

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**"Псковский государственный университет"  
(ПсковГУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 А.А. Серебрякова

« 24 » сентября 2024 г

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки

**«Экскурсионный менеджмент»**

Лицензия Серия 90Л01 № 0009273 (Рег. № 2219) от 24.06.2016.,  
выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Псков  
2024

Программа переподготовки «Экскурсионный менеджмент» обсуждена и рекомендована к принятию на заседании цикловой комиссии отделения экономики и сферы услуг колледжа ПсковГУ «03» июля 2024г. Протокол №12

Программа переподготовки «Экскурсионный менеджмент» обсуждена и принята Учёным советом Псковского государственного университета.

«24» сентября 2024г. Протокол № 15

Разработчик программы:

Преподаватель экономики и сферы услуг



М.М. Павлова

Преподаватель экономики и сферы услуг



М.А. Киприна

Согласовано:

Директор института непрерывного образования



Н.Г. Милька

Эксперты:

Председатель Псковского областного союза туристической индустрии, директор ООО «Континент-тур», кандидат экономических наук



С.А. Баранова

Президент Ассоциации Туроператоров и туристической индустрии Северо-Запада «АСТУР», директор турфирмы "София"



Г.Г. Самохвалова

## Описание программы

### Обучение осуществляется:

- в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

- в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

- в соответствии с приказом Комитета по туризму Псковской области от 16.06.2022 № 18-од «Об утверждении положения об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при Комитете по туризму Псковской области».

Программа профессиональной переподготовки "Экскурсионный менеджмент" разработана с учетом требований Приказа от 1 июля 2013 № 499 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа профессиональной переподготовки "Экскурсионный менеджмент" разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)» действует с 1 сентября 2022 года до 1 сентября 2028 года. Он утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 913н.

Программа направлена на формирование и развитие у слушателей профессиональных, а также практических компетенций в области экскурсионной деятельности (код 04.005 наименование вида профессиональной деятельности, основная цель: оказание услуг по проведению экскурсий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, предусмотренных квалификационными характеристиками по квалификации "Экскурсовод (гид)", в контексте формирования готовности реализации ФГОС дополнительного профессионального образования.

Форма обучения модульная, что предусматривает последовательное и равномерное ознакомление будущих специалистов с новыми материалами и навыками.

Настоящая программа обеспечивает комплексную методическую, информационно-технологическую подготовку слушателя к деятельности в качестве экскурсовода.

### **Категория слушателей:**

- специалисты, имеющие образование в сфере туризма и экскурсионных услуг;

- специалисты, имеющие филологическое, историческое и другое гуманитарное образование;

- специалисты, имеющие не профильное высшее или среднее профессиональное образование, желающие пройти профессиональную переподготовку по программе «Экскурсионный менеджмент».

Трудоемкость программы: 360 академических часов.

Срок обучения: 5 месяцев.

Форма обучения: очно-заочная, с отрывом от работы.

Форма итоговой аттестации: устное собеседование.

Выдаваемый документ по итогам успешного освоения программы переподготовки: диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Экскурсовод (гид)».

### **Цель реализации программы:**

Программа направлена на подготовку кадров на основе оптимального сочетания фундаментальной подготовки слушателей и практических навыков, получаемых благодаря тесной интеграции теории с практикой, обеспеченной привлечением высококвалифицированных преподавателей и специалистов в сфере «Экскурсионной деятельности».

В результате освоения курса «Экскурсионный менеджмент» обучающийся сможет осуществлять основной спектр функций по организации и проведению экскурсий.

## **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1. Способен осуществлять поиск историко-культурных и географических достопримечательностей региона;

ПК 2. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК 3. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской индустрии

ПК 4. Способен владеть теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме

ПК 5. Способен организовать процесс обслуживания потребителей туристских продуктов

ПК 6. Способен инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии

ПК 7. Способен координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК 9. Способен применять законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма;

ПК 10. Способен осуществлять анализ приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации;

ПК 11. Способен оформлять отчетно-планирующую документацию о туристской поездке

ПК 12. Способен использовать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

ПК 13. Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами), вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей, выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями

## **Планируемые результаты обучения:**

По итогам освоения программы слушатель должен:

### **Знать:**

- законы и иные нормативные документы, правовые акты РФ в сфере туризма;
- нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;
- функции структурных подразделений экскурсионного бюро;

- содержание и правила проведения экскурсий;
- этику делового общения.
- предмет, задачи, функции и методы истории туризма как науки;
- понятийно-терминологический аппарат истории туризма;
- сущность, виды туризма в исторической ретроспективе с учетом социокультурной специфики деятельности в сфере туризма в различных странах в разные исторические эпохи;
- закономерности в развитии миграций и путешествий человечества;
- значимые этапы географических открытий, развития транспорта и туристской инфраструктуры;
- главные события в истории туризма, которые означали развитие и совершенствование этой сферы деятельности;
- имена людей, которые своей инновационной деятельностью способствовали развитию туризма, а также важнейшие даты.

**Уметь:**

- находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа
- осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа;
- информировать клиентов об изменении параметров заказа;
- формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами;
- изучать потребности экскурсантов в экскурсионных услугах;
- работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения заказов;
- анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе;
- составлять программы обслуживания;
- оформлять документацию к экскурсионным маршрутам;
- контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий.

**Владеть:**

- понятийным аппаратом в области средств размещения и туристических объектов;
- навыками оценки соответствия стандартов качества в гостиницах и иных средствах размещения требованиям нормативной документации;
- навыками создания системы контроля за качеством сервиса в гостиницах и иных средствах размещения;
- навыками коммуникации;
- юридической терминологией в сфере правового регулирования экскурсионной деятельности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами и

договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления экскурсионной деятельности.

Программа соответствует профессиональному стандарту «Экскурсовод (гид)» действует с 1 сентября 2022 года до 1 сентября 2028 года. Он утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 913н.

Планируемые результаты обучения по итогам освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

### **Содержание формируемых компетенций в соответствии с программой**

<b>Код</b>	<b>Содержание компетенций</b>
Профессиональные компетенции	<p>ПК 1. Способен осуществлять поиск историко-культурных и географических достопримечательностей региона;</p> <p>ПК 2. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ПК 3. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской индустрии</p> <p>ПК 4. Способен владеть теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме</p> <p>ПК 5. Способен организовать процесс обслуживания потребителей туристских продуктов</p> <p>ПК 6. Способен инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии</p> <p>ПК 7. Способен координировать и контролировать действия туристов на маршруте;</p> <p>ПК 9. Способен применять законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма;</p> <p>ПК 10. Способен осуществлять анализ приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации;</p> <p>ПК 11. Способен оформлять отчетно-планирующую документацию о туристской поездке</p> <p>ПК 12. Способен использовать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований</p>

	<p>психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.</p> <p>ПК 13. Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами), вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей, выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями</p>
--	---

### Содержание программы:

#### **Учебный план программы профессиональной переподготовки «Экскурсионный менеджмент)»**

**Направление подготовки:** экскурсионная деятельность

**Цель программы:** Получение компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере экскурсионных услуг.

**Категория слушателей:**

- специалисты, имеющие образование в сфере туризма и экскурсионных услуг;

- специалисты, имеющие филологическое, историческое и другое гуманитарное образование;

- специалисты, имеющие не профильное высшее или среднее профессиональное образование, желающие пройти профессиональную переподготовку по программе «Экскурсионный менеджмент)».

**Трудоемкость программы:** 360 академических часов

**Срок обучения:** 5 месяцев

**Форма обучения:** очно-заочная, с отрывом от работы.

№ п\п	Наименование дисциплины	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма итогового контроля
	Краеведение	58	40	4	14	зачет
	История туризма и культуры в России	24	12	6	6	зачет
	Правовые основы	24	8	6	10	зачет

	экскурсионной деятельности					
	Основы туристической индустрии	36	20	6	10	зачет
	Современные информационные технологии в сфере туризма	36	4	22	10	зачет
	Экскурсоведение (модуль)	120	12	80	28	зачет
	Техника безопасности в работе с экскурсантами, этикет экскурсовода	36	20	4	12	зачет
	Итоговая аттестация (защиты итоговой работы в форме устного экскурсионного рассказа: <i>Составление экскурсионного рассказа обзорной экскурсии по историческому центру города)</i>	26		10	16	зачет
	Итого	360	116	138	106	

**1.1. Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки  
«Экскурсионный менеджмент»**

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма итогового контроля
	<b>Краеведение</b> <i>Зачёт (в форме реферата)</i>	58	40	10	8	зачет
	<b>Историко-культурные и географические достопримечательности Псковской области</b>	38	30	4	4	
	<b>Технология краеведческо-экскурсионной работы</b>	20	10	6	4	
	<b>История туризма и культуры в России</b>	24	12	6	6	зачет
	<b>Правовые основы экскурсионной деятельности</b>	24	8	6	10	зачет
	<b>Основы туристической индустрии</b>	36	20	6	10	зачет
	<b>Современные информационные технологии в сфере туризма</b>	36	4	22	10	зачет
	<b>Экскурсоведение (модуль)</b>	120	36	48	36	Зачет
	Основы экскурсионной работы	4	2		2	
	Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий	8	4		4	

Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости	40	4	24	12	
Навыки разработки экскурсионной программы	12	4	4	4	
Подготовка технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем	8	4	2	2	
Формирование «портфеля экскурсовода»	6	2	2	2	
Профессиональное мастерство экскурсовода	6	2	2	2	
Техника и технология музейного экскурсоведения	12	2	6	4	
Историко-архитектурный анализ объекта	20	10	6	4	
Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов	4	2	2		
Техника безопасности в работе с экскурсантами, этикет экскурсовода	36	20	4	12	зачет
Итоговая аттестация (защита итоговой работы в форме устного экскурсионного рассказа:	26		10	16	зачет

	<i>Составление экскурсионного рассказа обзорной экскурсии по историческому центру города)</i>					
	Итого	360	116	138	106	

### **Календарный учебный график программы.**

Срок освоения программы: 360 часов, 116 аудиторных часа, 20 недель, 5 месяца  
 Режим занятий: 3 раза в неделю.

Нагрузка слушателей: 6 аудиторных часов в неделю, в течение 5ти месяцев. Итоговая аттестация проводится в последний день обучения.

Реальный график учебного процесса определяется утвержденным в установленном порядке расписанием занятий.

Для всех видов аудиторных занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) –254 академ. часа.  
 Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа - групповые, в том числе имеющих непосредственно

практико-ориентированную направленность (в т.ч. проведение учебных экскурсий по историческим местам Пскова, виртуальные экскурсии по Псковской области), консультации;

- индивидуальные консультации;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
- итоговая аттестация.

Самостоятельная работа обучающихся (всего по модулю) - 106 академ. часов, по видам деятельности:

- чтение основной и дополнит. литературы, рекомендованной по курсу;
- работа с основными понятиями по теме;
- подготовка реферата и устных выступлений;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- подготовка студента к итоговой аттестации;
- работа в электронной образовательной среде.

