

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

**П Р И К А З**

*10.12.2020*

№ 632

О внесении изменений в Порядок разработки дополнительных образовательных программ в ФБГОУ ВО «Псковский государственный университет»

В соответствии с постановлением Ученого совета ПсковГУ от 24.11.2020, протокол № 14,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок разработки дополнительных образовательных программ в ФБГОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом от 06.07.2017 № 247:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе частично или полностью в форме стажировки, а также реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых (далее – дополнительные образовательные программы, программы).».

1.2. Дополнить пункт 3.4 раздела 3 абзацем следующего содержания:

«Формы примерных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых частично или полностью в форме стажировки, представлены в приложениях 4 и 5 к Порядку разработки дополнительных образовательных программ в ФБГОУ ВО «Псковский государственный университет».».

1.3. Дополнить Порядок разработки дополнительных образовательных программ в ФБГОУ ВО «Псковский государственный университет» приложениями 4 и 5 в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Серову О.А.

Ректор



Н.А. Ильина

Приложение 1  
к приказу ПсковГУ  
от «10» 12 2020 г. № 632

Приложение 4 к Порядку разработки  
дополнительных образовательных  
программ в ФБГОУ ВО «Псковский  
государственный университет»,  
утвержденному приказом  
от 06.07.2017 № 247

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.А. Серова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
(в форме стажировки)

«...»

Лицензия серия 90Л01 № 0009273 (рег. № 2219) от 24.06.2016,  
выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Псков  
20\_\_

Программа повышения квалификации «...» обсуждена и рекомендована к принятию на заседании кафедры (наименование) института (наименование) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Программа повышения квалификации «...» обсуждена и принята Ученым советом Псковского государственного университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Разработчики программы:

(должность, (ученая степень, звание – \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
при наличии))

(должность, (ученая степень, звание – \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
при наличии))

СОГЛАСОВАНО.

Директор  
института непрерывного образования \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Организация  
(принимающая сторона) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Эксперты:

(должность, (ученая степень, звание – \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
при наличии))

(должность, (ученая степень, звание – \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
при наличии))

## I. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки «...» может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

*Пример:*

Целью реализации программы является повышение профессионального уровня ППС отделения «наименование отделения» в области «наименование области изучения/темы» в рамках имеющейся квалификации для непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в обучении студентов.

## II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа повышения квалификации в форме стажировки разработана в соответствии с профессиональным стандартом «...» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_ № \_\_) (при наличии утвержденного профессионального стандарта), ФГОС ВО, квалификационным требованиям и направлена на совершенствование профессиональной(ых) компетенции(й) для выполнения следующих трудовых действий (форма представления может быть табличной или текстовой):

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания

В результате освоения программы слушатель должен приобрести (совершенствовать) следующие компетенции: ...

*При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.*

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.



### III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Стажировка проводится на базе (наименование предприятия, организации \_\_\_\_\_ в соответствии с договором о сотрудничестве (или) дополнительным соглашением к договору).

№	Этапы/ сроки	Содержание работ/ услуг	Критерии качества работ/услуг	Результаты работ/услуг	Материаль ные носители, в которых выражены результаты работ/услуг
	Даты этапов	Поэтапное описание работ, исключающее такие понятия, как посещение занятий, чтение лекций, работа в библиотеке, консультации.	Актуальность, новизна, полнота, соответствие стратегическим целям и задачам университета и т.д.	<p><b>Для научно-исследовательского трека</b> это могут быть драфты статей, рукописи, конспекты, результаты обработки баз данных, статистические таблицы, аналитические записки, главы диссертаций, монографий и т.д.</p> <p><b>Для преподавательского трека</b> это могут быть программы новых учебных курсов и дисциплин, методические пособия, разработанные планы по применению новых инструментов оценивания и организации студенческой работы и т.д.</p> <p><b>Для административно-управленческого трека</b> это могут быть дорожные карты развития подразделения, образовательной программы или университета в целом, проекты документов и нормативных актов, план внедрения нововведений в деятельность подразделения или университета и т.д.</p>	Бумажный или электронный носитель.

#### IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

##### Форма обучения, режим и продолжительность занятий

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (час)
- с отрывом от работы - с частичным отрывом от работы - по индивидуальным формам обучения - обучение в дистанционной форме			

Календарный учебный график отражает последовательность и распределение аудиторной работы по учебным темам, разделам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности по периодам и неделям обучения.

Например:

Период обучения – \_\_\_\_.

Количество недель – \_\_\_\_.

Количество учебных дней в неделю – \_\_\_\_.

Количество часов обучения в день – \_\_\_\_.

Время проведения занятий\* – с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе, час.			Форма контроля
			лекции	практ. и лаб. занятия	стажировка	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Стажировка (наименование предприятия, организации) (Индивидуальное задание на стажировку)</b>					
2.1						
2.2						
...	...					
	<b>Итого</b>					<b>зачет</b>

\* В случае если занятия имеют продолжительность больше 4 часов в день, должны быть предусмотрены перерывы на питание.

Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания занятий и утверждается директором ИНО до начала занятий по программе:

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

Фамилия И.О.

"\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ г.

