2. Система показателей региональной статистики. Основные направления анализа социально-экономического развития региона.
3. Муниципальный анализ. Система показателей муниципальной статистики. Статистический паспорт муниципального образования.
4. Классификация основных статистических показателей, методика расчета. Абсолютные показатели.
5. Относительные показатели их виды, методы расчёта и применение
6. Степенные и структурные средние, примеры их применения.
7. Ряды динамики, основные показатели динамики и методы их расчета.
8. Метод аналитического выравнивания динамического ряда.
9. Экстраполяция (включая точечный и интервальный прогноз) и интерполяция.
10. Метод построения группировок, применение его для целей управления территорией (дифференциация и типологизация территорий).
11. Понятие связи, типы связей между признаками.
12. Интерпретация значений коэффициентов корреляции. Теснота связи. Направления связи.
13. Методы выявления взаимосвязи между признаками: количественными, качественными, линейная связь, нелинейная связь.
14. Анализ связи двух количественных признаков. Построение поля корреляции. Расчет коэффициента корреляции.
15. Оценка статистической значимости связи. Анализ связи качественных признаков.
16. Эмпирическое корреляционное отношение, эмпирический коэффициент детерминации – нелинейная корреляция признаков.
17. Многомерный анализ данных. Понятие факторного анализа.
18. Кластерный анализ.
19. Способы построения интегральных показателей, характеризующие уровень социально-экономического развития региона и муниципального образования. Рейтинги.
20. Демографические показатели анализа территорий.
21. Понятие трудовых ресурсов. Показатели уровня экономической активности, занятости и безработицы.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Статистика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. И. Елисейевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17689-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535502> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544166> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Бычкова, С. Г. Социальная статистика : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 864 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508141> (дата обращения: 04.03.2024).

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15499-3. — Текст : электронный // Образова-

тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536526> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Невская, Н. А. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17922-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545106> (дата обращения: 04.03.2024).

**в) перечень информационных технологий:**

1. Microsoft Windows XP (7) браузер Microsoft Internet Explorer.
2. Пакет Текстовый процессор MS Office стандартный 2010, включающий MS Word 2010, MS Excel 2010, MS PowerPoint

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Консультант студента» – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
5. Официальный сайт Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Псковской области. Режим доступа: <http://pskovstat.gks.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях для практических занятий. Практические занятия, предусматривающие выполнение аналитических заданий, проводятся в лаборатории информационных технологий.

**б) перечень основного оборудования**

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиапроектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- современные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки статистической информации.

**Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины** «Документационное обеспечение управления» – изучение современных требований к документированию и организации работы с документами, образующихся в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления.

**Задачи:**

- изучение современного законодательного и нормативно – методического обеспечения делопроизводства в организации;
- изучение основных комплексов документации государственных и коммерческих организаций;
- ознакомление с методами организации работы с документами в организациях;
- приобретение навыков разработки управленческой документации;
- изучение специфики ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях;
- ознакомление с системами электронного документооборота, автоматизирующими процессы делопроизводства в организациях.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### Универсальных:

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

### Профессиональных:

**ПК-1** Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки проектов решений

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ДОП.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Обеспечение деятельности государственного органа и органа местного	ПК-1 Способен осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности органов	ИПК 1.1 Знает нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; классификацию, виды, формы представления и источники управленческой информации;

самоуправления	государственной власти и местного самоуправления. анализировать, обрабатывать и интерпретировать информацию для подготовки проектов решений	требования, предъявляемые к управленческой информации, методы обработки информации; справочные правовые системы ИПК 1.2 Умеет пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям; интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде; проводить анализ и оценку выводов и рекомендаций; ИПК 1.3 Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации, разработки информационно-аналитических материалов для подготовки проектов решений; написания доклада, аналитической справки.
----------------	---	---

### 3. Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Самостоятельная работа
1	Раздел 1	1	1	-	2
2	Раздел 2	1	1	-	3
3	Раздел 3	1	1	-	3
4	Раздел 4	1	1	-	2
6	Итого:	4	4	-	10