Вид промежуточной аттестации обучающегося по модулю «Экскурсоведение» - защита экскурсионных авторских проектов.

Вид промежуточной аттестации обучающегося по теме «Краеведение» - проект.

# Содержание программы профессиональной переподготовки

## «Экскурсионный менеджмент»

### Рабочая программа дисциплины «Краеведение»

#### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** изучение природы, населения, хозяйства, истории и культуры какой-либо территории или объекта — от крупного региона до отдельного города, села, предприятия, усадьбы, улицы, дома.

#### Задачи дисциплин:

Изучить следующие аспекты краеведения:

- Географическое краеведение изучает природу, население и хозяйство региона.
- Экономическое краеведение (подробно рассматривает социально-экономические особенности территории).
- Экологическое краеведение (экологические проблемы родного края).
- Историческое краеведение изучает историю своей местности.
- Топонимическое краеведение – происхождение географических названий.
- Этнографическое краеведение (описание культуры, быта, народного творчества местного населения).
- Искусствоведческое краеведение (архитектура, литература, живопись, декоративно-прикладное искусство).
- Литературное краеведение (изучение жизни и творчества местных поэтов и писателей, изучением произведений о своём крае).

#### Планируемые образовательные результаты по данному модулю (знания, умения, формируемые проф. компетенции)

ПК 1 Способен осуществлять поиск историко - культурных и географических достопримечательностей региона;

ПК 2 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### Содержание дисциплины

#### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма итогового контроля
1	Краеведение <i>Зачёт (в форме реферата)</i>	58	40	10	8	зачет
1.1.	Историко-культурные и географические достопримечательнос	38	30	4	4	

	ти Псковской области					
1.2.	Технология краеведческо- экскурсионной работы	20	10	6	4	

**Форма аттестации по дисциплине**

**Форма аттестации по модулю - реферат**

### **Рабочая программа дисциплины «История туризма и культуры в России»**

#### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – изучение традиций и реальных практик туризма в его исторической ретроспекции, в систематизации основных школ туристского дела, формировании профессиональных компетенций в области туристской деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- знакомство с сущностью культуры;
- изучение закономерностей исторического развития культуры;
- формирование предметного знания о культурологических особенностях туризма;
- изучение периодизации истории туризма;
- изучение основных терминов в деятельности туризма;
- научить ориентироваться в теоретических основах туристской деятельности;
- находить информационные источники по истории туризма;
- владеть мотивационным анализом материалов по истории туризма.

#### **Планируемые образовательные результаты по данному модулю (знания, умения, формируемые проф. компетенции)**

Слушатель, освоивший дисциплину, должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1 Осуществлять поиск историко-культурных и географических достопримечательностей региона;

ПК 2 Воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

**Знать:**

- предмет, задачи, функции и методы истории туризма как науки;
- понятийно-терминологический аппарат истории туризма;
- сущность, виды туризма в исторической ретроспективе с учетом социокультурной специфики деятельности в сфере туризма в различных странах в разные исторические эпохи;
- закономерности в развитии миграций и путешествий человечества;
- значимые этапы географических открытий, развития транспорта и туристской

инфраструктуры;

- главные события в истории туризма, которые означали развитие и совершенствование этой сферы деятельности;

- имена людей, которые своей инновационной деятельностью способствовали развитию туризма, а также важнейшие даты.

Владеть:

- основными навыками коммуникации;

- способностями к самостоятельному поиску и анализу научной информации, применению ее в исследовательских и образовательных практиках.

## Содержание дисциплины

### а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий

История туризма и культуры в России	24	12	6	6	зачет
-------------------------------------	----	----	---	---	-------

**Форма аттестации по дисциплине**

**Форма аттестации по модулю – зачет**

Тема 1. Зарождение туризма в России

Тема 2. Первые путеводители в России

Тема 3. Литературные «путешествия»

Тема 4. Туристические и экскурсионные организации России

Тема 5. Экскурсионные комиссии, бюро, комитеты

Тема 6. Туризм и экскурсионное дело в учебных заведениях

Тема 7. Массовые праздники и слеты туристов

Тема 8. Современное состояние туризма.

### **Вопросы к зачету:**

1. Что такое туризм? Туризм и путешествия.
2. Причины внешней и внутренней миграции древних людей.
3. Предпосылки возникновения и развития туризма
4. Путешествия в древности. Влияние торговли на развитие путешествий и системы гостеприимства.
5. Путешествия древних русичей. Их вклад в свод знаний о Земле.
6. Развитие паломничества в Древней Руси.
7. Путешествие Афанасия Никитина в юго-восточную Азию.
8. Освоение (завоевание) Восточных земель (походы Ермака, Семена Дежнева).
9. Путешествия и открытия в XVII–XVIII вв. роль Голландии и Англии в открытиях новых земель.
10. Путешествия и открытия английских купцов. Установление контактов с Москвой в XVI в.
11. Становление и развитие туризма в период Нового времени XVIII в. (лечебный туризм, ярмарки, театр).
12. Туризм и гостеприимство в России при Петре I.
13. Развитие паломнического туризма в России XVIII–XIX вв.
14. Развитие транспорта как составляющей туризма в XIX в.

15. Появление первых туристических организаций
16. Влияние туризма на развитие культуры XVIII–XIX вв.
17. Русские путешественники XIX в.
18. Туристско-экскурсионная деятельность в России XVIII–XIX вв.
19. Первый Русский туринг-клуб и его деятельность
20. Становление и развитие туризма в XX в.: международные организации.
21. Роли ЮНЕСКО и ООН в развитии международного туризма
22. Деятельность ВТО по развитию туризма.
23. Место туризма в современном мире.
24. Основные положения кодекса туриста.
25. Туристско-экскурсионная деятельность в СССР, туристические организации 1920–1930 гг.
26. Развитие и становление иностранного туризма в СССР (предвоенный период).
27. Развитие молодежного туризма XX в. (советский период).
28. Развитие гостиничного хозяйства в послевоенное время (XX в.).
29. Особенности развития советского туризма в 1960–1980 гг.
30. Проблемы подготовки туристских кадров и их решение (XIX–XX вв.).
31. Состояние международного туризма на современном этапе.

### **Список литературы**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)  
URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) «О защите прав потребителей» URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

#### **Основная литература:**

1. Долженко, Г. П. История туризма: учебник для вузов / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09717-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477381> (дата обращения: 16.04.2021).
2. Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020., 183 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09691-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454426> (дата обращения: 16.04.2021).

### Дополнительная литература:

1. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела: учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477023> (дата обращения: 16.04.2021).

2. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452669> (дата обращения: 16.04.2021).

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471628> (дата обращения: 16.04.2021).

4. Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства. Русские традиции: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян; под редакцией А. А. Вартумяна. 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12655-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476730> (дата обращения: 16.04.2021).

5. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454344> (дата обращения: 16.04.2021).

6. Образовательный туризм в России: учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.]; под редакцией С. Ю. Житенёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10790-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474232> (дата обращения: 16.04.2021).

7. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471470> (дата обращения: 16.04.2021).

8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472073> (дата обращения: 16.04.2021).

9. Христов, Т. Т. Религиозный туризм: учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13125-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476764> (дата обращения: 16.04.2021).

10. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса: учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476952> (дата обращения: 16.04.2021).

11. Шапинская, Е. Н. Массовая культура: учебник для вузов / Е. Н. Шапинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13508-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463194> (дата обращения: 16.04.2021).

12. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России: учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10874-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456416> (дата обращения: 16.04.2021).

## **Рабочая программа дисциплины Правовые основы экскурсионной деятельности**

### **Цель и задачи дисциплины**

Основная цель дисциплины заключается в формировании системы знаний в области нормативно-правового регулирования экскурсионной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основными понятиями и категориальным аппаратом института правового регулирования экскурсионной деятельности;
- изучение особенностей нормативно-правового регулирования экскурсионной деятельности;
- изучение основных нормативных документов по вопросам экскурсионной деятельности;
- анализ тенденций развития действующего законодательства в области экскурсионной деятельности;
- знакомство с судебной практикой разрешения споров с участием субъектов экскурсионной деятельности.

### **Планируемые образовательные результаты по данному модулю (знания, умения, формируемые проф. компетенции)**

**ПК 9** Способен применять законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма.

**ПК 10** Способен осуществлять анализ приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации;

**ПК 11** Оформлять отчетно-планирующую документацию о туристской поездке

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

**Знать:**

- особенности нормативно-правового регулирования экскурсионной деятельности;
- тенденции развития действующего законодательства в области экскурсионной деятельности;
- судебную практику разрешения споров с участием субъектов экскурсионной деятельности.

**Уметь:**

- ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления экскурсионной деятельности и ее государственного регулирования, правильно толковать нормы и применять их в своей практической деятельности;
- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере экскурсионной деятельности;

**Владеть:**

- юридической терминологией в сфере правового регулирования экскурсионной деятельности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления экскурсионной деятельности.

**Содержание дисциплины**

**а. Разделы (темы, модули) дисциплины и виды занятий**

Правовые основы экскурсионной деятельности	42	8	6	10	зачет
--	----	---	---	----	-------

**Форма аттестации по дисциплине**

**Форма аттестации по модулю – зачёт.**

Тема 1. Введение в институт правового регулирования экскурсионной деятельности.

Тема 2. Основы государственного регулирования экскурсионной деятельности.

Тема 3. Правовое положение субъектов экскурсионной деятельности

Тема 4. Правовые основы финансового обеспечения экскурсионной деятельности

**Перечень вопросов для дискуссий:**

1. Современное состояние проблемы и принципы правового регулирования экскурсионной деятельности.
2. Классификация направлений правового обеспечения в сфере туризма.
3. Основные международные акты, конвенции, декларации и соглашения, регулирующие отношения в международном туризме.
4. Конституция РФ как источник правового регулирования туристской деятельности.
5. История формирования правового регулирования туристской деятельности в СССР и Российской Федерации.
6. Определение экскурсионной деятельности, ее предпринимательский характер.
7. Стратегическое планирование и координация экскурсионной деятельности.
8. Система законодательных норм, регулирующих вопросы экскурсионной

деятельности в РФ и субъектах Федерации.

9. Стандартизация и классификация экскурсионных услуг и объектов туристской индустрии.

10. Правовое положение туриста.

11. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты экскурсионной деятельности.

12. Особенности содержания локальных нормативных актов по вопросам экскурсионной деятельности.

13. Объединения туристов.

14. Объединения субъектов, осуществляющих экскурсионную деятельность.

15. Объем и размер финансового обеспечения экскурсионной деятельности

### **Список литературы**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 24.11.1996 №132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102044374>

2. Федеральный закон от 02.05.2006 №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102106413>.

3. Федеральный закон от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102164547>.

4. Федеральный закон от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102140498&intelsearch=210-%D4%С>.

