

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

"Псковский государственный университет"

**П Р И К А З**

22.03.2016

№ 78

Об утверждении Порядка отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет»

В целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» (Приложение).

2. Заместителю директора департамента информационной политики и связей с общественностью Лобарёву Д.С. разместить прилагаемый Порядок отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» на сайте университета.

3. Начальнику общего отдела Ильиной И.А. довести приказ до сведения исполнителей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Микушева В.М.

Ректор



Ю.А. Демьяненко

КОПИЯ ВЕРНА

**Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся по  
дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВПО  
«Псковский государственный университет»**

1. Настоящий Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет» (далее - ПсковГУ) разработан на основе нормативно-правовой базы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Устав ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2012 № 813.

**1. Общие положения**

1.1. Порядок регулирует основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализации профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих, реализации профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих, а также реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых (далее – дополнительные образовательные программы) в ПсковГУ.

1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления обучающихся в ПсковГУ по дополнительным образовательным программам.

**2. Отчисление обучающихся**

**2.1. Основания отчисления обучающихся**

2.1. Обучающийся может быть отчислен с дополнительной образовательной программы:

2.1.1. В связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе;

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося;



### 2.1.3. Досрочно по инициативе ПсковГУ в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по освоению программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема на обучение по дополнительной образовательной программе, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- нарушения условий договора об образовании, о профессиональном обучении, по оплате стоимости обучения или невозможности надлежащего исполнения ПсковГУ обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

### 2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося:

- в связи со смертью;
- в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Не выполняющим обязанностей по освоению дополнительной образовательной программы и не выполняющим учебный план, считается обучающийся:

- не ликвидировавший академическую задолженность к моменту итоговой аттестации;
- не прошедший итоговую аттестацию, если она предусмотрена дополнительной образовательной программой;
- восстановленный для обучения в ПсковГУ по дополнительной образовательной программе и не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах в установленный срок.

2.3. Отчисление обучающегося производится приказом ректора или курирующего работу института непрерывного образования проректора.

2.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является его заявление (Приложение 1), которое должно быть согласовано с руководителем дополнительной образовательной программы и директором института непрерывного образования.

В остальных случаях основанием для издания приказа об отчислении является представление руководителя дополнительной образовательной программы, согласованное с директором института непрерывного образования (Приложение 2).

2.5. Проект приказа об отчислении обучающегося подготавливает руководитель дополнительной образовательной программы самостоятельно.

2.6. Договор об образовании, о профессиональном обучении с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося считается расторгнутым на основании



приказа об отчислении.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

2.8. Не допускается отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## 2.2. Порядок отчисления

2.2.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится в течение 10 дней после успешного освоения дополнительной образовательной программы.

2.2.2. Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится в срок не позднее 10 дней с момента получения заявления руководителем дополнительной образовательной программы. В заявлении желательно указать причины, по которым производится отчисление по собственной инициативе.

2.2.3. Порядок отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ПсковГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, устанавливается Регламентом применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет».

2.2.4. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана осуществляется по представлению руководителя дополнительной образовательной программы, согласованного с директором института непрерывного образования.

2.2.5. Обучающийся может быть отчислен в связи с невыходом из академического отпуска в случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок.

2.2.6. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, производится на основании заявления родителей, иных членов семьи или заинтересованных лиц при условии представления ими копии свидетельства о смерти или соответствующего решения суда. В случае отсутствия заинтересованных лиц отчисление может быть произведено на основании представления руководителя дополнительной образовательной программы, согласованного с директором института непрерывного образования.

2.2.7. Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.



### 2.3. Особенности отчисления за нарушение условий договора об образовании

2.3.1. Отчисление за нарушение сроков оплаты допускается, если имеется задолженность по оплате за обучение.

В исключительных случаях обучающемуся по его письменному заявлению может быть предоставлена отсрочка по внесению платы за обучение. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудное финансовое положение обучающегося или его семьи.

Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

### 2.4. Правила подготовки и оформления документов при отчислении

2.4.1. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, может производиться в любое время.