#### б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления	<p>Определение понятия «нормативно-методическая база ДОУ». Нормативно-правовые акты, регламентирующие документационное обеспечение управления в органах власти на федеральном уровне: законодательные акты в сфере документации; указы и распоряжения Президента Российской Федерации; постановления и распоряжения правительства Российской Федерации; правовые акты нормативного и инструктивного характера. Государственные и международные стандарты на документацию. Региональные нормативно-правовые акты. Внутренние инструкции и методические документы по делопроизводству органов власти и местного самоуправления.</p> <p>ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).</p> <p>Примерная инструкция по делопроизводству в государ-</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		ственных организациях
2	Система делопроизводства организаций	<p>Системы документации, основные понятия.</p> <p>Документирование управленческой деятельности: основные понятия. Состав документов организации. Бланки документов. Общие требования к изготовлению документов. Состав реквизитов документов. Оформление реквизитов документов.</p> <p>Система делопроизводства в органах государственной власти. Классификация управленческих документов.</p> <p>Локальные нормативные акты (правила, положения, инструкции, регламенты и др.). Распорядительные документы (приказ, распоряжение). Протокол заседания, выписка из протокола. Деловое (служебное) письмо. Акт. Докладная (служебная) записка. Оформление деловых писем, направляемых зарубежным корреспондентам.</p> <p>Согласование проектов документов. Подписание (утверждение) проектов документов, заверение документов печатью.</p>
3	Организация документооборота	<p>Принципы организации документооборота. Прием и первичная обработка входящих документов. Регистрация входящих документов. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение документов руководителем и передача документов исполнителям. Порядок прохождения и регистрации исходящих документов. Организация прохождения внутренних документов. Состав обязательных сведений о документах, включаемых в СЭД. Учет и анализ объемов документооборота. Контроль исполнения документов (поручений). Организация работы исполнителя с документами.</p>
4	Формирование документального фонда организации	<p>Разработка и ведение номенклатуры дел организации. Формирование дел на бумажном носителе и электронных дел и организация их текущего хранения. Экспертиза ценности документов. Подготовка документов и дел к передаче на хранение в архив организации. Оформление дел на бумажном носителе. Подготовка электронных документов к передаче в архив организации. Составление и оформление описей дел. Передача документов в архив организации. Выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.</p>

#### 4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы:

##### Примеры заданий для текущей аттестации

##### Практическое задание 1.

На основании содержания "ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации" (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 21.12.2017) перечислите документы, входящие в соответствующие группы документов.

Группы документов	Документы
Документация по созданию организации	
Документация по распорядительной дея-	

тельности организации	
Документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации	
Документация по оформлению дисциплинарных взысканий	

### **Задание 2.**

Составьте и оформите приказы по основной деятельности, необходимые в данных управленческих ситуациях.

Департамент речного флота Федерального агентства морского и речного транспорта Министерства транспорта РФ в целях обеспечения более четкой и эффективной работы речного флота в период весенне-летней навигации в следующем году наметил развернутую программу модернизации материальной базы флота. Для реализации данной программы директор департамента Азаров К.А. 17 августа текущего года издал приказ, в котором перед аппаратом департамента и подведомственными организациями были поставлены задачи по реализации указанной программы.

Приказом предписывалось закончить подготовку к весенне-летней навигации не позднее 1 апреля будущего года. Ответственность за это возлагалось на руководство пароходств. К этому сроку должен быть проведен необходимый профилактический и капитальный ремонт всех судов, пристаней и других береговых сооружений.

Техническому управлению департамента, руководителям бассейновых управлений и пароходств поручалось до марта будущего года провести полную инвентаризацию флота в объеме средств, выделенных им на эти цели, осуществить замену до 25% судов, эксплуатирующихся на реках бассейнов Урала и Западной Сибири, на суда на воздушной подушке.

Финансовому управлению департамента, руководителям пароходств поручалось до 1 января будущего года закончить оформление договоров на перевозку грузов и пассажиров на речных судах с территориальными органами управления.

Этим же приказом Финансовое управление департамента обязывалось довести до 15 ноября текущего года до всех бассейновых управлений и пароходств утвержденные лимиты топлива, горюче-смазочных материалов, запчастей и оборудования, а также обеспечить своевременное выделение необходимых денежных средств на зарплату плавсостава и обслуживающего персонала.