#### **Основная литература:**

1. Золотовский, В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-02425-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453374> (дата обращения: 30.05.2021).

2. Дехтярь, Г.М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для вузов / Г.М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

412с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471505> (дата обращения: 30.05.2021).

3. Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / Н.А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457257> (дата обращения: 30.05.2021).

#### **Дополнительная литература:**

4. Боголюбова, С.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов / С.А. Боголюбова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. 231с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/477181> (дата обращения: 30.05.2021).

5. Черников, В.Г. Методы научных исследований в сфере сервиса: учебное пособие для вузов / В.Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 194с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476952> (дата обращения: 30.05.2021).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
2. <http://pravo.ru> – Справочно-правовой, новостной портал;
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)  
<http://elib.fa.ru/>;
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>;
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

**Рабочая программа дисциплины  
«Основы туристической индустрии»**

Виды туристической деятельности.

Путешествие как активный отдых и оздоровление.

Международный и внутренний туризм в условиях рыночных отношений. Тенденции развития туризма.

**Рабочая программа дисциплины**

**Современные информационные технологии в сфере туризма.**

1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом спецификации работы экскурсовода в современных реалиях.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения.

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Содержание совершенствуемой или вновь формируемой компетенции

1. Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг
2. Прием и обработка заказа на экскурсию
3. Координация работы по реализации заказа
4. Организация экскурсий
5. Разработка экскурсионных программ обслуживания
6. Разработка экскурсий
7. Проведение экскурсий

Мультимедийные технологии, к ним относятся различные каталоги и справочники. В

них можно найти подробные данные о странах, маршрутах, отелях. Также, в каталогах представлена информация о правилах поведения в экстремальных ситуациях и грамотном оформлении документов. Клиенты получают возможность планирования тура с учетом цен, скидок, сезона, транспорта.

Программа разработана в соответствии с:

- профессиональным стандартом “Экскурсовод (гид)” (утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 N 394н).

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

## 2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы повышения квалификации у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

По результатам освоения Программы слушатели должны получить следующие компетенции:

- управление процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;
- способность обосновывать и проектировать экскурсионные маршруты и услуги, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов;
- способность управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туристско- экскурсионной работы;
- осознание социально-экономической значимости профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

Слушатели, освоившие программу, должны:

знать: основные понятия, составляющие и разновидности инновационных техник и современных технологий экскурсионной работы, современных приемов продвижения экскурсионного продукта, работы с экскурсионной группой, новаций в процессах проектирования и реализации экскурсионного продукта; основные положения концепции экономики впечатлений и ее составляющих, основные закономерности развития рынка экскурсионных услуг; методы маркетинговых исследований в туризме, основы инновационного стратегического планирования деятельности экскурсионного предприятия, методы стимулирования сбыта экскурсионного продукта с использованием цифровых технологий, особенности рекламы и PR как способов донести до потенциального потребителя информацию об экскурсионном продукте.

уметь: осуществлять деятельность по выбору методов инновационной экскурсионной деятельности, разрабатывать новые и анализировать существующие туристско-экскурсионные продукты с точки зрения их инновационности и востребованности современного потребителя экскурсионных услуг, осуществлять деятельность по взаимодействию с потребителями экскурсионных услуг на основе современных цифровых технологий, анализировать их мотивы и потребности, и организовывать процесс продажи экскурсионного продукта в соответствии с их особенностями;

владеть: навыками управления процессами формирования и продвижения

инновационного экскурсионного продукта, разработки и реализации современных аудиогидов и тематических экскурсионных квестов, а также навыками осуществления мониторинга потребительских предпочтений экскурсантов; умениями решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе инновационных принципов и подходов к разработке экскурсионного продукта с применением информационно-коммуникационных технологий в сфере туристско- экскурсионного бизнеса; навыками планирования собственной деятельности как конкурентоспособного автора уникальных экскурсионных проектов.

#### 4. Содержание программы

Современные информационные технологии в сфере туризма	36	4	22	10	зачет
---	----	---	----	----	-------

**Категория слушателей:** лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

##### Тематический план

Раздел 1. Теоретический блок

Тема 1.1 Экскурсионное впечатление как инновационный продукт туристской отрасли. Проблемы, направления, перспективы.

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Роль экскурсовода в создании экскурсионного впечатления
- Опыт использования инновационных технологий объектами

экскурсионного показа для создания впечатления

- Событийный туризм как инструмент создания экскурсионного впечатления
- Экономика впечатлений экскурсионной услуги
- Личностные инновации в экскурсионных услугах
- Модель экономики впечатлений культурно-познавательного туризма
- Эмоционализация экскурсионного пространства
- Эмоциональный интеллект в работе экскурсовода
- Эмоции в экскурсионной деятельности и экскурсионном пространстве

Тема 1.2 Современные технологии в экскурсионной деятельности

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

• Личность экскурсовода и феномен его мастерства: составляющие профессии

- Роль личности в профессии экскурсовода
- Экскурсовод как инновационная личность
- Феномен мастерства экскурсовода, его составляющие и

инновационные приемы

• Технологии создания экскурсионного дискурса (культурологические, психологические, лингвистические и маркетинговые аспекты).

- Мастерство экскурсовода: инновационные приемы работы

экскурсовода

• Экскурсия как коммуникативное пространство: рассказ, показ и обратная связь

- Методические приемы проведения экскурсии
- Коммуникативные инновации как средство «индивидуализации» экскурсии

- Личность экскурсовода и ее влияние на выбор инновационных методических средств проведения экскурсии
- Культура профессионального общения экскурсовода: суть, структура, современные особенности, критерии, показатели, уровни.
- Контакт экскурсовода с экскурсантами как показатель сформированной культуры профессионального общения
- Новые личностные свойства экскурсовода как ответ на изменившиеся общественные запросы.

## Раздел 2. Практический блок

### Тема 2.1. Региональные кейсы инновационных практик экскурсионной работы

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Инновации как фактор развития регионального потенциала экскурсионной деятельности

- Туристско-экскурсионная доступность объектов наследия
- Ведущие авторские экскурсионные проекты Псковской области
- Инновационные экскурсионные продукты в Псковской области

### Тема 2.2. Инновационные составляющие экскурсионного продукта (10 часов)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Инновации экскурсионного продукта, технологий разработки и проведения экскурсий

- «Новые экскурсии»: креатив в сочетании с технологиями
- Понятие и разновидности инновационного экскурсионного продукта.
- Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта: особенности организации и проведения

- Новый «портфель экскурсовода»: информационно-коммуникативная функция в современной экскурсионной дидактике

- Проектирование видео- и аудио сопровождения экскурсионных услуг как область практической деятельности

- Городские мобильные гиды: тенденции и инновации. Опыт разработки иммерсионных аудио экскурсий на smart-платформе Qwixi, Izi.TRAVEL – крупнейшей в мире платформе аудиогидов.

- Онлайн-экскурсии в социальных сетях как актуальный способ популяризации культурного наследия

- Кейсы инновационных экскурсионных продуктов
- Сторителлинг дестинаций как новая технология экскурсионной работы
- Городские легенды как составляющая экономики впечатлений

процесса формирования экскурсионного опыта

- Инновационные составляющие типов экскурсионной работы
- Инновации в работе музейного экскурсовода
- Инновации в работе городского экскурсовода
- Технические инновации в музейно-выставочной и экскурсионной деятельности, их восприятие потребителями

- Мультимедийные технологии и технические средства в туристской, музейно-выставочной и экскурсионной деятельности

- Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности.

#### Мультисенсорные технологии

Тема 2.3. Инновационные составляющих экскурсионного продукта. (10 ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

- Практика образовательных экскурсий и её обоснование
- Теория коммуникации и музейная образовательная экскурсия:

обучение в развлечении

- Образовательные экскурсии в рамках концепций музейного

образования и музейного посредничества

- Технология проектирования и организации учебных экскурсий
- Особенности современного этапа развития образовательного туризма
- Инновационные модели работы с отдельными категориями

экскурсантов

- Экологические экскурсионные маршруты для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Экологические экскурсии для людей старшего возраста
- Некоторые особенности проектирования экскурсий для иностранных гостей
- Экономика экскурсионного продукта
- Нормативно-правовые новации экскурсионной работы

Раздел 3. Проектный модуль

Тема 3.1. Разработка авторского экскурсионного аудиогuida. (8 часов)

- Туристско-экскурсионная работа в рамках Псковской области
- Кейс-практикум: разработка инновационных аудиогидов

### Организационно-педагогические условия реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

Наименование разделов (модулей), дисциплин	Организационно-педагогические условия освоения раздела (модуля), дисциплины*
1.1. Экскурсионное впечатление как инновационный продукт туристской отрасли. Проблемы, направления, перспективы.	Лекции и практические занятия проводятся с использованием образовательных технологий синхронного (онлайн) или асинхронного (предоставление обучающимся ссылки на видеозапись лекции) дистанционного взаимодействия.
1.2. Современные технологии в экскурсионной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся реализуется посредством ознакомления с
2.1. Региональные кейсы инновационных практик	Самостоятельная работа обучающихся реализуется посредством ознакомления с

экскурсионной работы	рекомендованными лектором учебными
2.2.Инновационные составляющие экскурсионного продукта.	материалами, информационными ресурсами, интернет-источниками
2.3.Инновационные составляющих экскурсионного продукта.	(включая видеоконференции, видео уроки, видео-кейсы) по теме
Итоговая аттестация	Реализуется посредством написания авторского аудиогuida с применением инновационных технологий и методик экскурсионной работы с последующей его проверкой ведущим преподавателем

### **Материально-технические условия**

1. Компьютер с выходом в Интернет.
2. Пакет программ Microsoft:
  - Word
  - Power Point
  - Excel
3. Программа для воспроизведения видеофайлов формата мр3, мр4.
4. Программа – платформа для организации и проведения дистанционных форм обучения и общения.

### **Кадровые условия**

Кадровые условия Программы формируются из числа профессорско-преподавательского штата ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и коллектива научных сотрудников, специалистов в сфере туристско-экскурсионной работы, а также субъектов сферы культуры и туристско-экскурсионной работы, участников этих программ.

### **Оценочные материалы**

Оценочные материалы представляют собой совокупность 4 тестовых задания. Каждое тестовое задание имеет формулировку закрытого типа с 3-4 вариантами ответа. Каждое тестовое задание предполагает единственно правильный вариант ответа.

Итоговая аттестация считается пройденной (ставится «зачет») при правильных ответах не менее, чем на 3 тестовых задания.

### **6. Методические материалы**

Основная литература:

1. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч. 1 : монография / колл. авторов ; под ред. О. Е. Афанасьева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2023. — 544 с.

2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч. 2 : монография / колл. авторов ; под ред. О. Е. Афанасьева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2024. — 516 с.

3. Инновации в сервисе : учебное пособие / В.Г. Черников. – М. : Русайнс, 2016.

4. Управление инновационными проектами: Учеб. пособ. / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 336 с.

5. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2023 года. – М.: Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. 34 с. Доп. информация: <http://ac.gov.ru/projects/public-projects/04840.html>.

6. Муртазаева Р. Н. Научные основы инновационных технологий : практикум / Р. Н. Муртазаева, А. А. Карпова. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020.

Дополнительная литература:

1. Малый инновационный бизнес в сфере туризма : монография / А.Т. Васюкова, С.Т. Ахмедханова, М.В. Васюков. – М. : Русайнс, 2020.

2. Стандарты качества проведения экскурсий: учеб. пособие / Л.В. Баум — М.: Вузовский учебник: ИНФРАМ, 2023

3. Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. — Москва : КноРус, 2022.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронная библиотечная система Znanium.com

2 Электронная библиотечная система book.ru

3 Официальный сайт Ростуризма РФ <http://www.russiatourism.ru/>

## Рабочая программа дисциплины Экскурсоведение (модуль)

**Цели и задачи дисциплины:** формирование у обучающихся универсальных компетенций ПК-3, ПК-8 средствами дисциплины «Технологии и организация экскурсионных услуг».

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию теоретических знаний в области экскурсионного менеджмента
- развивать у обучающихся знания организации экскурсионной деятельности;
- способствовать овладению студентами умений и навыков создания новых экскурсий и экскурсионных программ.

## **Основы экскурсионной работы.**

Теоретические основы экскурсоведения. Представление об экскурсионном деле. Сущность экскурсии. Классификация. Функции и признаки экскурсии. Элементы психологии в экскурсии. Логика в экскурсии. Роль показа и рассказа в экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. Схема последовательности действий экскурсовода при показе объекта при рассказе.

Организационные этапы проведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, выход экскурсантов из автобуса, расстановка группы у объекта, передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к объекту, от объекта к автобусу, возвращение экскурсантов в автобус, место экскурсовода, регламент в экскурсии, техника проведения рассказа при движении автобуса, ответы на вопросы экскурсантов, паузы в экскурсии, техника использования “портфеля” экскурсовода.

### **Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий**

1. Принципы, цели, задачи, формы и организационная структура методической работы в экскурсионном предприятии. Сущность экскурсионной методики. Предмет и виды экскурсионной методики. Пути совершенствования экскурсионной методики.

2. Методы показа и рассказа в экскурсии. Показ – основной элемент экскурсии.

Первичность показа, вторичность рассказа.

3. Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. Особенности показа в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Назначение показа в экскурсии. Задачи экскурсионного показа. Активность показа. Логическая последовательность показа.

Сюжетность показа. Парадоксальность показа. Уровни показа. Условия эффективного показа. Методические приемы экскурсионного показа.

4. Понятие и сущность экскурсионного рассказа. Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Трансформация рассказа в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии. Функции и признаки экскурсионного рассказа. Подчиненность рассказа показу. Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа. Конкретность рассказа. Утверждающий характер рассказа. Наличие в рассказе подтекста. Требования к качеству речи экскурсовода в экскурсионном рассказе.

Методические приемы рассказа.

5. Особые методические приемы, прием демонстрации наглядных пособий.

### **Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости**

Технология подготовки новой экскурсии. Сегментирование рынка экскурсионных услуг в контексте проектирования новых маршрутов. Технология подготовки новой экскурсии. Требование к изучению литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсионного маршрута. Отбор и изучение экскурсионных объектов для новой экскурсии. Составление паспорта экскурсионного объекта.

Составление маршрута новой экскурсии.

## **Навыки разработки экскурсионной программы**

Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии. Показатели оценки объектов.

Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.

Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности. Охрана памятников истории и культуры.

Составление маршрута экскурсии. Объезд (обход) маршрута.

Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода».

Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии.

Составление индивидуального текста. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы.

**Подготовка технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем.**

Технологическая карта экскурсии. Требование к технологической карте. Составление контрольного и индивидуального текста. Подходы к использованию методических экскурсионных приемов, отражаемых в технологической карте.

**Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода.**

Экскурсовод – профессия. Мастерство экскурсовода. Умения и навыки. Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода». Практические умения и навыки экскурсовода. Требования к экскурсоводу.

Требования к личным и профессиональным качествам: коммуникабельность, толерантность, высокая компетентность, эрудиция, отзывчивость, совершенное владение методическими приемами, основами ораторского искусства. Влияние темперамента экскурсовода на характер проводимой экскурсии. Мимика

экскурсовода, внешний облик, манеры. Значение внешнего облика экскурсовода. Пути повышения экскурсоводческого мастерства. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения: культура речи; стиль языка, языковые нормы (лексические, орфоэтические, грамматические); техника речи; дикция; темп и ритм речи; речевой этикет. Жесты, манеры и мимика экскурсовода. Принципы речевой стратегии в экскурсии.

Особенности речевого поведения на разных этапах экскурсии. Использование «портфеля» экскурсовода. Документация, необходимая для каждой темы (карточки объектов, включенных в маршрут, контрольный текст экскурсии, индивидуальные тексты экскурсовода, схема маршрута, «портфель экскурсовода», методическая разработка на тему, список литературы.)

## **Техника и технология музейного экскурсоведения**

Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру.

Техника осмотра, показа и изучения экспозиции музея или культурного центра. Работа с музеями, выставками и театрами.

Музееведение об экспозиции, интерьер. Цвет и свет зала, работа экскурсовода с картиной, вещью, витриной.

## **Историко-архитектурный анализ объекта**

Краткие историко-архивные и библиографические сведения об объекте культурного наследия; визуальный осмотр с определением стилевых характеристик.

Архитектурные объекты, построенные в разных стилях архитектуры на примере архитектурных объектов Пскова. Византийский стиль, стиль церковной иконописи и христианского зодчества (на примере Псковской области).

Историко-архитектурный анализ дворцово-парковых ансамблей.

### **Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов**

В практике определяются особенности работы с экскурсантами:

- на участвующих в обычных экскурсиях. Экскурсия для части экскурсантов служит одной из форм идейно-воспитательной и культурно-массовой работы профсоюзного комитета в коллективе предприятия, учреждения, учебного заведения, а также по месту жительства и отдыха трудящихся и их семей. Среди данной части экскурсантов, составляющих в настоящее время большинство обслуживаемых экскурсионными учреждениями и музеями, создают отдельные группы из городских и сельских жителей, отдыхающих на туристских базах, в кемпингах, туристских гостиницах, на транспортных маршрутах, в здравницах. Комплектование таких групп происходит с учетом желания самих участников и носит добровольный характер;

- на участвующих в экскурсиях, которые являются неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. Эти экскурсии раскрывают темы, предусмотренные учебным планом.

Экскурсии для сельского населения. При подготовке экскурсий для сельского населения учитывают их профессиональные интересы и слабое знакомство с городом. Экскурсоводы должны хорошо знать интересы тружеников села, иметь представление о культурной жизни, производственной деятельности, это поможет увязать излагаемый материал с интересами экскурсантов.

Экскурсии на туристских базах и маршрутах. Обязательной частью программы, пребывающих на туристской базе или маршруте, являются экскурсии различных видов – городские, загородные, музейные, производственные. Стоимость плановой экскурсии входит в цену туристской путевки.

Помимо этого, организуются дополнительные экскурсии по выбору отдыхающих. Характерная черта экскурсий для туристов состоит в том, что они проводятся с учетом их запросов и интересов. Это требует внесения значительных изменений в содержание экскурсии и методические разработки, подготовки специального «туристского» варианта экскурсии на данную тему. Того же особого подхода требуют группы туристов, прибывающих во многие города на туристских поездах и теплоходах.

Экскурсии для отдыхающих в санаториях и домах отдыха. В работе с отдыхающими в санаториях и домах отдыха следует исходить из того, что главной задачей их пребывания в данном учреждении является лечение, укрепление здоровья. В соответствии с профилем санатория для отдыхающих разрабатывают специальные экскурсии, несколько вариантов на одну и ту же тему.

Экскурсии для молодежи. При организации специальных экскурсий для молодежной аудитории следует исходить из того, что у молодежных экскурсий есть свои специфические особенности. Это – тематика, содержание и более активная форма

проведения. По тематике экскурсии для молодежи делят на несколько групп – обзорные. В другую группу входят экскурсии, посвященные отдельным историческим событиям.

**Экскурсии для молодежи** могут быть подразделены в зависимости от состава участников на следующие группы: студенты ВУЗов, учащиеся профессионально-технических училищ, школьники-старшеклассники, молодые рабочие и служащие.

**Экскурсии для детей.** Экскурсии для детской аудитории можно разделить на две группы – школьные и внешкольные. Их отличают друг от друга задачи, тематика, методика проведения.

Школьные экскурсии в свою очередь имеют три вида:

- урочные, проводимые в учебное время;
- внеурочные, проводимые до и после занятий в классе;
- внеклассные (факультативные).

Экскурсии урочные и внеурочные имеют учебный характер, их содержание связано с учебной программой определенного класса школы. Эти экскурсии ведут педагоги общеобразовательных школ в соответствии с планом работы по своему предмету. Цель школьной экскурсии – изучение учебной программы по конкретному предмету. Внешкольные экскурсии направлены на расширение культурного кругозора детей и подростков, воспитание подростков, воспитание их в духе патриотизма, высокой морали, любви и уважению к труду, всесторонне гармоничное воспитание.

#### **Практические занятия: проведение учебных экскурсий:**

1. Проведение пешеходной экскурсии «По центру Пскова»:

Вступление. Начало экскурсии площадь

Проведение пешеходной экскурсии по историческим местам г.Пскова: Вступление. Население. История. Традиции.

Достопримечательности. Климат. Условия быта, этапы развития. Псков сегодня.

2. Проведение экскурсии по местам военной истории (автобусная):

Вступление. Начало экскурсии площадь Ленина. Посадка группы в автобус. Работа с микрофоном по ходу движения автобуса. Остановка, высадка группы. Конец экскурсии.

3. Проведение трассовой экскурсии (автобусная):

Начало экскурсии площадь, посадка в автобус, дорога.

#### **Тема 7. Техника безопасности в работе с экскурсантами**

Знакомство слушателей с Правилами оказания первой помощи; схемой действий при наступлении чрезвычайных ситуаций; с обеспечением безопасности экскурсантов и туристов во время экскурсий.

К выполнению обязанностей экскурсовода допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие профессиональную подготовку, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, а также проверку знаний требований охраны труда.

## 2. Условия реализации программы

### 2.1. Материально - технические условия реализации программы:

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции	Доска магнитно-маркерная
Учебная аудитория	Лекция, практика	Проектор, экран, Ноутбук, wi-fi

### 2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

В учебном процессе используются: учебные пособия, нормативные документы (федеральные и отраслевые), профильная литература. Печатные раздаточные материалы и использование электронных изданий (чтение электронных книг, учебников, электронного курса лекций, видео-материалов).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты для слушателей, электронные ресурсы.

