Приложение№4

к Порядку разработки дополнительных образовательных программ

в ФБГОУ ВО «Псковский государственный университет» ,

утвержденному приказом №247 от 06.07.2017года

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**"Псковский государственный университет"**

**(ПсковГУ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  | Проректор по учебной работе | | | | | |
|  |  | | | | О.А. Серова | |
|  | « |  | » |  | | 20\_ г. |

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(в форме стажировки)

«…»

Лицензия Серия 90Л01 № 0009273 (Рег. № 2219) от 24.06.2016 г.,

выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Псков

20\_\_

Программа повышения квалификации «…» обсуждена и рекомендована к принятию на заседании кафедры (наименование) института (наименование) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Программа повышения квалификации «…» обсуждена и принята Ученым советом Псковского государственного университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Разработчики программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, (ученая степень, звание - при наличии)) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (должность, (ученая степень, звание - при наличии)) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

СОГЛАСОВАНО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  института непрерывного образования |  |  |
|  |  | (И.О. Фамилия) |

Организация

(принимающая сторона ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

Эксперты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, (ученая степень, звание - при наличии)) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (должность, (ученая степень, звание - при наличии)) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

**I. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки «…..» *может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации*

*Пример:*

*Целью реализации программы является повышение профессионального уровня ППС отделения «наименование отделения» в области «наименование области изучения/темы» в рамках имеющейся квалификации для непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в обучении студентов.*

**II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Программа повышения квалификации в форме стажировки разработана *в соответствии с профессиональным стандартом «…» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_) (при наличии утвержденного профессионального стандарта),* ФГОС ВО, квалификационным требованиям и направлена на совершенствование профессиональной(ых) компетенции(й) для выполнения следующих трудовых действий (форма представления может быть табличной или текстовой):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенная трудовая функция | Трудовая функция | Трудо­вые действия | Необходимые умения | Необходи­мые знания |
|  |  |  |  |  |

В результате освоения программы слушатель должен приобрести (совершенствовать) следующие компетенции: …

*При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.*

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Стажировки проводится на базе (*наименование предприятия организации* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с договором о сотрудничестве (или )дополнительном соглашении к договору.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы**  **/сроки** | **Содержание работ/ Услуг** | **Критерии качества Работ/Услуг** | **Результат Работ/Услуг** | **Материаль-ные носители, в которых выражены результаты Работ/Услуг** |
|  | Даты этапов | Поэтапное описание работ, исключающие такие понятия, как: посещение занятий, чтение лекций, работа в библиотеке, консультации. | Актуальность, новизна, полнота, соответствие стратегическим целям и задачам университета и т.д. | **Для научно-исследовательского трека** это могут быть: драфты статей, рукописи, конспекты, результаты обработки баз данных, статистические таблицы, аналитические записки, главы диссертаций, монографий и т.д.  **Для преподавательского трека** это могут быть: программы новых учебных курсов и дисциплин, методические пособия, разработанные планы по применению новых инструментов оценивания и организации студенческой работы и т.д.  **Для административно-управленческого трека** это могут быть: дорожные карты развития подразделения, образовательной программы или университета в целом, проекты документов и нормативных актов, план внедрения нововведений в деятельность подразделения или университета и т.д. | Бумажный или электронный носитель. |

**IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**Форма обучения, режим и** **продолжительность занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **График обучения**  **Форма обучения** | **Ауд. часов**  **в день** | **Дней**  **в неделю** | **Общая продолжительность программы, месяцев (час)** |
| - с отрывом от работы,  - с частичным отрывом от работы  - по индивидуальным формам обучения  - обучение в дистанционной форме |  |  |  |

Календарный учебный график отражает последовательность и распределение аудиторной работы по учебным темам, разделам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности по периодам и неделям обучения.

Например,

Период обучения: \_\_\_

Количество недель – \_\_\_\_.

Количество учебных дней в неделю - \_\_\_\_.

Количество часов обучения в день - \_\_\_\_.

Время проведения занятий\*: с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего,  час. | В том числе, час. | | | Форма контроля |
| лекции | практ. и  лаб.  занятия | стажировка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Стажировка (наименование предприятия, организации) (*Индивидуальное задание на стажировку*)** |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  | **зачет** |
|  | |  |  |  |  |  |

\* В случае, если занятия проходят больше 4 часов в день, должны быть предусмотрены перерывы на питание.

Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания занятий и утверждается директором ИНО ПсковГУ до начала занятий по программе:

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО ПсковГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­\_\_\_ г.

**Расписание занятий**

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

**"**Название программы**"**

Продолжительность: **\_\_\_** часов, из них \_\_\_ часов аудиторных

Период обучения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения занятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения занятий: с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

Руководитель программы: Ф.И.О. полностью

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **К-во**  **час.** | **Ауд.** | **Преподаватель** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Дается описание процедур промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (вопросов и заданий к письменным или устным экзаменам, собеседованиям, примеры тестов, темы и требования к оформлению рефератов, итоговых аттестационных работ, формы отчета о прохождении стажировки и т.д.).