Приказ был завизирован начальником Финансового управления департамента Свищевым И.Е. и начальником Технического управления департамента Вороновым С.Е. и согласован с зам. министра транспорта Ягодиным В.Ф. Контроль за исполнением приказа был возложен на зам. директора департамента Жукова Ф.Н.

### **Задание 3.**

Составьте и оформите докладные записки, необходимые в следующих управленческих ситуациях.

Старший консультант отдела правового обеспечения клиентов ЗАО «Тристар Консалт» Милошенков П. Д., согласно указаниям Генерального директора Сидоренко В. И. (приказ от 10.07.200\_\_г. № 53 «О проверке работы отдела правового обеспечения клиентов»), провел анализ эффективности работы сотрудников отдела «на выезде» в первом полугодии текущего года. О проделанной работе Милошенков П. Д. поставил в известность Генерального директора посредством составления докладной записки, в которой изложил также свою точку зрения о необходимости увеличения числа штатных сотрудников отдела, имеющих права на управление легковым автотранспортом и владеющих таковым. К докладной записке были приложены следующие документы: 1. Анализ эффективности работы сотрудников отдела правового обеспечения клиентов «на выезде» за 1 полугодие

200\_\_г. на 2 л. в 1 экз. 2. Расчет задействования сотрудников по зонам на 1 л. в 1 экз. 3. Расчет обеспечения сотрудников мобильными средствами связи на 1 л. в 1 экз. . 4. Расчет-обоснование увеличения числа штатных сотрудников отдела правового обеспечения клиентов на 3 л. в 2 экз.

### **Примерный перечень вопросов для зачёта:**

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие документационное обеспечение управления в органах власти.
2. Внутренние инструкции и методические документы по делопроизводству органов власти и местного самоуправления.
3. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"
5. Инструкция по делопроизводству: значение, содержание, порядок составления и оформления.
6. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях: структура, содержание
7. Системы документации, основные понятия.
8. Документирование управленческой деятельности: основные понятия.
9. Состав документов организации.
10. Бланки документов.
11. Состав реквизитов документов.
12. Система делопроизводства в органах государственной власти. Классификация управленческих документов.
13. Локальные нормативные акты (правила, положения, инструкции, регламенты и др.).
14. Организационно-правовые документы организации
15. Распорядительные документы организации.
16. Информационно-справочные документы организации
17. Согласование проектов документов.
18. Подписание (утверждение) проектов документов, заверение документов печатью.
19. Принципы организации документооборота.
20. Состав обязательных сведений о документах, включаемых в СЭД.
21. Организация работы исполнителя с документами.
22. Разработка и ведение номенклатуры дел организации.
23. Формирование дел на бумажном носителе и электронных дел и организация их текущего хранения.

### **Примеры тестовых заданий для зачета**

#### *1. Делопроизводство – это:*

- деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними
- деятельность по организации движения документов организации с момента их создания или получения до завершения исполнения: отправки из организации и (или) направления в архив
- организация движения и учёта документов
- оформление по установленным правилам информации, необходимой для осуществления управленческих действий

2. Датой приказа является дата...
  - согласования
  - подписания
  - утверждения
  - регистрации
3. Протокол относится к группе документов:
  - распорядительных
  - личных
  - справочно-информационных
  - организационных
4. Заверительная надпись на документе «Верно» удостоверяет, что:
  - правильно указан адрес
  - паспортные данные заявителя соответствуют действительности
  - дата документа верна
  - копия документа точно совпадает с подлинником
5. Реквизит «гриф согласования документа» размещается на документе в ...
  - левом верхнем углу документа
  - нижней левой части документа
  - правом верхнем углу документа
  - верхней части документа по центру

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535548> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16537-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536968> (дата обращения: 04.03.2024).

3. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536393> (дата обращения: 04.03.2024).

### б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536464> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образо-

вание). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536404> (дата обращения: 04.03.2024).

**в) перечень информационных технологий:**

– *программное обеспечение:*

Системное программное обеспечение: операционная система Windows (XP, Vista и др.), пользовательский интерфейс, инструментальные программные средства.

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

26. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
27. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
28. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
29. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
30. <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
31. Государственная информационная система «Управление». – Режим доступа: <http://gasu.gov.ru/>

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

**б) перечень основного оборудования**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиапроектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.
- доска аудиторная.