#### Основная литература:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от: 3 июля 2019 г. Электронный ресурс Гарант.ру <http://ivo.garant.ru/#/document/136248/paragraph/22509:0>

2. Постановление правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Электронный ресурс КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Приказ Минэкономразвития и торговли Российской Федерации от 21 июня 2003 года №197 «Об утверждении положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения» Гарант .ру <https://www.garant.ru/company/disclaimer/>

4. Министерство курортов и туризма Республики Крым МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ Электронный ресурс: <https://mtur.rk.gov.ru>.

- Порядок осуществления экскурсионной деятельности.
- Порядок осуществления экскурсионной деятельности (версия для слабовидящих).
- Порядок осуществления туроператорской и турагентской деятельности.
- Порядок осуществления туроператорской и турагентской деятельности (версия для слабовидящих).
- Порядок организации детского туризма.
- Порядок организации детского туризма (версия для слабовидящих).
- Рекомендации по посещению в ходе экскурсий культовых объектов, расположенных на территории Республики Крым.
- Методические рекомендации по организации деятельности малых средств размещения на территории Республики Крым.
- Разъяснения для субъектов Российской Федерации по разработке и утверждению

списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей.

5. Е. Алтабаева, В. Коваленко Потомству в пример. Учебное пособие. 3-е издание. Севастополь: Телескоп, 2014 г.

6. Добрина Н.А. Экскурсоведение. Учебное пособие для ВУЗов. Москва: Издательство «Флинта», 2013 г. Севастополь электронный вид.

7. Е. Н. Карчевская. Экскурсоведение. Электрон. учеб. -метод. комплекс. Гомель. 2014 г. электронный вид.

8. А. Д. Чудновский, М.А. Жукова «Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства, и основные направления реализации туристского продукта»: учебное пособие /. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014 – электронный учебник

9. Пальчикова А.П. Алушкинский парк – уникальный памятник садово-паркового искусства эпохи романтизма. Методическая разработка и экскурсионный рассказ. Алушка. 2015 г. электронный вид.

10. В.М. Зубарь, Ю.В. Павленко. Херсонес Таврический и распространение христианства на Руси. 1988 г. электронный вид.

11. Верхотуров Дмитрий. Крым. Военная история. От Ивана Грозного до Путина - М.: Яуза, Эксмо, 2014. – 230 с. – (Серия: Крым – форпост русской славы) ) <http://www.krimoved-library.ru/books/krim-voennaya-istoriya-ot-ivana-groznogo-do-putina.html>.

12. В.Ф. Головачев. «История Севастополя, как русского порта» Санкт-Петербург, -1872г. переиздана 2014 г.-262 с. <http://www.krimoved-library.ru/books/istoriya-sevastopolya-kak-russkogo-porta.html>

13. Алла Головачева: "Все эти гурзуфы, массандры и кедры..." А. П. Чехов в Гурзуфе. - редактор Блинова А. В. Изд. Нижняя Орианда, 2018 г. <http://www.krimoved-library.ru/books/vse-eti-gurzufi-massandri-i-kedri-chehov-v-gurzufe.html>

14. А.Е. Артамонов. «Госдачи Крыма. История создания правительственных резиденций и домов отдыха в Крыму: правда и вымысел» изд Центрполиграф.-2015 г. Источник: <http://www.krimoved-library.ru/books/gosdachi-krima-istoriya-sozdaniya-pravitelstvennihrezidenciy-i-domov-otdiha-v-krimu-pravda-i-vimisel.html>

15. М.М. Боборыкин. «Воспоминания о Крыме. 1897—1920» переиздана в 2015 г. Источник: <http://www.krimoved-library.ru/books/vospominaniya-o-krime-1897-1920.html>.

16. А.В. Попов. «Успенский Бахчисарайский монастырь. История, архитектура, святыни». Издательство: Бизнес-Информ , - Симферополь, -184с. 2016 . Источник: <http://www.krimoved-library.ru/books/uspenskiy-bahchisarayskiy-monastir-istoriya-arhitektura-svyatini.html>

### **3. Организационно – педагогические условия:**

Учебные группы создаются численностью до 5 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Обучение включает теоретические, практические занятия и самостоятельную работу слушателя.

Самостоятельная работа предназначена для самостоятельного изучения студентом

отдельных вопросов дисциплины по рекомендованным преподавателем учебным материалам и литературе.

Самостоятельная работа студента под непосредственным руководством и контролем преподавателя включает следующие виды:

- совместная работа с преподавателем в ходе групповых и индивидуальных консультаций.

Самостоятельная работа студента без непосредственного руководства и контроля преподавателя включает следующие виды:

- работа над материалами, законспектированными в ходе лекции;
- работа с первоисточниками;
- изучение основной и дополнительной методической литературы, а также
- нормативно-правовых источников;
- работа в электронной образовательной среде;
- самостоятельная работа студента при выполнении домашних заданий;
- проработку основных понятий;
- выполнение творческих заданий;
- подготовку презентаций;
- самоподготовку на основе заранее представленных вопросов к сдаче итоговой аттестации

Освоение программы «Экскурсовод (Гид)» завершается обязательной итоговой аттестацией в форме защиты итоговой работы в форме устного экскурсионного рассказа:

*Составление экскурсионного рассказа обзорной экскурсии по историческому центру города.*

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемой аттестационной комиссией, которая назначается приказом руководителя АНО ДПО «Бизнес Академия».

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, действительные на всей территории Российской Федерации: – Диплом о профессиональной переподготовке.

## **4. Оценка качества освоения программы**

### **4.1. Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестацией в форме защиты итоговой работы в форме устного экскурсионного рассказа:

*Составление экскурсионного рассказа обзорной экскурсии по историческому центру города, критерии оценки - «зачет»/«не зачет».*

Оценка качества освоения отдельных разделов программы осуществляется промежуточной аттестацией в форме устного собеседования, результат оценки «зачет» («не зачет»). Вид промежуточной аттестации обучающегося по разделу программы «Краеведение» - реферат.

Вид промежуточной аттестации обучающегося по модулю «Экскурсоведение» - устное собеседование.

Слушатель считается аттестованным и имеет зачет при правильном ответе на 70% и более вопросов по разделу программы, выносимым на устное собеседование.

#### **4.2. Оценочные материалы**

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестацией в форме устного рассказа по заданной теме: обзорная экскурсия по историческому центру города.

Критерии оценки устного рассказа (реферата):

Шкала оценивания «Описание».

#### **Зачет.**

Содержание соответствует заявленной теме, материал изложен логично обоснованно сделаны ссылки и приведены примеры. Высокая оригинальность текста. Студент свободно владеет материалом. В процессе подготовки выступления использованы различные источники: научно-методическая литература, периодические издания, ресурсы сети Интернет Продолжительность выступления: студент выдержал регламент (7-10 минут) Культура речи, ораторское мастерство Выступление сопровождается мультимедийной презентацией

#### **Не зачет.**

Содержание не соответствует заявленной теме, материал изложен нелогично Студент плохо ориентируется в материале рассказа, допускает много неточностей. В процессе подготовки рассказа использованы только один источник информации Продолжительность выступления: студент не выдержал регламент.

Требования к реферату: Реферат должен состоять из введения, основной части и заключения, общим объемом 5 – 7 печатных страниц, продолжительностью не более 5–7 минут. Презентация состоит из 10-12 слайдов. При выборе темы реферата обучающийся составляет план, который включает введение, основную часть и заключение. План желательно согласовать с преподавателем на индивидуальной консультации. Во введении обосновывается выбор данной темы с точки зрения её актуальности, излагаются цель и задачи работы, библиографическое описание вопросов темы. В основной части раскрываются вопросы, которые, по мнению автора, целесообразно осветить в работе. В заключении автор делает выводы по теме. В конце работы приводится список использованных источников.

Тематика рефератов не исчерпывается темами, приведенными в программе в приложении А. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы.

Оценка качества освоения отдельных разделов программы осуществляется промежуточной аттестацией в форме устного собеседования, результат оценивания «зачет» («не зачет»).

Слушатель считается аттестованным и имеет зачет при правильном ответе на 70% и более вопросов по разделу программы, выносимым на устное собеседование.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию приведен в приложении А.

В период обучения программы преподаватель ведет мониторинг качества знаний по всем обучающимся.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А:

### Перечень разделов и вопросов для устного собеседования

Модуль Экскурсоведение:

#### 1. **Вопросы по теме: Основы экскурсионной работы.**

1. Какие основные принципы заложены в классификацию экскурсий?
2. По содержанию экскурсии подразделяют на обзорные и тематические.

Перечислите отличительные особенности обзорной и тематической экскурсий.

3. Что лежит в основе классификации тематических экскурсий?
4. Приведите примеры тематической экскурсии на основе личного опыта.
5. Как подразделяются экскурсии по методу проведения?
6. Как делятся экскурсии по составу и количеству участников?

#### 2. **Вопросы по теме: Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий.**

1. Чем отличается показ экскурсионный от показа обыденного?
2. Почему показ является основным элементом экскурсии?
3. Ступени показа.
4. В чем заключается экскурсоводческое мастерство при использовании показа на экскурсии?
5. Как производится показ из окон автобуса?
6. Как используется расстановка группы для показа архитектурных объектов?
7. Основные методы показа в условиях проведения города.
8. Как строить рассказ в оживленной части городской черты?
9. Использование панорамного показа в условиях слабой видимости.
10. В чем заключаются индивидуальные особенности речи экскурсовода на маршруте?
11. Почему экскурсия представляет собой органическое сочетание рассказа и показа?
12. Какие основные требования предъявляются к экскурсионному рассказу?
13. Как вы понимаете термин «образное видение мира»?
14. Посредством чего добивается экскурсовод трансформации устной речи в зрительные образы?
15. Как зависит рассказ от скорости передвижения группы?
16. Почему показ и рассказ на маршруте не являются постоянными величинами?
17. Что вы понимаете под уровнем показа?

**3. Вопросы по теме: Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости.**

1. Почему необходимо анализировать состояние экскурсионного рынка при разработке новой экскурсии?
2. В чем заключается практическая работа при определении рынка сбыта экскурсионного учреждения?
3. Как учитываются интересы и запросы местного населения?
4. Какова методика проведения социологических опросов для дальнейшего планирования разработки новых маршрутов?
5. Как реагирует рынок на появление новых экскурсионных маршрутов?
6. Какова роль модифицированных маршрутов в современных условиях?
7. Как учитываются потребности и вкусы клиентов в создании новых маршрутов?

**4. Вопросы по теме: Профессиональное мастерство экскурсовода.**

1. Что в вашем понимании является культурой сервиса в экскурсионной деятельности?
2. Назовите основные профессиональные черты работника сервисной деятельности.
3. Перечислите недопустимые нормы поведения экскурсоводов.
4. Почему экскурсоводу необходима выдержка и терпение?
5. В чем заключается специфические требования к экскурсоводу-профессионалу?
6. Как практически можно повысить уровень профессионального мастерства экскурсовода?
7. Почему необходимо участие экскурсоводов в семинарах и обмене опытом?
8. Типы экскурсантов по направленности и интересам и работа с ними экскурсовода на маршруте.

