

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от "16" декабря 2013 г. № 317

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовительное отделение является структурным подразделением института непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее - ПсковГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется директору института непрерывного образования.

1.2. В своей деятельности подготовительное отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, приказами и распоряжениями ректора ПсковГУ, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, а также иными внутренними локальными актами ПсковГУ.

1.3. Руководство подготовительным отделением осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности начальника в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора ПсковГУ по представлению директора института непрерывного образования.

1.4. В период отсутствия начальника (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель начальника.

1.5. Деятельность подготовительного отделения осуществляется за счет средств, полученных из федерального бюджета и от слушателей в качестве платы за обучение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами подготовительного отделения являются:

- организация и практическое осуществление подготовки слушателей к поступлению на образовательные программы бакалавриата или специалитета;
- повышение уровня общеобразовательной подготовки выпускников общеобразовательных школ, средних профессиональных образовательных организаций;
- содействие профессиональной ориентации слушателей на получение высшего профессионального образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Организация и осуществление приема документов и зачисления на подготовительное отделение слушателей, обучающихся с компенсацией затрат на обучение.

3.2. Организация и проведение учебного процесса по очной, заочной, очно-заочной формам обучения (в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения).

3.3. Проведение занятий по общеобразовательным программам, необходимым для сдачи вступительных испытаний при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования согласно Правилам приема.

3.4. Организация и методическое сопровождение разработки общеобразовательных программ совместно с соответствующими кафедрами ПсковГУ.

3.5. Методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

3.6. Контроль за текущей успеваемостью слушателей и посещаемостью ими занятий.

3.7. Организация и проведение воспитательной работы на подготовительном отделении.

3.8. Организация и проведение репетиционного тестирования в рамках подготовки к ЕГЭ.

3.9. Анализ результатов обучения с целью повышения эффективности реализации образовательных программ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В обязанности работников подготовительного отделения входит следующее:

- выполнять решения Учёного совета университета, приказы, распоряжения и поручения ректора университета, проректора по учебной работе, директора института непрерывного образования в установленные сроки;

- качественно и в полном объёме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- давать руководителям структурных подразделений университета разъяснения по вопросам деятельности подготовительного отделения;

- осуществлять учёт и хранение документов, относящихся к деятельности подготовительного отделения;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах подготовительного отделения;

- совершенствовать и развивать деятельность университета,

обеспечиваемую подготовительным отделением.

4.2. В рамках обязанностей, возложенных на подготовительное отделение, работникам предоставляются следующие полномочия:

- запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения подготовительным отделением своих функций в пределах своих должностных обязанностей;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения вопросов, входящих в компетенцию подготовительного отделения;
- участвовать в переговорах, совещаниях в рамках деятельности подготовительного отделения;
- вносить начальнику подготовительного отделения предложения о совершенствовании деятельности подготовительного отделения;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности подготовительного отделения;
- участвовать в семинарах, иных учебных мероприятиях по вопросам деятельности подготовительного отделения с целью повышения квалификации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подготовительным отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник подготовительного отделения.

5.2. На начальника подготовительного отделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подготовительного отделения по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию в подготовительном отделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками подготовительного отделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за структурным подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность начальника и работников подготовительного отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Подготовительное отделение образуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Руководство подготовительным отделением осуществляется начальником подготовительного отделения.

6.2. Положения о подразделениях подготовительного отделения (отделах, секторах и пр.) согласовываются директором института непрерывного образования, начальником подготовительного отделения и утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения определяется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями Псковского государственного университета, а также с внешними организациями, взаимодействие с которыми имеет значение для организации работы подготовительного отделения.

7.2. Подготовительное отделение взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам, связанным с исполнением функций и решением поставленных задач в порядке и на условиях, закреплённых в соответствующих документах.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Начальник подготовительного отделения имеет в подчинении заместителя, обязанности которого закреплены в должностной инструкции.

8.2. В соответствии со штатным расписанием в подготовительном отделении осуществляют работу:

- начальник подготовительного отделения;
- заместитель начальника подготовительного отделения;
- специалист по учебно-методической работе;
- документовед.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала закреплены в должностных инструкциях работников.

8.3. В подготовительном отделении установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с восьмичасовым рабочим днем и часовым перерывом на обед;
- начало рабочего дня - 09 часов 00 минут по московскому времени;
- окончание рабочего дня - 18 часов 00 минут по московскому времени;

8.4. Непосредственный контроль деятельности подготовительного отделения осуществляется начальником отделения. Общий контроль деятельности осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности (в части исполнения документов, правил пожарной безопасности и охраны труда и т.д.).

8.5. Подготовительное отделение создается и ликвидируется приказом ректора ПсковГУ.