

"Псковский государственный университет"

П Р И К А З

02.09.2019

№ 444

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих
дополнительные профессиональные программы
в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

В соответствии с постановлением Ученого совета Псковского
государственного университета от 30.08.2019, протокол № 7 и в целях
реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих
дополнительные профессиональные программы (далее – Положение) в
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (Приложение).

2. Ученому секретарю Ученого совета ПсковГУ Юрчук Л.А.
разместить прилагаемое Положение на сайте университета в разделе
«Ученый совет».

3. Руководителю секретариата Манаховой Е.А. приказ довести до
сведения исполнителей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной
работе и международной деятельности Серову О.А.

Врио ректора



Н.А. Ильина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ФГБОУ ВО «ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о практике обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Практика может являться составной частью дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП). Цели, объемы и содержание практик определяются соответствующими программами и являются едиными для всех форм обучения.

1.3. Практики представляют собой вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ.

1.4. Организация практики на всех этапах и формах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, определенными образовательными программами.

1.5. Программа практики разрабатывается в соответствии с общими требованиями к рабочим программам дисциплин (модулям) ДПП и может включать в себя:

- а) вид, тип практики, и форму (формы) ее проведения;
- б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- в) указание объема практики в академических часах и/или неделях;

- г) содержание практики;
- д) указание форм отчетности по практике;
- е) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- ж) критерии достижения результатов обучения при прохождении практики, процедуры оценки их достижения (для каждого результата обучения),
- з) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости);
- к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Практика может проводиться одновременно с теоретическим обучением.

2. Виды и типы практик

2.1. Основными видами практик обучающихся являются:

- учебная;
- производственная, в т. ч. преддипломная.

2.2. При необходимости конкретный тип учебной, производственной практик устанавливается ДПП.

3. Организация практик

3.1. Организация учебной, производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, формированию у него заявленных программой компетенций.

3.2. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ДПП;
- дискретно.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения:

- по видам практик: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени на проведение каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Организация и проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, предприятиями, учреждениями.

3.3. Направление слушателей на практику оформляется приказом с указанием конкретных мест проведения, видов, сроков практики и назначением руководителя(ей) из числа преподавателей Университета и/или работников профильной организации.

3.4. Общее и учебно-методическое руководство практиками обучающихся осуществляют руководители программ. Руководители программ несут персональную ответственность за организацию и качество проведения практик.

3.5. Руководители практики:

- несут ответственность за проведение конкретной практики;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ДПП;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, в том числе к итоговой аттестационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.6. Руководитель программы ДПП:

- готовит проект приказа о прохождении практики обучающихся;
- оформляет в установленном порядке проекты договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практики;
- поддерживает связь с предприятиями, учреждениями, организациями;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- организует проведение практики в соответствии с программами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики.

3.7. Руководитель практики:

- согласовывает индивидуальные задания в соответствии с содержанием и планируемыми результатами практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- организует инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Каждый обучающийся, направленный на практику, должен по ее окончании представить отчет.

3.9. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить на этих предприятиях, учреждениях и организациях практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Зачет прежнего трудового стажа не предусмотрен, практику обязаны проходить обучающиеся всех форм обучения.

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в учреждениях (на предприятиях, в организациях) определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.13. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) о прохождении практики обучающихся определяются программой ДПП.

3.14. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом ДПП.

3.15. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. С целью оценивания результатов практики установлена система оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по учебным дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

3.16. Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, подтвержденной документально, направляется на практику повторно в свободное от теоретического обучения время.

Обучающийся, не прошедший практику без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку в период промежуточной аттестации по практике, обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности по учебным дисциплинам.

3.17. Особенности организации практики в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств определяются в соответствии с частью 8 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих, или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных актов Университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.