*Например: Зачет выставляется при условии:*

1. *- отчет по стажировке выполнен в соответствии с программой;*
2. *- наличия положительной характеристики от организации на слушателя в период прохождения стажировки.*

**VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Данный раздел отражает специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение:

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

**Материально-технические условия программы:**

***Например:***

**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:**

* *лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран);*
* *компьютерный класс (10 стационарных компьютеров).*

**б) перечень основного оборудования:**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

– компьютерное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственной власти и управления;

– компьютерный класс для организации практических занятий, оснащенный необходимым системным, базовым программным обеспечением;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.

– маркерная доска.

**в) инструменты дистанционного обучения :**

- СДО Moodle и.т.д.

**Педагогические условия:**

Указываются требования к знаниям и (или) опыту работы в соответствующей сфере (области) деятельности, теме, предмете педагогических работников и (или) специалистов, привлекаемых к реализации программы, другие условия.

**Требования к слушателям программы и уровню их подготовки**:

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

(+ дополнительные требования).

При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**Особенности освоения программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 18.05.2017 № 172.

**Особенности реализации программы при различных формах обучения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма обучения | | |
| Виды учебной работы | Очная | Очно-заочная | Заочная  (дистанционная) |
| Аудиторные занятия (час.) |  |  |  |
| Самостоятельная работа (час.) |  |  |  |
| Итого (час.) |  |  |  |

**VII. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Приложение №5

к Порядку разработки дополнительных образовательных программ

в ФБГОУ ВО «Псковский государственный университет» ,

утвержденному приказом №247 от 06.07.2017года

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**"Псковский государственный университет"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  | Проректор по учебной работе | | | | | |
|  |  | | | | О.А. Серова | |
|  | « |  | » |  | | 20\_\_г. |

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

( частично в форме стажировки)

«…»

Лицензия Серия 90Л01 № 0009273 (Рег. № 2219) от 24.06.2016 г.,

выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Псков

20\_\_

Программа повышения квалификации «…» обсуждена и рекомендована к принятию на заседании кафедры (наименование) факультета (наименование) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Программа повышения квалификации «…» обсуждена и принята Ученым советом Псковского государственного университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Разработчики программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, (ученая степень, звание - при наличии)) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (должность, (ученая степень, звание - при наличии)) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

СОГЛАСОВАНО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  института непрерывного образования |  |  |
|  |  | (И.О. Фамилия) |

Организация

(принимающая сторона ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

Эксперты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, (ученая степень, звание - при наличии)) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (должность, (ученая степень, звание - при наличии)) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

**I. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (частично в форме стажировки) «…..» *может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации*

*Пример:*

*Целью реализации программы является повышение профессионального уровня ППС отделения «наименование отделения» в области «наименование области изучения/темы» в рамках имеющейся квалификации для непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в обучении студентов.*

**II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Программа повышения квалификации в форме стажировки разработана *в соответствии с профессиональным стандартом «…» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_) (при наличии утвержденного профессионального стандарта)* и направлена на совершенствование профессиональной(ых) компетенции(й) для выполнения следующих трудовых действий (форма представления может быть табличной или текстовой):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенная трудовая функция | Трудовая функция | Трудо­вые действия | Необходимые умения | Необходи­мые знания |
|  |  |  |  |  |

В результате освоения программы слушатель должен приобрести (совершенствовать) следующие компетенции: …

*При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.*

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

3.1 Теоретическая часть – на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Псковского государственного университета с привлечением штатных специалистов и других образовательных учреждений.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем, разделов, дисциплин ( модулей) | Всего, час | В том числе\* | | | Форма промежуточ­ной аттеста­ции или текущего конт­роля знаний\*\*\* | Форми­руемые компе­тенции |
| Лек­ции | Практи-ческие занятия | Самостоя­тельная работа\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе: |  |  |  |  |  |  |

*\***объем (трудоемкость) в структуре учебного плана может включать все виды учебных занятий: аудиторную (лекции, практики, семинарские занятия и др.) и самостоятельную работу слушателей, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.*

*\*\* раздел учебного плана «Самостоятельная работа» при организации обучения по различным формам может отсутствовать.*

*\*\*\* текущий контроль знаний и промежуточная аттестация указываются при их наличии.*