## **VII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Описание процедур промежуточной аттестации и используемые контрольно-измерительные материалы по дисциплинам, включенным в учебный план программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: современные технологии» приведены в составе рабочих программ дисциплин.

**Итоговая аттестация** слушателей осуществляется в виде итогового междисциплинарного экзамена (в тестовой форме).

В программу междисциплинарного экзамена включаются следующие дисциплины:

- Основы государственного управления,
- Основы муниципального управления,
- Региональное управление и территориальное планирование.
- Финансовый менеджмент в ГМУ
- Молодежная политика

**Перечень вопросов, включенных в программу междисциплинарного экзамена:  
«Основы государственного управления»**

1. Система государственного управления. Объект, предмет управления. Сущность управляющего воздействия в системе государственного управления. Принципы и функции государственного управления.

2. Основные характеристики государства. Типология государств по классификационным признакам: форма правления, форма политико-территориального устройства, политический режим. Внутренние и внешние функции государства.
3. Принцип разделения государственной власти. Уровни государственной власти.
4. Специфика государственного управления как вида социального управления.
5. Система органов государственной власти в РФ на федеральном уровне.
6. Государственная политика: понятие, требования к формированию. Политический цикл.
7. Цели государственного управления. Механизмы реализации государственной политики.
8. Территориальная организация государственного управления
9. Государственные управленческие решения: понятие, особенности.
10. Оценки эффективности государственного управления. Оценки эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в России на современном этапе.

#### **«Основы муниципального управления»**

1. Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества. Функции местного самоуправления.
2. Процесс муниципального управления (основные теоретические понятия в системе муниципального управления; объект, субъект и механизм управления).
3. Правовая основа местного самоуправления (в т.ч. международный, федеральный, региональный и местный уровни).
4. Особенности территориальной организации МСУ в РФ и Псковской области.
5. Понятие муниципального образования. Атрибуты муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
6. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления (в т.ч. вопросы местного значения и полномочия по их реализации; основные права органов местного самоуправления на осуществление вопросов, не относящихся к вопросам местного значения; осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий).
7. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
8. Состав органов местного самоуправления в Российской Федерации. Организационные модели местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Понятие и значение, структура экономической основы местного самоуправления.
10. Инструменты муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования

#### **«Региональное управление и территориальное планирование»**

1. Факторы развития пространства РФ. Важнейшие направления пространственного развития для России
2. Понятие «регион». Подходы к определению категории «регион». Региональная социально-экономическая система. Регион как система. Уровни регионального управления. Основные формы межрегиональных экономических связей.
3. Территориальное районирование. Виды районирования в России. Общее экономическое районирование. Экономические районы. Макрорегионы.
4. Типологии регионов РФ на основе «Концепции стратегии социально-экономического развития регионов РФ». Типология субъектов Российской Федерации, разработанная Институтом экономики переходного периода (2002 г.) с 2010 г. - Институт экономической политики имени К. Г. Гайдара)

5. Административно-территориальное деление РФ. Критерии районирования. Особенности АДТ России. Особенности статуса субъектов федерации. Процедуры принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ. Изменение АДТ России.
6. Понятие экономического пространства. Характеристики экономического пространства. Специфика экономического пространства РФ. Формы пространственной организации хозяйства. Сущность и значение агломераций. Основные признаки современных агломераций. Значение агломераций для развития территории
7. Кластеры: сущность кластеров, их виды и роль в экономике. Предпосылки формирования кластеров. Основные категории участников кластера. Социально-экономического эффект кластерного подхода.
8. Понятие развития региона. Характеристика развития регионов: комплексность, специализация, управляемость, экономическая самостоятельность. Методы определения отраслей специализации региона.
9. Социально-экономическое развитие региона. Определение устойчивого, сбалансированного, безопасного развития. Показатели, критерии и пороговые значения экономической безопасности региона.
10. Факторы размещения производительных сил. Факторы организационно-экономических особенностей отраслей. Факторы технико-экономических особенностей отраслей. Генеральная схема развития и размещения производительных сил: назначение.