## **5. Вопросы по теме: Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов.**

1. Психолого-педагогические методы ведения экскурсии.
2. Способы привлечения внимания в процессе ведения маршрута.
3. Особенности работы с клиентом с учётом демографического признака.
4. Практика проведения экскурсий для молодёжи.
5. Особенности работы на маршруте с детьми и подростками.
6. Работа на маршрутах с учетом специфики здравниц

Практическое задание: Составить карту психологического портрета и потребностей в организации экскурсионного сервиса для различных сегментов потребителей экскурсионных услуг:

подростков; студентов; родителей с детьми; клиентов «третьего возраста»; групп, объединенных едиными профессиональными интересами; людей с высоким уровнем достатка;

клиентов эконом-класса и др.

## **6. Вопросы для обсуждения по теме: Основы культурологии и риторики в экскурсоведении.**

1. В чем заключается речевой этикет экскурсовода?
2. Какие требования предъявляются к речи экскурсовода на экскурсии?
3. Перечислите и охарактеризуйте совокупность внеречевых средств общения на экскурсии.
4. Охарактеризуйте жесты и мимику экскурсовода в рамках экскурсии?
5. Как манера поведения экскурсовода влияет на качество проведения экскурсии?
6. Существует мнение, что внешний облик экскурсовода влияет на качество восприятия экскурсионного материала? Согласны ли вы с этим утверждением или нет? Обоснуйте свое мнение, опираясь на личный опыт.
7. Посредством чего добивается экскурсовод трансформацию устной речи в зрительные образы?

## **7. Вопросы для обсуждения по теме: Правовые основы экскурсионной деятельности.**

1. Назовите главный документ, регламентирующий туристско-экскурсионную деятельность
2. Перечислите ГОСТЫ, изложенные в национальных стандартах в области туризма
3. Какие положения для контроля за туристической деятельностью действуют в регионе? Перечислите их.

### **8. Вопросы для обсуждения по теме: Основы туристической индустрии.**

1. Перечислите виды туристической деятельности.
2. Что образует *туристский продукт*?
3. Что определяет понятие *выездной туризм*?
4. Что определяет понятие *внутренний туризм*?
5. Назовите три вида туризма.
6. Перечислите основные экскурсионные маршруты по Крыму.
7. Какие особенности отдыха за рубежом?
8. Какие преимущества автобусных туров?
9. Перечислите требования к экскурсионным автобусам.
10. Какой отдых является *круизом*?
11. Перечислите нравственные и психологические аспекты общения с клиентами.
12. Какие мероприятия проводятся защищающие права туриста
13. Как называется организация, которая разрабатывает классификацию предприятий, предоставляющих услуги по размещению туристов
14. Назовите законодательный акт, определяющий Правила предоставления гостиничных услуг

### **9. Вопросы для обсуждения по теме: Современные информационные технологии в сфере туризма.**

1. Какие информационные технологии существуют в сфере туризма?
2. Перечислите глобальные системы бронирования.
3. Назовите преимущества электронной коммерции.

### **10. Вопросы для обсуждения по теме: Техника безопасности в работе с экскурсантами.**

1. Виды инструктажей для экскурсантов.
2. Что должен сделать экскурсовод перед началом работы для обеспечения мер безопасности?
3. Что входит в Перечень мер по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов)?
4. Какой стандарт устанавливает требования к туристским и эксплуатационным услугам, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья туристов и экскурсантов, методы их контроля?

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма итогового контроля
	Экскурсоведение (модуль)	120	36	48	36	Зачет
	Основы экскурсионной работы	4	2		2	
	Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий	8	4		4	
	Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости	40	4	24	12	
	Навыки разработки экскурсионной программы	12	4	4	4	
	Подготовка технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем	8	4	2	2	
	Формирование «портфеля экскурсовода»	6	2	2	2	
	Профессиональное мастерство экскурсовода	6	2	2	2	
	Техника и технология музейного экскурсоведения	12	2	6	4	
	Историко-архитектурный анализ объекта	20	10	6	4	
	Особенности экскурсионной работы с различными Категориями экскурсантов	4	2	2		

## **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

### **Тема 1. Основы экскурсионной работы**

**Цель занятия:** формировать у обучаемых знания основных понятий экскурсионного дела, развития экскурсионной деятельности.

**Компетенция:** ПК-3 Способен разрабатывать экскурсионные программы для экскурсионных групп и индивидуальных туристов.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** презентация.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** изучение развития экскурсионного дела, основных понятий экскурсионной деятельности в целях формирования общего понимания экскурсионной деятельности её места в туризме.

**Темы презентаций:**

1. История развития экскурсионной деятельности.
2. Факторы, влияющие на развитие экскурсионного дела в России.
3. Современное состояние экскурсионной деятельности в России.
4. Экскурсионная деятельность в музеях и туристских предприятиях.
5. Развитие инноваций в экскурсионной деятельности.
6. Объективные тенденции политического, экономического и социального развития стран мира.

### **Тема 2. Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий**

**Цель занятия:** формировать у обучаемых знание технологии разработки экскурсии, умение к подготовке новой экскурсии, подбору необходимой для этого информации.

**Компетенция:** ПК-3 Способен разрабатывать экскурсионные программы для экскурсионных групп и индивидуальных туристов.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** формирование новой экскурсии с учетом потребностей различных категорий экскурсантов и туристов индивидуальных и групповых.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Виды экскурсий. Виртуальные экскурсии как одно из перспективных направлений современности.
2. Назовите и охарактеризуйте этапы разработки экскурсии.
3. По какому принципу следует выбирать экскурсионные объекты?
4. Правила разработки экскурсионного маршрута.
5. Разработка текста (контрольного и индивидуального) экскурсии.
6. Методы получения информации о природных, социальных и экономических особенностях развития стран мира и особенностях развития туризма, природных и историко-культурных объектах культурно-исторического и природного наследия мира.

Выполнение группового проекта.

### **Тема 3. Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости**

**Цель занятия:** формировать у обучаемых умение формирований экскурсионных программ для различных категорий потребителей, для экскурсионных групп и индивидуальных туристов.

**Компетенция:** ПК-3 Способен разрабатывать экскурсионные программы для экскурсионных групп и индивидуальных туристов.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** понятие экскурсионного программирования, особенностей формирования программ для рынка экскурсионных услуг с учетом потребностей рынка и категории экскурсантов и туристов.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие «экскурсионная программа», её содержание.
2. Виды экскурсионных программ.
3. Роль маркетинговых исследований при разработке экскурсионных программ.
4. Факторы, влияющие на разработку экскурсионных программ.
5. Роль анимация в экскурсионном обслуживании.
6. Технология составления экскурсионных программ с учетом: содержания, места проведения экскурсии, различных транспортных средств, разных категорий потребителей (экскурсионных групп и индивидуальных туристов) и пр.

Выполнение группового проекта.

### **Тема 4. Навыки разработки экскурсионной программы**

**Цель занятия:** формировать у обучаемых умение проведения экскурсий, применение дифференцированного подхода при обслуживании экскурсантов и туристов.

**Компетенция:** ПК-8 Способен к проведению экскурсий с использованием приемов ин-формационно-экскурсионной работы.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** использование методов показа и рассказа при проведении экскурсий для разных категорий потребителей.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Методика проведения экскурсии, пути её совершенствования.
2. Роль показа и рассказа в экскурсионном процессе.
3. Методические приемы показа и рассказа.
4. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
5. Техника проведения экскурсии.
6. Возникновение конфликтных ситуаций на экскурсионных маршрутах
7. Методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, принципы подачи информации при проведении экскурсий

Выполнение группового проекта.

**Тема 5. Подготовка технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем.**

**Цель занятия:** формирование у обучаемых знание организации обслуживания туристов и экскурсантов разных категорий на экскурсионных маршрутах.

**Компетенция:** ПК-8 Способен к проведению экскурсий с использованием приемов ин-формационно-экскурсионной работы.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** организация обслуживания экскурсантов и туристов во время экскурсии с учетом вида экскурсии и категории потребителей: предоставление перевозки, питания, развлечения и пр.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Деятельности предприятий, занимающихся экскурсионным обслуживанием.
2. Договоры, заключаемые с поставщиками услуг при организации экскурсионного обслуживания.
3. Факторы, которые следует учитывать при организации экскурсионного обслуживания.
4. Продвижение экскурсий и экскурсионных программ на рынок.
5. Методическое обеспечение экскурсионного обслуживания.
6. Обслуживание различных категорий экскурсантов и туристов.
7. Методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, принципы подачи информации при проведении экскурсий.

Выполнение группового проекта.

### **Тема 6. Формирование «портфеля экскурсовода»**

**Цель занятия:** формирование у обучаемых знание организации обслуживания тури- стов и экскурсантов разных категорий на экскурсионных маршрутах.

**Компетенция:** ПК-8 Способен к проведению экскурсий с использованием приемов ин- формационно-экскурсионной работы.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** организация обслуживания экс- курсантов и туристов во время экскурсии с учетом вида экскурсии и категории потребителей: предоставление перевозки, питания, развлечения и пр.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Деятельности предприятий, занимающихся экскурсионным обслуживанием.
2. Договоры, заключаемые с поставщиками услуг при организации экскурсионного обслуживания.
3. Факторы, которые следует учитывать при организации экскурсионного обслуживания.
4. Продвижение экскурсий и экскурсионных программ на рынок.
5. Методическое обеспечение экскурсионного обслуживания.
6. Обслуживание различных категорий экскурсантов и туристов.
7. Методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, принципы подачи информации при проведении экскурсий.

Выполнение группового проекта.

## **Тема 7. Профессиональное мастерство экскурсовода**

**Цель занятия:** формирование у обучаемых знание организации обслуживания туристов и экскурсантов разных категорий на экскурсионных маршрутах.

**Компетенция:** ПК-8 Способен к проведению экскурсий с использованием приемов ин-формационно-экскурсионной работы.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** организация обслуживания экскурсантов и туристов во время экскурсии с учетом вида экскурсии и категории потребителей: предоставление перевозки, питания, развлечения и пр.

**Вопросы для обсуждения:**

8. Деятельности предприятий, занимающихся экскурсионным обслуживанием.
  9. Договоры, заключаемые с поставщиками услуг при организации экскурсионного обслуживания.
  10. Факторы, которые следует учитывать при организации экскурсионного обслуживания
- я.
11. Продвижение экскурсий и экскурсионных программ на рынок.
  12. Методическое обеспечение экскурсионного обслуживания.
  13. Обслуживание различных категорий экскурсантов и туристов.
  14. Методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, принципы подачи информации при проведении экскурсий.

Выполнение группового проекта.

### **Тема 8. Историко-архитектурный анализ объекта**

**Цель занятия:** формировать у обучаемых умение формирований экскурсионных программ для различных категорий потребителей, для экскурсионных групп и индивидуальных туристов.