**Расписание занятий**

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

"Название программы"

Продолжительность: \_\_\_ часов, из них \_\_\_ часов аудиторных.

Период обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место проведения занятий: \_\_\_\_\_.

Время проведения занятий: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель программы: Ф.И.О. полностью.

Дата	Содержание	К-во час.	Ауд.	Преподаватель

**V. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Дается описание процедур промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (вопросов и заданий к письменным или устным экзаменам, собеседованиям, примеры тестов, темы и требования к оформлению рефератов, итоговых аттестационных работ, формы отчета о прохождении стажировки и т.д.).

*Например:**Зачет выставляется при следующих условиях:*

1. *Отчет по стажировке выполнен в соответствии с программой;*
2. *Наличие положительной характеристики от организации на слушателя в период прохождения стажировки.*

**VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Данный раздел отражает специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) программное обеспечение:
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

**Материально-технические условия программы:****Например:**



**а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:**

- лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран);
- компьютерный класс (10 стационарных компьютеров).

**б) перечень основного оборудования:**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственной власти и управления;
- компьютерный класс для организации практических занятий, оснащенный необходимым системным, базовым программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска.

**в) инструменты дистанционного обучения:**

- СДО Moodle и т.д.

**Педагогические условия:**

Указываются требования к знаниям и (или) опыту работы в соответствующей сфере (области) деятельности, теме, предмете педагогических работников и (или) специалистов, привлекаемых к реализации программы, другие условия.

**Требования к слушателям программы и уровню их подготовки:**

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (+ дополнительные требования).

При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**Особенности освоения программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом от 02.10.2020 № 474.

**Особенности реализации программы при различных формах обучения:**

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная (дистанционная)
Аудиторные занятия (час.)			
Самостоятельная работа (час.)			



Итого (час.)			
--------------	--	--	--

## **VII. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Приложение 2  
к приказу ПсковГУ  
от «10» 12 2020 г. № 632

Приложение 5 к Порядку разработки  
дополнительных образовательных  
программ в ФБГОУ ВО «Псковский  
государственный университет»,  
утвержденному приказом  
от 06.07.2017 № 247

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.А. Серова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
(частично в форме стажировки)

«...»

Лицензия серия 90Л01 № 0009273 (рег. № 2219) от 24.06.2016,  
выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Псков  
20\_\_

Программа повышения квалификации «...» обсуждена и рекомендована к принятию на заседании кафедры (наименование) факультета (наименование) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Программа повышения квалификации «...» обсуждена и принята Ученым советом Псковского государственного университета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Разработчики программы:

(должность, (ученая степень, звание – \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
при наличии))

(должность, (ученая степень, звание – \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
при наличии))

СОГЛАСОВАНО.

Директор  
института непрерывного образования \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Организация  
(принимающая сторона) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Эксперты:

(должность, (ученая степень, звание – при \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
наличии))

(должность, (ученая степень, звание – при \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
наличии))

## I. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (частично в форме стажировки) «.....» может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

*Пример:*

Целью реализации программы является повышение профессионального уровня ППС отделения «наименование отделения» в области «наименование области изучения/темы» в рамках имеющейся квалификации для непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в обучении студентов.

## II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа повышения квалификации в форме стажировки разработана в соответствии с профессиональным стандартом «...» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_ № \_\_) (при наличии утвержденного профессионального стандарта) и направлена на совершенствование профессиональной(ых) компетенции(й) для выполнения следующих трудовых действий (форма представления может быть табличной или текстовой):

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания

В результате освоения программы слушатель должен приобрести (совершенствовать) следующие компетенции: ...

*При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.*

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Теоретическая часть – на базе \_\_\_\_\_ (Псковского государственного университета с привлечением штатных специалистов и других образовательных учреждений).



№	Наименование тем, разделов, дисциплин (модулей)	Всего, час	В том числе*			Форма промежуточной аттестации или текущего контроля знаний** *	Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа**		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
	Итоговая аттестация						
	Итого по программе:						

\* объем (трудоемкость) в структуре учебного плана может включать все виды учебных занятий: аудиторную (лекции, практики, семинарские занятия и др.) и самостоятельную работу слушателей, время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

\*\* раздел учебного плана «Самостоятельная работа» при организации обучения по различным формам может отсутствовать.

\*\*\* текущий контроль знаний и промежуточная аттестация указываются при их наличии.

3.2. Практическая часть стажировки проводится на базе \_\_\_\_\_ в соответствии с договором о сотрудничестве (или) дополнительным соглашением к договору.

№	Этапы/сроки	Содержание работ/услуг	Критерии качества работ/услуг	Результаты работ/услуг	Материальные носители, в которых выражены результаты работ/услуг
	Даты этапов	Поэтапное описание работ, исключая такие понятия, как посещение занятий, чтение лекций, работа в библиотеке, консультации.	Актуальность, новизна, полнота, соответствие стратегическим целям и задачам университета и т.д.	Для научно-исследовательского трека это могут быть драфты статей, рукописи, конспекты, результаты обработки баз данных, статистические таблицы, аналитические записки, главы диссертаций, монографий и т.д.	Бумажный или электронный носитель.