4.1 Практическая часть стажировки проводится на базе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с договором о сотрудничестве (или) дополнительном соглашении к договору.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы/сроки** | **Содержание работ/ Услуг** | **Критерии качества Работ/Услуг** | **Результат Работ/Услуг** | **Материаль-ные носители, в которых выражены результаты Работ/Услуг** |
|  | Даты этапов | Поэтапное описание работ, исключающие такие понятия, как: посещение занятий, чтение лекций, работа в библиотеке, консультации. | Актуальность, новизна, полнота, соответствие стратегическим целям и задачам университета и т.д. | **Для научно-исследовательского трека** это могут быть: драфты статей, рукописи, конспекты, результаты обработки баз данных, статистические таблицы, аналитические записки, главы диссертаций, монографий и т.д.  **Для преподавательского трека** это могут быть: программы новых учебных курсов и дисциплин, методические пособия, разработанные планы по применению новых инструментов оценивания и организации студенческой работы и т.д.  **Для административно-управленческого трека** это могут быть: дорожные карты развития подразделения, образовательной программы или университета в целом, проекты документов и нормативных актов, план внедрения нововведений в деятельность подразделения или университета и т.д. | Бумажный или электронный носитель. |

**IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**Форма обучения, режим и** **продолжительность занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **График обучения**  **Форма обучения** | **Ауд. часов**  **в день** | **Дней**  **в неделю** | **Общая продолжительность программы, месяцев (час)** |
| - с отрывом от работы,  - с частичным отрывом от работы  - по индивидуальным формам обучения  - обучение в дистанционной форме |  |  |  |

Календарный учебный график отражает последовательность и распределение аудиторной работы по учебным темам, разделам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности по периодам и неделям обучения.

Например,

Период обучения: \_\_\_

Количество недель – \_\_\_\_.

Количество учебных дней в неделю - \_\_\_\_.

Количество часов обучения в день - \_\_\_\_.

Время проведения занятий\*: с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего,  час. | В том числе, час. | | | Форма контроля |
| лекции | практ. и  лаб.  занятия | стажировка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Теоретическая часть** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование раздела(модуля) или Дисциплина |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| **2** | **Практическая часть**  **Стажировка (наименование предприятия, организации) (Индивидуальное задание на стажировку)** |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  | **зачет** |
|  | |  |  |  |  |  |

\* В случае, если занятия проходят больше 4 часов в день, должны быть предусмотрены перерывы на питание.

Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания занятий и утверждается директором ИНО ПсковГУ до начала занятий по программе:

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО ПсковГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­\_\_\_ г.

**Расписание занятий**

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

**"**Название программы**"**

Продолжительность: **\_\_\_** часов, из них \_\_\_ часов аудиторных

Период обучения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения занятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения занятий: с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

Руководитель программы: Ф.И.О. полностью

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТА | СОДЕРЖАНИЕ | К-во  час. | Ауд. | Преподаватель |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

или реферативное описание модулей, разделов, тем, если деление на дисциплины не предусмотрено.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Название дисциплины»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**…………….**

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) ….

б) ….

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

уметь:

владеть:

**3. Содержание дисциплины**

***a. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем, разделов, модулей дисциплины | Всего, час | В том числе | | |
| Лек­ции | Практи-ческие занятия | Самостоя­тельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**б. Краткое содержание разделов (тем, модулей)**

**………….**

**4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации и оценочные материалы:**

………

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение:

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

***Например:***

**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:**

* *лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран);*
* *компьютерный класс (10 стационарных компьютеров).*

**б) перечень основного оборудования:**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

– компьютерное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственной власти и управления;

– компьютерный класс для организации практических занятий, оснащенный необходимым системным, базовым программным обеспечением;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.

– маркерная доска.

**в) инструменты дистанционного обучения :**

- СДО Moodle и.т.д.

**VI. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Дается описание процедур промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (вопросов и заданий к письменным или устным экзаменам, собеседованиям, примеры тестов, темы и требования к оформлению рефератов, итоговых аттестационных работ, формы отчета о прохождении стажировки и т.д.).

*Например: Зачет выставляется при условии:*

*- отчет по стажировке выполнен в соответствии с программой;*

*- наличия положительной характеристики от организации на слушателя в период прохождения стажировки.*

**VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Данный раздел отражает специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение:

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

**Материально-технические условия программы:**

**Педагогические условия:**

Указываются требования к знаниям и (или) опыту работы в соответствующей сфере (области) деятельности, теме, предмете педагогических работников и (или) специалистов, привлекаемых к реализации программы, другие условия.

**Требования к слушателям программы и уровню их подготовки**:

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

(+ дополнительные требования).

При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**Особенности освоения программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 18.05.2017 № 172.

**Особенности реализации программы при различных формах обучения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма обучения | | |
| Виды учебной работы | Очная | Очно-заочная | Заочная (дистанционная) |
| Аудиторные занятия (час.) |  |  |  |
| Самостоятельная работа (час.) |  |  |  |
| Итого (час.) |  |  |  |

**VIII. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.