**Компетенция:** ПК-3 Способен разрабатывать экскурсионные программы для экскурсионных групп и индивидуальных туристов.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** понятие экскурсионного программирования, особенностей формирования программ для рынка экскурсионных услуг с учетом потребностей рынка и категории экскурсантов и туристов.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие «экскурсионная программа», её содержание.
2. Виды экскурсионных программ.
3. Роль маркетинговых исследований при разработке экскурсионных программ.
4. Факторы, влияющие на разработку экскурсионных программ.
5. Роль анимация в экскурсионном обслуживании.
6. Технология составления экскурсионных программ с учетом: содержания, места проведения экскурсии, различных транспортных средств, разных категорий потребителей (экскурсионных групп и индивидуальных туристов) и пр.

Выполнение группового проекта.

## **Тема 9. Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов**

**Цель занятия:** формировать у обучаемых умение формирования экскурсионных программ для различных категорий потребителей, для экскурсионных групп и индивидуальных туристов.

**Компетенция:** ПК-3 Способен разрабатывать экскурсионные программы для экскурсионных групп и индивидуальных туристов.

**Тип занятия:** семинар.

**Форма проведения:** дискуссия, групповой проект.

**Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** понятие экскурсионного программирования, особенностей формирования программ для рынка экскурсионных услуг с учетом потребностей рынка и категории экскурсантов и туристов.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие «экскурсионная программа», её содержание.
2. Виды экскурсионных программ.
3. Роль маркетинговых исследований при разработке экскурсионных программ.
4. Факторы, влияющие на разработку экскурсионных программ.
5. Роль анимация в экскурсионном обслуживании.
6. Технология составления экскурсионных программ с учетом: содержания, места проведения экскурсии, различных транспортных средств, разных категорий потребителей (экскурсионных групп и индивидуальных туристов) и пр.

## 6.2. Самостоятельная работа обучающихся

### 1. Основы экскурсионной работы

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. История развития экскурсионной деятельности.
2. Факторы, влияющие на развитие экскурсионного дела в России.
3. Современное состояние экскурсионной деятельности в России.
4. Экскурсионная деятельность в музеях и туристских предприятиях.
5. Развитие инноваций в экскурсионной деятельности.
6. Объективные тенденции политического, экономического и социального развития стран мира.

### 2. Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы подготовки к дискуссии:*

1. Виды экскурсий. Виртуальные экскурсии как одно из перспективных направлений современности.
2. Назовите и охарактеризуйте этапы разработки экскурсии.
3. По какому принципу следует выбирать экскурсионные объекты?
4. Правила разработки экскурсионного маршрута.
5. Разработка текста (контрольного и индивидуального) экскурсии.
6. Методы получения информации о природных, социальных и экономических особенностях развития стран мира и особенностях развития туризма, природных и историко-культурных объектах культурно-исторического и природного наследия мира.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление уровня сформированности умений использовать методы получения статистической информации и ее обобщения; технологию разработки различных экскурсионных маршрутов и программ, методы проектирования экскурсионных программ; разрабатывать туристские маршруты с использованием имеющихся в стране туристско-рекреационных ресурсов, используя различные источники, в том числе ресурсы Интернета подготовить материал по выбранной для новой экскурсии теме, подобрать объекты, сформировать маршрут экскурсии.

### **3. Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Понятие «экскурсионная программа», её содержание.
2. Виды экскурсионных программ.
3. Роль маркетинговых исследований при разработке экскурсионных программ.
4. Факторы, влияющие на разработку экскурсионных программ.
5. Роль анимация в экскурсионном обслуживании.
6. Технология составления экскурсионных программ с учетом: содержания, места проведения экскурсии, различных транспортных средств, разных категорий потребителей (экскурсионных групп и индивидуальных туристов) и пр.

*Подготовка к выполнению группового проекта на выявление уровня сформированности умений использовать методы получения статистической информации и ее обобщения; технологию разработки различных экскурсионных маршрутов и программ, методы проектирования экскурсионных программ; разрабатывать туристские маршруты с использованием имеющихся в стране туристско-рекреационных ресурсов*

### **4. Навыки разработки экскурсионной программы**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Методика проведения экскурсии, пути её совершенствования.
2. Роль показа и рассказа в экскурсионном процессе.
3. Методические приемы показа и рассказа.
4. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
5. Техника проведения экскурсии.
6. Возникновение конфликтных ситуаций на экскурсионных маршрутах.
7. Методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, принципы подачи информации при проведении экскурсий.

*Подготовка к выполнению группового проекта на выявление уровня сформированности умений комплектовать «портфель экскурсовода», использовать дифференцированный подход при организации экскурсионного обслуживания*

## **5. Организация обслуживания экскурсантов и туристов**

**Вид работы:** изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Деятельности предприятий, занимающихся экскурсионным обслуживанием.
  2. Договоры, заключаемые с поставщиками услуг при организации экскурсионного обслуживания.
  3. Факторы, которые следует учитывать при организации экскурсионного обслуживания
- я.
4. Продвижение экскурсий и экскурсионных программ на рынок.
  5. Методическое обеспечение экскурсионного обслуживания.
  6. Обслуживание различных категорий экскурсантов и туристов.
  7. Методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, принципы подачи информации при проведении экскурсий

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **8.1. Основная литература**

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н. А. Балюк ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>
2. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е.

Н. Маслак ; Юж- ный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612233>

3. Седова, Н. А. Проектирование экскурсионных услуг : учебное пособие : [16+] / Н. А. Седова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский госу- дарственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683254>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728>

2. Новолодская, Г. И. Туроператорская и турагентская деятельность : учебное пособие : [16+] / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова ; Байкальский государственный универ- ситет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2021. – 278 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611141>

3. Памятники всемирного природного и культурного наследия России в системе туризма: учебник : [16+] / А. С. Баранов, Е. И. Богданов, Н. О. Верещагина, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2020. – 312 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572463>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информацион- ные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

2. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

3. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

4. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно- библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

5. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуника- ции, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии,

медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. Корпоративная информационная система «КИС».

## 1. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Основы экскурсионного работы

Развитие экскурсионного дела. Влияние отечественной культуры на развитие экскурсионного дела в России. Этапы развития экскурсионного дела. Создание первых объектов массового туристско-экскурсионного посещения в России. Первые организационные формы экскурсионной работы в России в XVII-XIX вв. Экскурсионная работа в первой половине XX века. Экскурсионная работа в 20-е – 30-е годы. Развитие экскурсионного дела в послевоенный период и вплоть до конца 80-х годов прошлого столетия.

Понятие «экскурсионная деятельность». Основные понятия экскурсионной деятельности. Экскурсионная деятельность в современный период. Её место в сфере туристского бизнеса.

Организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием населения. Современное состояние рынка экскурсионных услуг в России. Проблемы развития экскурсионной деятельности и пути их решения на современном этапе.

Объективные тенденции политического, экономического и социального развития стран мира.

### Раздел 2

. Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий

Понятие «экскурсия». Роль экскурсии в туристской деятельности. Сущность, функции и признаки экскурсии. Содержание экскурсии. Классификация экскурсий. Требования к экскурсии. Экскурсионная тематика. Экскурсионный процесс, его содержание.

Маркетинговые исследования для разработки экскурсии. Этапы разработки экскурсии: определение целей и задач, выбор темы, отбор источников информации, подбор литературных и других источников и их изучение, отбор и изучение экскурсионных объектов, разработка экскурсионного маршрута, подготовка текста и портфеля экскурсовода, выбор методов проведения экскурсии и пр.

Экскурсионные объекты и их характеристика. Классификация экскурсионных объектов. Недвижимые объекты (памятники архитектуры, сады и парки, скульптурные памятники и т.д). Движимые объекты (экспонаты музеев и выставочных залов). Классификация экскурсионных объектов: по содержанию, по функциональному назначению, по степени популярности, по объему информации, по степени сохранности. Экскурсионный маршрут: виды, особенности разработки. Требования к экскурсионному маршруту. Содержание «портфеля экскурсовода», его использование. Составление контрольного и индивидуального текста. Подготовка документации экскурсии (карточки объектов, контрольный текст, схема маршрута, методическая разработка и пр.).

Методы получения информации о природных, социальных и экономических особенностях развития стран мира и особенностях развития туризма, природных и историко-культурных объектах культурно-исторического и природного наследия мира.

Раздел 3. Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости

Программный подход к экскурсионному обслуживанию. Понятие "экскурсионная программа» и ее содержание. Виды экскурсионных программ. Мотивация экскурсантов, на основе которой разрабатываются экскурсионные программы. Изучение мотивов экскурсантов для обеспечения соответствия спроса и предложения на туристско-экскурсионном рынке.

Маркетинговые исследования для разработки экскурсионной программы. Подбор услуг для программы. Технология составления экскурсионных программ с учетом: содержания, места проведения экскурсии, различных транспортных средств, разных категорий потребителей (экскурсионных групп и индивидуальных туристов) и пр.

Раздел 4. Навыки разработки экскурсионной программы

Сущность показа и рассказа в экскурсионном процессе. Особенности показа и рассказана экскурсии. Сочетание показа и рассказа. Методические приемы проведения экскурсии. Приемы показа и рассказа. Выбор и использование приемов показа и рассказа. Техника проведения экскурсии.

Роль экскурсовода в экскурсионном процессе. Экскурсовод, его личностные и профессиональные качества. Требования к экскурсоводу. Формирование личности экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство: знания, умения и навыки. Элементы психологии в работе экскурсовода. Логика и её требования в экскурсионной деятельности. Техника работы экскурсовода. Речь и внеречевые средства общения экскурсовода с группой. Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах. Разрешение конфликтных ситуаций.

Дифференцированный подход при проведении экскурсии. Особенности проведения экскурсий для детских, молодежных групп, для иностранцев, экскурсантов с ограниченными возможностями и пр. Совершенствование навыков проведения экскурсии.

Методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, принципы подачи информации при проведении экскурсий.

Раздел 5. Подготовка технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем

Деятельность экскурсионных предприятий и экскурсионных отделов турфирм: маркетинговая деятельность, разработка экскурсий, расчет стоимости экскурсий, заключение договоров с предприятиями,

предоставляющими услуги экскурсантам и туристам – транспортные предприятия, музеи, предприятия питания и пр. Экскурсионное обслуживание туристов. Деятельность по продвижению и сбыту экскурсионных услуг на рынок: реклама не рекламные методы продвижения. Контроль над предоставлением обслуживания. Методическое обеспечение экскурсионного обслуживания экскурсантов и туристов.

Методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, принципы подачи информации при проведении экскурсий.

Раздел 6. Формирование «портфеля экскурсовода»

«Портфель экскурсовода» — принятое экскурсионными работниками условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Внешний вид — папка или небольшой портфель.