#### **«Финансовый менеджмент в ГМУ»**

1. Цель управления финансами, система управления финансами, функции управления финансами. Финансовый контроль: сущность и задачи, стадии, функции и классификация.
2. Финансовое прогнозирование – цель, задачи. Методы расчёта прогнозных финансовых показателей.
3. Финансовое планирование как инструмент реализации финансовой политики. Виды финансовых планов. Этапы и методы финансового планирования.
4. Цель, виды и направления финансового регулирования. Финансовое регулирование отраслевой структуры экономики и отраслевых пропорций, территориальных пропорций, социальных процессов
5. Бюджет и бюджетное устройство. Бюджетная система. Консолидированный бюджет.
6. Доходы и расходы бюджета. Сбалансированность.
7. Межбюджетные отношения. Бюджетный федерализм. Межбюджетные трансферты. Бюджетное планирование и бюджетный процесс.
8. Понятие налоговой системы.
9. Классификация налогов, действующих на территории Российской Федерации. Виды налогов и сборов РФ.

#### **«Молодежная политика»**

1. Подходы к определению понятия «молодежь». Основные функции и характеристики молодежи как особой социально-демографической группы.
2. Социологический портрет российской молодежи. Генезис социокультурных ценностей современной российской молодежи.
3. Молодежь и кризис ценностей. Проблемы толерантности в молодежной среде.
4. Цели, задачи, функции, принципы государственной молодежной политики в Российской Федерации. Основные направления и приоритеты государственной молодежной политики.
5. Программно-целевой метод в молодежной политике в РФ.
6. Механизмы реализации молодежной политики в РФ.

7. Цели, задачи и основные принципы государственной молодежной политики в Псковской области. Органы государственной власти Псковской области как субъекты региональной молодежной политики.
8. Муниципальная нормативно-правовая база реализации молодежной политики.
9. Основные направления реализации молодежной политики на муниципальном уровне.
10. Областные и муниципальные учреждения по делам молодежи.
11. Взаимодействие государства и органов местного самоуправления с молодежью как фактор развития гражданского общества.

**Комплект заданий для проведения итогового междисциплинарного экзамена в виде теста**

Назначение	Итоговая аттестация – итоговый междисциплинарный экзамен в форме тестирования
Время выполнения задания и ответа	90 минут
Количество вариантов экзаменационных билетов	Билет содержит 50 вопросов (по 10 вопросов каждой дисциплины) Количество вариантов - 2
Применяемые технические средства	Не применяется
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	не предусмотрено
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 10 обучающихся

**Пример тестовых заданий билета для проведения итогового междисциплинарного экзамена**

**1. Государственное управление представляет собой**

- а) форму осуществления народом своей власти, обеспечивающую самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций
- б) систему принятия политических решений, разработку государственной политики и государственных программ по всем приоритетным направлениям государственного развития
- в) систему принятия политических и административных решений, которые проводятся в жизнь с помощью административно-государственного аппарата
- г) деятельность органов государственной власти по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

**2. Закончите предложение «В Российской Федерации органы местного самоуправления...»:**

- а) не входят в систему органов государственной власти
- б) входят в систему органов государственной власти
- в) могут входить в систему органов государственной власти, если это предусмотрено Конституцией или уставом субъекта Федерации.

**3. Институциональная функция государственного управления предусматривает**

- а) разработку и выбор приоритетных направлений социально-экономического и политического развития путем реализации поддерживаемых большинством населения программ
- б) распределение властных полномочий через утверждение необходимых при решении государственных вопросов социально-экономических, политических и гражданских институтов
- в) установление системы норм и законов, регулирующие поведение субъектов
- г) формирование общенациональной идеи, призванной консолидировать общество в границах государства

**4. Закончите предложение «Суть разделения властей состоит в том, что...»:**

- а) когда действует одна власть, другие приостанавливают свою деятельность
- б) три ветви власти - законодательная, исполнительная и судебная независимы друг от друга
- в) каждая власть - законодательная, исполнительная и судебная подразделяется на несколько самостоятельных инстанций
- г) обеспечивается последовательность исполнения полномочий органами власти и порядок распределения ответственности этих органов перед населением

**5. К полномочиям Совета Федерации относится:**

- а) принятие решения о возможности использования вооруженных сил Российской Федерации за пределами территории РФ
- б) решение вопроса о доверии Правительству
- в) назначение выборов в Государственную Думу, референдумов
- г) объявление амнистии