2.4.2. При отчислении обучающегося по инициативе ПсковГУ до издания приказа об отчислении обучающийся должен быть надлежащим образом уведомлен о предстоящем отчислении.

2.4.3. В случае невозможности ознакомления обучающегося с представлением руководителя дополнительной образовательной программы об отчислении (например, обучающийся не ходит на занятия, или по другим причинам) ему направляется письменное уведомление с требованием явиться в ПсковГУ для дачи объяснений и с указанием конкретных сроков отчисления в случае неявки (Приложение 3).

После регистрации в ПсковГУ уведомление направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, имеющемуся в его личном деле. Уведомление направляется за 30 календарных дней до отчисления. В последний день истечения срока предупреждения, указанного в уведомлении, в случае неявки обучающегося для дачи объяснений, готовится проект приказа об отчислении с указанием причины отчисления, с приложением представления руководителя дополнительной образовательной программы и ксерокопии уведомления.

Необходимая для отчисления процедура считается соблюденной.

2.4.4. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ПсковГУ по любому основанию вернуть принадлежащее ПсковГУ имущество.

2.4.5. При отчислении обучающегося по его заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

2.4.6. При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения ему выдается соответствующий документ установленного образца.

2.4.7. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

### **3. Восстановление обучающихся на дополнительную образовательную программу**

3.1. Восстановление для продолжения обучения по дополнительной образовательной программе осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора.

3.2. Лицо, отчисленное с дополнительной образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления может быть восстановлено при наличии такой возможности. Основанием восстановления является приказ ректора или курирующего проректора ПсковГУ о восстановлении обучающегося.

3.3. Восстановление обучающегося по дополнительной образовательной программе производится на тот период обучения, с которого он был ранее отчислен.

3.4. Восстановление в ПсковГУ обучающихся, отчисленных с дополнительной образовательной программы по инициативе ПсковГУ, осуществляется в соответствии с нормативными актами ПсковГУ.

Приложение 1

Ректору Псковского государственного  
университета  
Ю.А. Демьяненко  
обучающегося

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с дополнительной образовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина отчисления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

/подпись/

Должность руководителя  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

/подпись/

Директор института  
непрерывного образования

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

/подпись/



Приложение 2

Ректору Псковского государственного  
университета  
Ю.А. Демьяненко  
руководителя образовательной  
программы

\_\_\_\_\_  
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На основании п. 6.15. Устава университета прошу отчислить с  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Дата отчисления*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество полностью*  
по \_\_\_\_\_ образовательной  
дополнительной \_\_\_\_\_  
программе \_\_\_\_\_

в связи с: \_\_\_\_\_  
*причина отчисления<sup>1</sup>*

Приложение<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Руководитель программы \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

Директор института  
непрерывного образования \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

<sup>1</sup> - указываются причины, при отчислении за невыполнение учебного плана указывается конкретно, в чем выражается академическая задолженность, в т.ч. перечисляются дисциплины, по которым не сданы в срок зачеты, экзамены.

<sup>2</sup> - объяснительная записка обучающегося, копия уведомления о возможности отчисления.

<sup>3</sup> - по возможности



Приложение 3

Фамилия, инициалы обучающегося \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Псковский государственный университет уведомляет Вас, что в соответствии с п. 6.15. Устава университета, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.10.2012 № 813, Вы являетесь кандидатом на отчисление по причине

\_\_\_\_\_

Условием дальнейшего обучения в университете по дополнительной образовательной программе является выполнение следующих требований:

\_\_\_\_\_

В случае невыполнения или игнорирования указанных требований, в соответствии с п. 6.15. Устава университета, Вы будете отчислены из университета с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор института  
непрерывного образования

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
/подпись/

Приложение 4

Ректору Псковского государственного  
университета

Ю.А. Демьяненко

ФИО (полностью в родительном  
падеже)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на дополнительную образовательную  
программу

\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
/подпись/

Должность руководителя  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
/подпись/

Директор института  
непрерывного образования

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
/подпись/

---