

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

16.12.2014

№ 247

Об утверждении порядка проведения апелляции
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет» по дополнительным
образовательным услугам

В целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

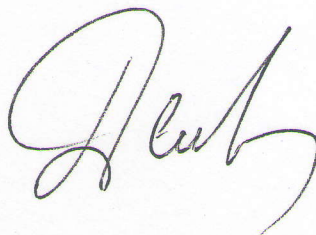
1. Утвердить порядок проведения апелляции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» по дополнительным образовательным услугам (Приложение).

2. Начальнику отдела сопровождения сайта Лобарёву Д.С. разместить прилагаемый порядок проведения апелляции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» по дополнительным образовательным услугам на сайте университета.

3. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. приказ довести до сведения исполнителей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева В.М.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

КОПИЯ ВЕРНА



ПОРЯДОК
проведения апелляции
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет» по дополнительным
образовательным услугам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения апелляции (далее - Порядок) разработан на основе нормативно-правовой базы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499";
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2013 № 1310 "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности";
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта";

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта";

- Устав ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения апелляции при приеме на обучение по программам дополнительного образования, на профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих, программам переподготовки рабочих и служащих и при оказании других образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги), при проведении аттестации по дополнительным образовательным услугам.

1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих, обучающихся и участвующих в реализации дополнительных образовательных услуг в институте непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» (далее – ИНО).

1.4. Проведение процедуры апелляции предусматривает создание апелляционных комиссий.

1.5. Апелляция возможна, если в апелляционную комиссию представлены письменные материалы.

1.6. Апелляционная комиссия формируется, как правило, до 15 сентября текущего года сроком на 1 год.

1.7. В состав постоянной апелляционной комиссии могут включаться: директор ИНО, заместители директора ИНО, руководители отделений ИНО, руководители и (или) менеджеры программ. Для рассмотрения апелляций по конкретным программам комиссия может пригласить председателей итоговых аттестационных комиссий, а в качестве экспертов 2-3 преподавателей профильных дисциплин, представителей иных организаций.

1.8. Персональный состав постоянной апелляционной комиссии утверждается приказом курирующего деятельность ИНО проректора ПсковГУ.

1.9. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – директор ИНО. В отсутствие директора ИНО обязанности председателя апелляционной комиссии исполняет работник, исполняющий обязанности директора ИНО.

2. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. По результатам входного контроля или аттестации поступающий (обучающийся) или доверенное лицо, родитель или законный представитель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего (обучающегося), установленного порядка проведения входного контроля (аттестации) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов входного контроля или оценкой результатов аттестации.

2.2. Апелляция подается поступающим (обучающимся) или доверенным лицом непосредственно в организацию.

2.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения входного контроля (аттестации) и (или) правильность оценивания результатов входного контроля или итоговой аттестации.

2.4. Апелляция по результатам входного контроля (аттестации) подается в день объявления результатов входного контроля (аттестации) или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения входного контроля (аттестации) подается только в день проведения входного контроля (аттестации).

2.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее поступления в апелляционную комиссию.

2.6. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением входного контроля или аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется объективность оценки результатов входного контроля или аттестации, а также соблюдение установленного порядка проведения входного контроля (аттестации).

2.7. Поступающий (обучающийся) или доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов входного контроля (аттестации) или оставлении указанной оценки без изменения, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 1), или решение о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения входного контроля (аттестации) (Приложение 2).

2.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал её председатель.

2.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (обучающегося) или доверенного лица, родителя или законного представителя. Факт ознакомления поступающего (обучающегося) или доверенного лица, родителя или законного представителя с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

2.11. В случае отказа поступающего (обучающегося) или доверенного лица, родителя или законного представителя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

2.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение 1к Порядку
проведения апелляции

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по результатам

(Наименование программы) _____
Наименование дисциплины _____
Дата подачи апелляции _____
Дата рассмотрения апелляции _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (обучающегося),
подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление:

Оцениваемые материалы, представленные в апелляционную комиссию,
выполнены мной _____ / _____ /.
(подпись) (Фамилия И.О.)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:

Результаты входного контроля (аттестации) до апелляции _____
Результаты входного контроля (аттестации) после апелляции _____

Председатель
апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены
апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2 к Порядку
проведения апелляции

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по соблюдению установленного порядка
проведения входного контроля (аттестации)

(Наименование программы) _____
Наименование вида входного контроля (аттестации) _____
Дата подачи апелляции _____
Дата рассмотрения апелляции _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (обучающегося),
подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:

Председатель
апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены
апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)