**6. К органам исполнительной власти в РФ относится:**

- а) Правительство Российской Федерации
- б) Президент Российской Федерации
- в) Верховный Суд Российской Федерации
- г) Федеральное Собрание Российской Федерации

**7. Президент РФ...**

- а) входит в законодательную ветвь власти
- б) входит в исполнительную ветвь власти
- в) входит в судебную ветвь власти
- г) не входит ни в одну из ветвей власти, но обеспечивает взаимодействие органов исполнительной и законодательной власти

**8. Заслушивание ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, относится к ведению**

- а) Совета Федерации
- б) Президента Российской Федерации
- в) Государственной Думы
- г) Конституционного суда

**9. Процесс формирования и реализации государственной политики называется**

- а) политическим циклом
- б) политической повесткой дня
- в) тактикой государственного управления
- г) стратегическим планированием

**10. Субъектом Российской Федерации не является:**

- а) край
- б) область
- в) федеральный округ
- г) автономный округ
- д) город федерального значения

**11. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусматривает формирование ... системы местного самоуправления:**

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) четырехуровневой;
- г) многоуровневой.

**Шкала оценивания ответа при тестировании**

**Оценка «отлично»** выставляется, если слушатель ответил правильно на 40 и более вопросов (80%).

**Оценка «хорошо»** выставляется, если количество правильных ответов составляет 33 – 39 (не менее чем на 65 % правильных ответов).

**Оценка «удовлетворительно»**, если количество правильных ответов составляет 26 – 32 (не менее 50 % правильных ответов).

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если слушатель ответил на 25 и менее вопросов (менее 50%).

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки**

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: современные технологии», в целом, обеспечена учебно-методической документацией, материалами и оборудованием по всем дисциплинам.

Программа реализуется с использованием учебно-методического и информационного обеспечения, имеющегося на факультете менеджмента ПсковГУ, в том числе (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.).

Учебно-методическое и информационное обеспечение материально-технические условия программы приведены в рабочих программах дисциплин.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электрон-

но-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

#### **Перечень договоров ЭБС**

2023/2024	ЭБС «Юрайт» - Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство «Юрайт» № 46 от 31.08.2023.	с 03.09.2023 по 02.09.2024.
2023/2024	ЭБС «IPRbooks» – Лицензионный договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» № 10551/23П от 09.10.2023.	с 10.10.2023 по 09.10.2024.
2023/2024	ЭБС «Лань» - Лицензионный Договор с ООО «Издательство Лань» № 45 от 24.08.2023.	с 27.08.2023 по 26.08.2024.
2023/2024	ЭБС Консультант студента – Лицензионный договор с ООО «Консультант студента» № 863 от 29.11.2023.	с 01.12.2023 по 30.11.2024.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

Библиотека ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

**Перечень материально-технического обеспечения** включает в себя: включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

ПсковГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучение может осуществляться в дистанционном формате через платформу Moodle или GoogleClass, где размещаются краткие конспекты лекций, пояснения к выполнению заданий и сами задания; пояснения к использованию методик проведения расчетов, задач; тестовые задания и др.

#### **Педагогические условия:**

Реализация программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление: современные технологии» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ПсковГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессиональной переподготовки на условиях гражданско-правового договора.

Лица, привлекаемые к реализации программы профессиональной переподготовки, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

#### **Требования к слушателям программы и уровню их подготовки:**

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации вы-

дается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Необходимый минимальный уровень знаний слушателей:

- владение основами компьютерной грамотности: текстовый редактор — программа Microsoft Word, поисковые системы сети Интернет, электронная почта.

**Особенности освоения программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 02.10.2020 № 474

**Особенности реализации программы при различных формах обучения:**

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия (час.)	120-140	100-130	80-100
Самостоятельная работа (час.)	124-144	134-164	164-184
Итого (час.)	264	264	264

**VIII. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Объём контактной работы слушателей с преподавателем может варьироваться в зависимости от требований заказчика. Возможно также перераспределение объемов отдельных тем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в соответствии с составом слушателей, их конкретными потребностями.

Программа может реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом минимальные требования к обеспечению слушателей: наличие компьютера и выхода в Интернет.