## **Назначение «портфеля экскурсовода»:**

восстановить недостающие зрительные звенья. Это особенно важно потому, что в экскурсиях на многие темы нередко получается так, что не все можно показать в натуре. Например, историческое здание, которое разрушилось от времени или вид деревни, сожженной фашистскими захватчиками. Показать, что на этом месте было до того, как было построено данное здание или жилой микрорайон, фотографии, например, деревни или пустыря, панорамы строительства осматриваемого предприятия, жилого массива — показать, что на этом месте будет в будущем: проект здания, сооружения, площади, памятника;

показать фотографии людей, которые имеют отношение к данному объекту или событиям с ними связанным;

показать копии подлинных документов, рукописей, литературных произведений, о которых рассказывает экскурсовод;

дать зрительное представление о растениях, минералах, станках, механизмах путем показа подлинных образцов, фотографий, макетов, муляжей.

В «портфель экскурсовода» включаются не только фотографии, но также географические карты, схемы, чертежи, рисунки, копии подлинных документов, образцы продукции промышленных предприятий, гербарии, коллекции минералов.

## **Содержание «портфеля» диктуется темой экскурсии.**

В «портфель» включаются те пособия, которые удобны для пользования. Количество их не должно быть велико, так как в этом случае и при умелом использовании наглядные пособия будут отвлекать экскурсантов от осмотра подлинных объектов — памятников истории и культуры, будут рассеивать их внимание.

В экскурсиях на исторические и архитектурные темы фотографии, репродукции с гравюры или рисунка из «портфеля экскурсовода» позволяют экскурсантам зрительно представить здания, части зданий, крепостей, сооружений в их первоначальном виде.

Материалы для «портфеля» тщательно отбирают. Из имеющихся в распоряжении творческой группы наглядных материалов отбираются наиболее выразительные, способные оказать помощь экскурсоводу в освещении темы. Методические приемы и техника использования наглядных пособий тщательно продумываются и проверяются на практике.

После этого рекомендации по использованию материалов «портфеля» включаются в методическую разработку экскурсии.

Важно, чтобы круг наглядных пособий для экскурсии не был ограничен фотографиями, чтобы «портфель экскурсовода» не превратился в фотопортфель. Это обеднит экскурсию и не позволит «портфелю» выполнить своего назначения.

К каждому экспонату, включенному в «портфель», прикладывается листок с пояснениями. Иногда пояснение приклеивается с обратной стороны экспоната. Это пояснение дается экскурсоводом при показе экспоната экскурсантам.

В некоторых случаях словесный портрет к экспонатам прикладывается в виде отдельной справки, которая носит название «Пояснения к портфелю экскурсовода на тему (называется)». Каждое пояснение в справке носит тот же порядковый номер, что и соответствующий экспонат.

Перечень наглядных материалов, которые будут включены в «портфель экскурсовода», составляется и неоднократно уточняется на всем протяжении разработки новой экскурсионной темы.

Большую помощь в подборе наглядных материалов для «портфеля» могут оказать музеи, выставки, архивы. их подбирают обычно из запасников музеев, из наиболее интересных архивных материалов.

В экскурсии используются различные приемы показа наглядных пособий, включенных в «портфель». Наиболее широкое распространение получил прием иллюстрирующий. Например, рассказ экскурсовода о растительном и животном мире данного края сопровождается показом фотографий. Они иллюстрируют, делают более понятными сообщаемые сведения.

Эффективен и комментирующий прием. В этом случае показ фотографий предшествует рассказу. Рассказ является лишь пояснением к увиденному экскурсантами. Третий прием — прием контраста, когда фотография показывается для того, чтобы убедить экскурсантов в том, как изменилось место (улица, здание), которое они в данный момент осматривают. Фотография или рисунок контрастирует с объектом. Прием построен на сравнении зрительно воспринимаемой информации.

Важным резервом повышения действенности экскурсий является использование технических средств пропаганды. С их помощью глубже раскрывается тема, усиливается зрительный ряд экскурсий.

**Составление методической разработки экскурсии.**

После завершения предварительной работы, обеспечивающей методическую сторону подготавливаемой экскурсии, ее авторы приступают к составлению методической разработки (Приложение ).

Методическая разработка — документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какие методические приемы следует применить для того, чтобы экскурсия прошла наиболее успешно.

Экскурсовод, готовясь к экскурсии на данную тему, найдет в методической разработке советы по ее структуре — в какой последовательности вести показ и рассказ, какие наглядные материалы из «портфеля экскурсовода» и когда именно лучше всего продемонстрировать. Здесь же содержатся рекомендации по технике проведения экскурсии — расположению экскурсионной группы около объектов, темпу движения экскурсантов на маршруте, пути следования от объекта к объекту.

Методическая разработка в краткой форме излагает требования экскурсионной методики к построению конкретной экскурсии с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала. Этот документ делает обязательными для экскурсоводов рекомендации по методике проведения экскурсии на определенную тему и для определенной группы экскурсантов (школьники, молодежь, сельские жители).

Методическая разработка является обязательным документом. Без наличия такого документа экскурсия на данную тему не может ни проводиться, ни тем более, оплачиваться. То же требование предъявляется и к индивидуальному тексту, наличие которого дает экскурсоводу право на проведение экскурсии по данной теме.

Правильно составленная методическая разработка дисциплинирует экскурсовода, направляет его внимание на полное раскрытие темы в четкой последовательности, с использованием определенной методики показа объектов, а также обязательных рекомендаций по содержанию и направленности освещения подтем и основных вопросов.

Методическая же разработка содержит советы, когда и как организовать показ включенных в маршрут экскурсионных объектов, как и в какой последовательности вести рассказ об этих объектах и о событиях с ними связанных.

В методической разработке указывается цель и тема экскурсии, перечисляются объекты показа, формулируются подтемы и включенные в

каждую из них основные вопросы, называется общая продолжительность экскурсии и время, отводимое на каждую из ее частей, методические приемы показа и рассказа. Все это служит основой высокого качества проведения экскурсии.

Методическая разработка должна отвечать следующим требованиям: указывать экскурсоводу пути для полного и правильного раскрытия темы; вооружать наиболее эффективными методическими приемами показа и рассказа; содержать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии; учитывать интересы определенной группы экскурсантов; соединять показ и рассказ в единое целое.

Значение методической разработки состоит в том, что она устанавливает четкий порядок проведения экскурсии, определяет соотношение основных элементов экскурсии — показа и рассказа, содержит необходимые рекомендации по методике.

Методическая разработка составляется на каждую тему экскурсии, при этом учитываются запросы и интересы экскурсионной группы. В таких вариантах методической разработки находят отражение возрастные, профессиональные и другие интересы данной группы экскурсантов, особенности методики ее проведения.

После формулировки цели, задач и маршрута экскурсии излагаются общие методические указания.

В общих методических указаниях экскурсоводу напоминает о закономерностях методики проведения экскурсии, даются советы по эффективному использованию методических приемов, как учесть особенности маршрута, избежать утомления экскурсантов.

Методическая разработка так же, как и индивидуальный текст экскурсовода, состоит из трех разделов: вступления, основной части и заключения.

Такие разделы методической разработки, как вступление и заключение располагаются до и после материалов, излагаемых по схеме, которая объединяет семь граф. Вступление и заключение не разносятся по графам, в том числе и по таким, как «Организационные указания» и «Методические указания».

Объем методической разработки зависит от количества экскурсионных объектов, числа освещаемых подтем, продолжительности экскурсии по времени и протяженности маршрута (см. Приложение). Обязательное требование к методической разработке – правильное заполнение всех граф.

Методическая разработка, как правило, составляется членами творческой группы.

### **Рецензирование экскурсии.**

Обязательный этап создания новой экскурсии — заключение о тексте и методической разработке. Заключение представляет собой оценку основных документов экскурсии, компетентное мнение о правильности составления этих документов, об их содержании, о возможности проведения качественной экскурсии на основе данного текста и методической разработки.

Заключение в форме письменного отзыва о контрольном тексте (тексте бюро) и методической разработке дает специалист который не является участником творческой группы по разработке новой темы экскурсии. Письменному отзыву может предшествовать рецензирование методической разработки, так же как и контрольного текста, специалистами данной отрасли знаний, научными работниками или методистами других научно-исследовательских и культурно-просветительных учреждений.

Рецензия, в зависимости от поставленной перед рецензентом задачи, представляет собой отзыв, оценку документа в целом или его определенной части — подтемы, одного из экскурсионных объектов.

### **Прием экскурсии.**

При положительной оценке контрольного текста экскурсии и методической разработки, при наличии хорошо укомплектованного «портфеля экскурсовода» и карты-схемы маршрута назначается дата приема (сдачи) новой экскурсии.

Сдача новой экскурсии поручается руководителю творческой группы. В случае его болезни или других уважительных причин экскурсию сдает один из членов группы.

В приеме экскурсии участвуют руководитель экскурсионного учреждения и, члены творческой группы, менеджеры по реализации туристских услуг, экскурсоводы, сотрудники музеев, научные работники и другие заинтересованные лица.

Процесс сдачи новой экскурсии творческой группой носит деловой характер. Не допускается подмена серьезного обсуждения прослушанной экскурсии общими рассуждениями и лестными отзывами по адресу ее создателей. Этот этап подготовки новой экскурсии играет важную роль потому, что дает возможность обнаружить и своевременно устранить

недостатки в содержании экскурсии, в отборе экскурсионных объектов и использовании методических приемов проведения экскурсии.

Прием (сдача) экскурсии проводится в форме товарищеской дискуссии, открытого обмена мнениями, выявления и обсуждения недочетов. Участники приема экскурсии должны быть предварительно ознакомлены с контрольным текстом и методической разработкой, картой-схемой маршрута экскурсии, карточками (паспортами) объектов, содержанием «портфеля экскурсовода», списком использованной литературы, материалами к экскурсии (справками, рефератами, фотографиями).

Основой для обсуждения экскурсии, которое организуется сразу же по ее окончании, служит общепринятая схема анализа экскурсии.

### **Утверждение экскурсии.**

По итогам заключительного прослушивания при положительном мнении участников приема новой экскурсии о ее содержании и методике проведения руководителем экскурсионного учреждения издается приказ (распоряжение) о приеме новой экскурсии. Этот документ является актом утверждения экскурсии.

Однако может случиться так, что экскурсия в своем нынешнем виде почему-либо не будет принята участниками прослушивания. Тогда авторам экскурсии дается определенное время (неделя, месяц) на исправление отмеченных недостатков, например, на изменение и дополнение контрольного текста, подбор более эффективных методических приемов показа объектов и рассказа о них, определение иной последовательности осмотра памятников истории и культуры, переделку логических переходов и т. д.

После приема экскурсии к ее проведению считается допущенным руководитель творческой группы или тот ее участник, который сдавал экскурсию (т. е. провел ее). Остальные члены творческой группы в установленном порядке проводят пробные экскурсии каждый в отдельности. Однако, учитывая их активное участие в разработке данной темы, экскурсия может быть принята не на маршруте, а в ходе собеседования в учебной аудитории, за столом.

Все другие экскурсоводы бюро, в дальнейшем самостоятельно подготовившие данную тему, проводят пробные экскурсии в обычном порядке.

